



ALANYA ALAADİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

**ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI
MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2020 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

Ocak 2021

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Bilginin hakim olduğu bir yüz yılda yaşamaktayız. Bu çağın en önemli sermayesi bilgi, teknoloji ve gelişmiş insan gücüdür. Bilim ve teknolojinin üretildiği yerler ise üniversitelerdir. Dolayısıyla üniversiteler, ekonomik büyüme ve kalkınmanın öncü kuruluşlarıdır. Üniversiteler bir yandan akademik kalite ve verimliliği geliştirmek, diğer yandan değişim ve dönüşümlerin öncüsü olmak zorundadır. Bunun için de sürekli olarak kendini yenileyen, kontrol mekanizmalarını güçlendiren, hedeflediği atılımları gerçekleştirebilen ve sahip olduğu kaynakları verimli bir şekilde kullanabilen güçlü bir yapıya sahip olmaları gerekir. Bilgi toplumuna geçiş sürecinde rekabet, insan kaynaklarının niteliği ile sağlanmakta ve bu noktada da eğitim, belirleyici olarak ön plana çıkmaktadır. Yükseköğretimin öneminin her geçen gün arttığı bu dönemde Meslek Yüksekokulumuz, Ülkemiz ve Üniversitemiz menfaatlerine yönelik eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini başarı ile gerçekleştirebilmek ve bunu sürdürülebilir hale getirebilmek için kurumsallaşmayı sağlayarak; ortak değerler, ilkeler ve ölçülebilen hedefler doğrultusunda hareket etmek amacıyla revize edilen 2020-2021 dönemini kapsayan stratejik planımız doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Bu kapsamda ALTSO Meslek Yüksekokulu 2020 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen bütün mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Doç. Dr. Kemal VATANSEVER
Yüksekokul Müdürü

İÇİNDEKİLER:

<i>BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU</i>	<i>2</i>
<i>I GENEL BİLGİLER</i>	<i>4</i>
<i>A- Misyon ve Vizyon</i>	<i>4</i>
<i>B- Görev, Yeti ve Sorumluluklar</i>	<i>4</i>
<i>C- İdareye İlişkin Bilgiler</i>	<i>5</i>
<i>1- Fiziksel Yapı</i>	<i>7</i>
<i>2- Teşkilat Şeması</i>	<i>8</i>
<i>3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</i>	<i>8</i>
<i>4- İnsan Kaynakları</i>	<i>9</i>
<i>5- Sunulan Hizmetler</i>	<i>13</i>
<i>6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	<i>15</i>
<i>II AMAÇ VE HEDEFLER</i>	<i>15</i>
<i>A- Birimin Amaç ve Hedefleri</i>	<i>16</i>
<i>B- Temel Politikalar ve Öncelikler</i>	<i>16</i>
<i>III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</i>	<i>16</i>
<i>A- Mali Bilgiler</i>	<i>17</i>
<i>1- Bütçe Uygulamalarının Sonuçları</i>	<i>17</i>
<i>2- Mali Denetim Sonuçları</i>	<i>18</i>
<i>B- Performans Bilgileri</i>	<i>19</i>
<i>1- Faaliyet ve Proje Bilgileri</i>	<i>19</i>
<i>2- Performans Sonuçları Tablosu</i>	<i>20</i>
<i>IV KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</i>	<i>23</i>
<i>A- Üstünlükler</i>	<i>23</i>
<i>B- Zayıflıklar</i>	<i>23</i>
<i>V ÖNERİ VE TEDBİRLER</i>	<i>23</i>
<i>EKLER</i>	<i>24</i>

I- GENEL BİLGİLER

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ALTSO Meslek Yüksekokulu, Türkiye Büyük Millet Meclisinde 31 Mart 2015 tarihinde kabul edilen ve 23 Nisan 2015 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 6640 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” uyarınca, 2809 Sayılı Kanuna eklenen “Ek Madde 161 gereğince Antalya’nın Alanya ilçesinde kurulmuştur. MYO 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2809 sayılı kanuna eklenen “ek madde 161” gereğince Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır. MYO bünyesinde 8 bölüm 9 program bulunmaktadır. 2019-2020 eğitim-öğretim döneminde 2.043 sayıda öğrenci öğrenim görmektedir.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

Dünya gelişimine hizmet edecek çözümler üretmek, meslek enformasyonuna sahip meslek elemanı adayları yetiştirerek öğrencilere hayat boyu öğrenme yaklaşımını yerleştirmek, öğretim elemanı niteliğini yüksek tutarak nitelikli bilimsel çalışma ve eğitim yapılabilcek olanaklar sunmaktır.

Vizyonumuz;

Verdiği kaliteli eğitim, gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalar ve öncü yenilikleriyle yerel, bölgesel ve küresel piyasanın gereksinim duyduğu nitelikli meslek elemanları yetiştiren seçkin bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Meslek Yüksekokulu, üst düzeyde uygulayıcı meslek elemanı yetiştiren yükseköğretim kurumlarıdır. İki yıl süreli eğitim verilmektedir. Mezun olma hakkı kazanan öğrencilere, bağlı bulunduğu üniversiteden ön lisans derecesinde diploma verilir.

Yüksekokul Müdürü: Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- (1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

- (4) Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

(Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir.)

1.1-Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar			Toplam
				<i>Bilgisayar</i>	<i>Araştırma</i>	<i>Diğer</i>	
<i>Kapasite 0-50</i>		6	6	2			14
<i>Kapasite 51-75</i>		5					5
<i>Kapasite 76-100</i>		7					7
<i>Kapasite 101-150</i>							
<i>Kapasite 151-250</i>							
<i>Kapasite 251+</i>							
TOPLAM							26

Not: Ortak bina kullanan birimlerde sadece binanın sorumlusu olan birim tarafından doldurulacaktır.

1.2-Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar

Yerleşke Adı	Bina Adı	Adedi	Alanı (m2)	Kapasite (Kişi)
Kestel Yerleşkesi	Merkezi Yemekhane	1	7000	1000
Kestel Yerleşkesi	ALTSO MYO (Kantin)	1		100
TOPLAM				

Not: Ortak bina kullanan birimlerde sadece binanın sorumlusu olan birim tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendilerine göre hazırlayacaktır.

1.3 Toplantı ve Konferans Salonları

Birimin Adı	Yerleşke Adı	Adedi			Kapasite (Kişi)	Alanı (m2)
		Toplantı Salonu	Toplantı Salonu	Konferans Salonu		
ALTSO MYO				1	101 ve üzeri	
TOPLAM						

Not: Ortak bina kullanan birimlerde sadece binanın sorumlusu olan birim tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendilerine göre hazırlayacaktır.

1.4 Spor Tesisleri

Yerleşke Adı	Spor Tesisinin Adı	Kapalı Spor Tesis		Açık Spor Tesis	
		Kapasite (Kişi)	Alanı (m2)	Kapasite (Kişi)	Alanı (m2)
TOPLAM					

Not: Ortak bina kullanan birimlerde sadece binanın sorumlusu olan birim tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendilerine göre hazırlayacaktır.

1.6-Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	25	15	38
Toplam	25		38

Not: Ortak bina kullanan birimlerde sadece binanın sorumlusu olan birim tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendilerine göre hazırlayacaktır.

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	<i>Sayısı (Adet)</i>	<i>Alanı (m2)</i>	<i>Kullanan Sayısı</i>
Servis			
Çalışma Odası	5		7
Toplam	5		7

Not: Ortak bina kullanan birimlerde sadece binanın sorumlusu olan birim tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendilerine göre hazırlayacaktır.

1.7-Ambar Alanları

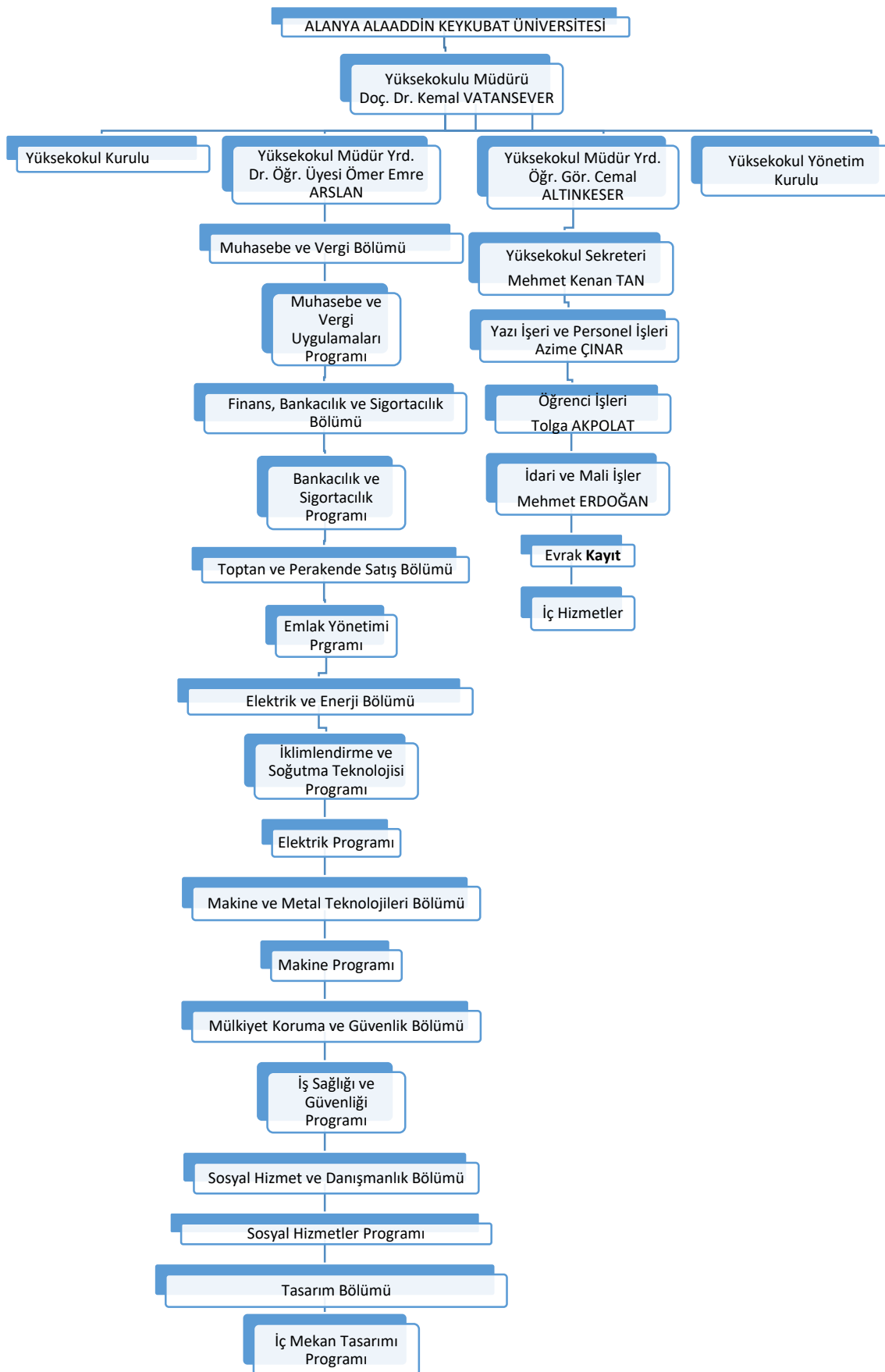
	<i>Adedi</i>	<i>Alanı (m2)</i>
<i>Ambar Alanları</i>	7	28
<i>Arşiv Alanları</i>	1	5
<i>Atölyeler</i>	3	150
<i>Laboratuvar Alanları</i>	2	80
TOPLAM	15	263

Not: Ortak bina kullanan birimlerde sadece binanın sorumlusu olan birim tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendilerine göre hazırlayacaktır.

1.11-Diğer Fiziki Alanlar

(Fiziki alanlara ilişkin belirtilmek istenen diğer hususlara burada yer verilir.)

2. TEŞKİLAT ve ÖRGÜT YAPISI



Örgüt Yapısı

Bu kısım ilgili tüm birimlerce dolduracaktır. Biriminizin kuruluş tarihi ve dayanağı (Örnek: 1- Eğitim Fakültesi .././.... tarih ve sayılı Resmi Gazetede yayımlanan sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile veya tarih ve sayılı YÖK Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur. Örnek: 2- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15/c maddesi uyarınca 01.01.2006 tarihi itibariyle kurulmuştur şeklinde) belirtilecektir.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik Kaynaklar

	Eğitim Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	TOPLAM
Masa üstü bilgisayar sayısı (Masaüstü , AllinOne Tümleşik, İnce Client İşlemci)	115	6		121
Taşıyabilir bilgisayar sayısı (Laptop, Notebook, Ultrabook, Tablet vb)	24			24

Not: Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.

Yazılım ve Sunucular

Yazılım Adı	Eğitim Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	TOPLAM
Sunucular				

Not: Sunucular Bilgi İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır. Yazılımlar yazılım ve otomasyon kullanan tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

Diğer Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
<i>Yazıcılar</i>	48			
<i>Tarayıcılar</i>	3			3
<i>Fotokopi makinesi</i>	4			4
<i>Faks</i>				
<i>Barkot Okuyucu</i>	3			3
<i>Projeksiyon</i>		43	1	44
<i>Mikroskoplar</i>				
<i>Laboratuvar Cihazları</i>				
<i>Fotoğraf makinesi</i>	2			2
<i>Kameralar</i>	15			15
<i>Televizyonlar</i>	5			5
<i>Yazılım</i>				
<i>Diğer</i>				
TOPLAM				

Not: Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1-Akademik Personel

	2019 Yılı		2020 Yılı		Artış/Azalış
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Oranı(%)
<i>Profesör</i>					
<i>Doçent</i>					
<i>Dr. Öğr. Üyesi</i>	5		6		20
<i>Öğretim Görevlisi</i>	23		28		40
<i>Araştırma Görevlisi</i>					
TOPLAM	28		34		60

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer Birimler sadece dolu kadrolarını belirteceklerdir

Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
ALTSO MYO			6	28		34
Toplam			6	28		34

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını doldurup diğer alanlar birim raporunda silinecektir.

Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%) Sayı/Toplam Sayı
	Kadın	Erkek	Toplam	
21-25 Yaş				
26-30 Yaş	3	1	4	
31-35 Yaş	3	6	9	
36-40 Yaş	3	7	10	
41-50 Yaş	1	8	9	
51-Üzeri	0	2	2	
TOPLAM	10	24	34	

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını dolduracaktır.

Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%) Sayı/Toplam Sayı
	Kadın	Erkek	Toplam	
0-3 Yıl	6	3	9	
4-6 Yıl	1	4	5	
7-10 Yıl	0	4	4	
11-15 Yıl	2	6	8	
16-20 Yıl	1	3	4	
21- Üzeri	0	3	3	
TOPLAM	10	23	34	

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını dolduracaktır.

2020 Yılında Ataması Yapılan Akademik Personel Bilgileri

Unvan	Gelen Kişi Sayısı
Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	1
Öğretim Görevlisi	5
Araştırma Görevlisi	
TOPLAM	6

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını dolduracaktır.

2020 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	<i>Profesör</i>	<i>Doçent</i>	<i>Dr. Öğr. Üyesi</i>	<i>Öğretim Görevlisi</i>	<i>Araştırma Görevlisi</i>	<i>Toplam</i>
<i>İsteğe Bağlı Emeklilik</i>						
<i>Yaş Haddinden Emeklilik</i>						
<i>Malulen Emeklilik</i>						
<i>Naklen Ayrılma</i>						
<i>İstifa</i>						
<i>Vefat</i>						
<i>Diğer Sebepler</i>						
TOPLAM						

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını dolduracaktır.

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

<i>Geldiği Ülke</i>	<i>Geldiği Bölüm</i>	<i>Unvan</i>	<i>Kişi Sayısı</i>		<i>Toplam</i>
			<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>	
TOPLAM					

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını dolduracaktır.

4.2-İdari Personel

<i>İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</i>	<i>Dolu</i>	<i>Boş</i>	<i>Toplam</i>
<i>Genel İdari Hizmetler</i>	5		5
<i>Sağlık Hizmetleri Sınıfı</i>			
<i>Teknik Hizmetler Sınıfı</i>			
<i>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı</i>			
<i>Avukatlık Hizmetleri Sınıfı</i>			
<i>Din Hizmetleri Sınıfı</i>			
<i>Yardımcı Hizmetler Sınıfı</i>			
Toplam	5		5

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

BİRİMLER	Genel İdari Hizmetler		Teknik Hizmetler		Sağlık Hizmetleri		Avukatlık Hizmetleri		Din Hizmetleri		Yardımcı Hizmetler		Toplam	
	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B
ALTSO Meslek Yüksekokulu	5												5	
TOPLAM	5												5	

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

D: Dolu B: Boş

Naklen Atanan İdari Personel Bilgileri

Unvan	Gelen Kişi Sayısı
Şef	1
Teknisyen	1
Toplam	2

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

Ayrılan İdari Personel Bilgileri

Unvan	Ayrılma Nedeni	Sayı
Memur (Ş)	Kurum İçi Nakil	1
Bilgisayar İşletmeni	Kurum İçi Nakil	1
Toplam		2

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

İdari Personelin Eğitim Durumu

Okul	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	2	1	2	
Yüzde					

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		3		1		1
Yüzde						

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Kişi Sayısı		3		1		1
Yüzde						

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

4.3- Sözleşmeli Personel

Birimi	Sözleşme Şekli	Sayısı
	(Örnek: Kısmi Zamanlı Sözleşmeli, 657 4/B gibi)	
Toplam		

Not: Personel Daire Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

4.3- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Temizlik	Güvenlik	Büro	Diğer
375 Sayılı KHK ile Kadroya Alına İşçi Sayısı				
657 4/D İşçi Sayısı				
Diğer				
Toplam				

Not: Personel Daire Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1-EĞİTİM HİZMETLERİ

EĞİTİM PROGRAMLARI

Eğitim Alanları ve Ders Programları

Eğitim Alanları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101 ve üzeri	TOPLAM
Amfi	-	-	-	-	-
Sınıf	6	5	7	-	18
Bilgisayar Laboratuvar	2	-	-	-	2
Diğer Laboratuvar	6	-	-	-	6
Toplam	14	5	7	-	26

Not: Akademik birimler tarafından doldurulacaktır.

Ders Programları

Birimin Adı	Aktif Program Sayısı	Açılması Planlanan Program Sayısı
ALTSO MYO	7	
Toplam	7	

Not: Öğrenci Başkanlığı tarafından güncellenip genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini girip diğer kısımları sileceklerdir.

Çift dal ve yan dal izni veren Program Bilgileri

Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı	
Yan dala izin veren lisans programı sayısı	
Çift ana dal yapan lisans öğrenci Sayısı	
Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı	

Not: Öğrenci Başkanlığı tarafından güncellenip genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini girip diğer kısımları sileceklerdir.

ÖĞRENCİ SAYILARI

2020-2021 Eğitim Öğretim Dönemi Öğrenci Sayısı

Öğrenci Sayıları

	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
ALTSO MYO	469	730	1.199	333	511	844	802	1.241	2.043
TOPLAM	469	730	1.199	333	511	844	802	1.241	2.043

Not: Öğrenci Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını doldurup diğer alanlar birim raporunda silinecektir.

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	
ALTSO MYO	469	730	1.199	333	511	802	2.043
MYO TOPLAM							

Not: Öğrenci Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını doldurup diğer alanlar birim raporunda silinecektir.

Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Kontenjanların Doluluk Oranı

BİRİMLER	KONTENJAN	YERLEŞEN	BOŞ	PROGRAM DOLULUK ORANI	FAKÜLTE DOLULUK ORANI
ALTSO Meslek Yüksekokulu	749	748	1	%99	%99

Not: Öğrenci Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını doldurup diğer alanlar birim raporunda silinecektir.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgileri

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	
ALTSO MYO	27	35	62	9	20	29	91
GENEL TOPLAM	27	35	62	9	20	29	91

Not: Öğrenci Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını doldurup diğer alanlar birim raporunda silinecektir.

Üniversitemize Gelen Öğrenciler

2018-2021 Yılları arası YKS Kontenjanlarına Yerleşen Öğrenci Sayıları

	2018-2019	2019-2020	2020-2021
YKS Kontenjanı	547	753	749
YKS Sonucu Yerleşen	543	750	748
Doluluk Oranı	%99,27	%99	%99,99

	Başarı Sıralaması (İlk 50.000 Giren) Tercih Eden Öğrenci Sayısı	Başarı Sıralaması(İlk 100.000 Giren)Tercih Eden Öğrenci Sayısı
2018-2019 Eğitim Öğretim Dönemi	0	0
2019-2020 Eğitim Öğretim Dönemi	0	0
2020-2021 Eğitim Öğretim Dönemi	0	0

Not: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca genel olarak doldurulacaktır. Diğer Birimler kendi biriminin bilgilerini dolduracaktır.

YKS Programlar Bazında Kontenjan ve Yerleşen Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	KONTENJAN	YERLEŞEN	BOŞ	PROGRAM DOLULUK ORANI	FAKÜLTE DOLULUK ORANI
ALTSO Meslek Yüksekokulu	749	748	1	%99	%99
MESLEK YÜKSEKOKULLARI TOPLAM					

Not: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca genel olarak doldurulacaktır. Diğer Birimler kendi biriminin bilgilerini dolduracaktır.

Üniversitemizden Ayrılan Öğrenciler

Mezun Olan Öğrenci Bilgileri

Bölüm	E	K	Toplam
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	73	74	147
Muhasebe ve Vergi Bölümü	35	38	73
Elektrik ve Enerji Bölümü	7	0	7
Tasarım Bölümü	19	27	46
Soosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü	0	0	0
Toptan ve Perakende Satış Bölümü	36	14	50
TOPLAM	170	153	323

Not: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca genel olarak doldurulacaktır. Diğer Birimler kendi biriminin bilgilerini dolduracaktır.

Değişim Programları Kapsamında Yapılan Hizmetler

Erasmus Programına Katılan Öğrenci Bilgileri

Üniversite/Bölüm	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Toplam
TOPLAM			

Farabi Programına Katılan Öğrenci Bilgileri

Üniversite/Bölüm	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Toplam
TOPLAM			

(Diğer Programlara katılan öğrenciler de ayrıca belirtilecektir)

Not: Uluslararası Ofisince genel olarak doldurulacaktır. Diğer Birimler kendi biriminin bilgilerini dolduracaktır.

5.3- KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDAKİ HİZMET VE ÜRÜNLER

Engelsiz Üniversite Hizmetleri

Engelli Öğrenci Bilgileri

Bedensel Engelli	
Görme Engelli	
İşitme Engelli	
Sağlık Engelli	
Zihinsel Engelli	
TOPLAM	

Not: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca genel olarak doldurulacaktır. Diğer Birimler kendi biriminin bilgilerini dolduracaktır.

Not: Engelsiz Üniversite adına birimlerde yapılan her türlü faaliyet ve fotoğraflar birimlerce buraya eklenecektir

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yüksek Kurulunda eğitim ve öğretimle ilgili kararlar alınmakta ve uygulanmakta. Yüksekokul Yönetim Kurulunda ise mali ve idari işlemlere ilişkin alınan kararlar Yüksekokul Müdürü, yansıra Yüksekokul Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri tarafından uygulanmakta ve iç kontrol de aynı mekanizma ile sağlanmaktadır. İç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara yer verilerek Üniversitemizin Daire Başkanlıkları ile koordinasyon sağlanmaktadır.

D. DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1-EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	1.1. Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek 1.2. Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek 1.3. Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek 1.4. Öğrencinin Niteliğini Artırmak
2-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTIRMA	2.1. Yayınların Nitelik ve Niceliğini Artırmak 2.2.Finansal Kay
3-ARAŞTIRMA ÇIKTILARINI TOPLUMSAL VE EKONOMİK FAYDAYA DÖNÜŞTÜRME SÜRECİNİ DESTEKLEMEK	3.1.Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım ve Prototipe Düşünen Proje ve Tasarım Sayısını Artırmak
4-KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK	4.1. İdari Personelin Niteliğini İyileştirmek 4.2. Fiziki Alanları İyileştirmek
5-ULUSLARARASI TANINIRLIĞIMIZI ARTIRMAK	5.1 Meslek Yüksekokulumuza eşdeğer, yurtdışındaki çeşitli okullar ile işbirliği halinde olunması,
6-PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK	6.1.Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Artırmak 6.2.Sektör İşbirliğini Artırmak ve İşveren İlişkilerini Güçlendirmek 6.3.Mesleki Kuruluşlar, STK'lar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle İlişkileri Güçlendirmek

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini artırarak ileride mesleki alanlarda en iyi başarıları kazanmalarını sağlamak,

- Akademik personelimizin mesleki gelişimine katkı sağlayacak her türlü olanağı sağlamak,

- Geleceği planlayarak olası tedbirleri önceden almak,

- Bütçemizi etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak,

- Personelimizin uyumlu ve işbirliği içerisinde çalışmasını sağlamak,

-Şeffaf, anlayışlı ve hoşgörülü bir çalışma ortamı sağlamak, temel politikalarımız ve önceliklerimiz arasındadır.

C. Diğer Hususlar

Meslek Yüksekokulumuzun, Ülke ekonomisinde ihtiyaç duyulan ve sonradan ortaya çıkan alanlarda da yetişmiş insan kaynağını karşılaması amacıyla yeni bölümlerin kurulması Stratejik Hedeflerimizde önem arz etmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Bu bölümde Mali Bilgiler ile Performans Bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

- ✓ Kullanılan kaynaklara,
- ✓ Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- ✓ Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- ✓ Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- ✓ Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

2020 Yılı Harcama Bilgileri				
<i>HAZİNE YARDIMI</i>	<i>Ödenek (b)</i>	<i>Harcama (a)</i>	<i>Harcama oranı % (a*100)/b</i>	<i>Kalan Ödenek</i>
01- Personel Giderleri	3.218.942,89	3.218.942,89	100	0
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	451.167,78	451.167,78	100	0
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00	34.427,73	98	726,27
05- Cari Transferler	0	0	0	0
06- Sermaye Giderleri	0	0	0	0
Toplam	3.705.110,67	3.704.538,40	99	726,27

2020 YILI İKİNCİ ÖĞRETİM				
<i>İKİNCİ ÖĞRETİM</i>	<i>Ödenek (b)</i>	<i>Harcama (a)</i>	<i>Harcama oranı % (a*100)/b</i>	<i>Kalan Ödenek</i>
01- Personel Giderleri	254.043,87	122.688,18	48	131.355,69
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.733,08	38.401,31	36	68.331,77
Toplam	359.776,95	161.089,49	42	199.687,46

2020 YILI YAZ OKULU				
<i>YAZ OKULU</i>	<i>Ödenek (b)</i>	<i>Harcama (a)</i>	<i>Harcama oranı % (a*100)/b</i>	<i>Kalan Ödenek</i>
01- Personel Giderleri	12.224,52	10.324,90	85	1.899,62
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00	0	0	5.000,00
Toplam	17.224,52	10.324,90	60	6.899,62

Not: Tüm birimler tarafından doldurulacaktır. Birimini ilgilendirmeyen tablolar silinecektir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

3- 2020 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar

İhale Türü	Açık İhale Usulü		Bel.İst.Ar.İhale Usulü		Pazarlık Usulü	
	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı
Mal Alımı						
Hizmet Alımı						
Yapım						
TOPLAM						

Alım Türü	Doğrudan Temin 4734 22. Md.	
	Alım Sayısı	Tutarı
Mal Alımı	5	72.565,89
Hizmet Alımı	0	0
Yapım	0	0
TOPLAM	5	72.565,89

Not: Tüm birimler tarafından doldurulacaktır. Birimini ilgilendirmeyen tablolar silinecektir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yatırım Projeleri

Proje Numarası	Projenin Adı	2020 Yılı Ödeneği (BİN TL)	2020 Yılı Nakdi Gerçekleşme (BİN TL)	2020 Yılı Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)
2019H03-3404	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi			
2016H03-2689	Kampüs Altyapısı			
2016H03-2688	Derslik ve Merkezi Birimler			
2019H03-39166	Yayın Alımı			
2019H03-3405	Muhtelif İşler			
2017H05-3602	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri			
TOPLAM				

Projenin Adı	Proje Kapsamında Yapılan İşin Adı	Harcamalar (TL)
Örnek; Derslik ve Merkezi Birimler Projesi	Örnek 1. İdari Bina ve Derslikler (Eğitim Fakültesi) Binası Yapımı 2. 3. 4.	
	TOPLAM	

Not: Yatırım projesi kapsamında harcama yapan birimler tarafından doldurulacaktır. Diğer birimler bu bölümü sileceklerdir.

Önemli : Yapılan yapım işleri resimlerle belgelenacaktır.

2. Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI
Sempozyum ve Kongre	- Selçuk 2. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi, 7 Haziran 2020 - International Conference on COVID-19 Studies, 21-23 Haziran 2020 - International Congress Of Academic Research, 20-22 Temmuz 2020 International Travel and Tourism Dynamics: Overtourism, (ITTD20), 8-10 Ekim 2020 1. Örgütsel Davranışın Karanlık Yüzünün Ölçümündeki Zorluklar: Turizm Sektöründe Örgütsel Sapma Bağlamında Bir İnceleme. MTCON'20 Conference on Managing Tourism Across Continents (Kıtalararası Turizm Yönetimi Konferansı) Bildiriler Kitabı, Ankara: Detay Yayıncılık, (Tam Metin Bildiri/Online Sözlü Sunum), 02-05 Eylül 2020.
Konferans	1. MYO Ulusal İklimlendirme ve Soğutma Eğitimcileri Konferansı-Isıtma, Soğutma, Klima Araştırma ve Eğitim Vakfı (ISKAV)-01/2020 İstanbul 3. International Conference on Technology and Science 18.12.2020, Turkey PV/T assisted solar evaporative hybrid refrigeration systems – Sunum yapıldı. İnovasyon ve Tasarım Konferansları V (Koordinatör) Akdeniz Üniversitesi Ahşap teknoloji Araştırma Uygulama Merkezi Müdürü, Alanya Kültür Merkezi Konferans Salonu Dr. Öğr. Üyesi Harun DİLER 13.02.2020 İnovasyon ve Tasarım Konferansları VI (Koordinatör) Milano RDM'S Architects Tasarım ve Mimari Ofisi

	<i>Tasarımcı İç Mimar Erdem ŞEKER 15.04.2020</i> <i>Instagram Online Paylaşım Platformu: @intaskon</i> <i>İnovasyon ve Tasarım Konferansları VII (Koordinatör)</i> <i>Beykent Üniversitesi Mühendislik – Mimarlık Fakültesi</i> <i>İç Mimarlık (İngilizce) Bölüm Başkanı</i> <i>Doç. Dr. İnanç Işıl YILDIRIM 17.04.2020</i> <i>Instagram Online Paylaşım Platformu: @intaskon</i> <i>İnovasyon ve Tasarım Konferansları VIII (Koordinatör)</i> <i>Milano’da İç Mimari Eğitimi ve Staj</i> <i>İç Mimar: Hamide ERDOĞAN 23.04.2020</i> <i>Instagram Online Paylaşım Platformu: @intaskon</i> <i>İnovasyon ve Tasarım Konferansları IX (Koordinatör)</i> <i>Erasmus Programı ile Yurt Dışında Staj</i> <i>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi</i> <i>Erasmus Ofis Yöneticisi-Free Mover Kurum Koordinatörü</i> <i>Öğr. Gör. Koray KAYA 13.11.2020 – 14:00</i> <i>Google Online Paylaşım Platformu: Google Meet</i> <i>İnovasyon ve Tasarım Konferansları X (Koordinatör)</i> <i>Azerbaycan Halı ve Kilim Motifleri</i> <i>Ressam: Lale HÜSEYİNOVA 07.12.2020 – 19:00</i> <i>Google Online Paylaşım Platformu: Google Meet</i> <i>İnovasyon ve Tasarım Konferansları XI (Koordinatör)</i> <i>Dikey Geçiş Sınavı ve Tasarım Bölümü Tercihleri</i> <i>İç Mimari ve çevre Tasarımı Öğrencisi</i> <i>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ALTSO MYO</i> <i>Tasarım Bölümü Öğrencisi (2017-2020)</i> <i>Gizem BAŞER 15.12.2020 – 19:00</i> <i>Google Online Paylaşım Platformu: Google Meet</i> <i>İnovasyon ve Tasarım Konferansları XII (Koordinatör)</i> <i>Akdeniz Bölgesi Halı Kilim Motifleri</i> <i>Akdeniz üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi</i> <i>Geleneksel Türk Sanatları Bölümü</i> <i>Halı, Kilim ve Eski Kumaş Desenleri Ana Bilim Dalı</i> <i>Dr. Öğr. Üyesi Öznur AYDIN 18.12.2020 – 19:00</i> <i>Google Online Paylaşım Platformu: Google Meet</i> <i>İnovasyon ve Tasarım Konferansları XIII (Koordinatör)</i> <i>Mutfak Tasarım Süreci</i> <i>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi</i> <i>Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi</i> <i>Mimarlık Bölüm Başkanı</i> <i>Prof. Dr. Deniz Ayşe KANOĞLU 21.12.2020 – 19:00</i> <i>Google Online Paylaşım Platformu: Google Meet</i> <i>İnovasyon ve Tasarım Konferansları XIV (Koordinatör)</i> <i>İkea ve Kısıtlı Alanlarda Yaşanılabilir Mekân Tasarımları</i> <i>İkea Antalya İç Mekân Tasarım ve Görsel Sunum Departmanı</i> <i>Müdürü</i> <i>Bilge KALAYCI 24.12.2020 – 20:30</i> <i>Google Online Paylaşım Platformu: Google Meet</i>
Panel	
Seminer	Alanya Sosyal Hizmet Merkezi ile birlikte Sosyal Hizmetler Programı öğrencilerine “Aile Çalışma ve Sosyal

	<i>Hizmetler Bakanlığına Bağlı Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü'nün hizmetleri ve Türkiye'de kadınlarla ilgili çalışmalar" adlı bilgilendirme semineri düzenlenmiştir.</i>
<i>Açık Oturum</i>	
<i>Söyleşi</i>	Dr. Öğr. Üyesi Nisa Yılmaz Erkovan, Antik Kentler Dersi Kapsamında Antiochia Ad Cragum Kazı Başkanı Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Nisa Yılmaz Erkovan ile Antiochia Ad Cragum Kazıları Video Röportajı., (Antik Kentler Dersi Kapsamında) Antiochia Ad Cragum Antik Kenti, Röportaj, 11.10.2020 Doç. Dr. Hakan Öniz, Antik Kentler Dersi Kapsamında Sualtı Arkeoloğu Doç. Dr. Hakan Öniz ile Sualtı Arkeolojisi ve Antik Kentler Video Röportajı., (Antik Kentler Dersi Kapsamında) Akdeniz Üniversitesi, Röportaj, 07.10.2020 Prof. Dr. Burhan Varkıvaç, Antik Kentler Dersi Kapsamında Arkeolog Prof. Dr. Burhan Varkıvaç ile Xanthos Kazıları Video Röportajı., Akdeniz Üniversitesi, 07.10.2020 Prof. Dr. Gül Işın, Antik Kentler Dersi Kapsamında Arkeolog Prof. Dr. Gül Işın ile Antik Kentler Video Röportajı., Akdeniz Üniversitesi, Röportaj, 02.10.2020 Prof. Dr. Feriştah Alanyalı, Antik Kentler Dersi Kapsamında Side Kazı Başkanı Prof. Dr. Feriştah Alanyalı ile Side Kazıları Video Röportajı., Side Antik, Röportaj, 30.09.2020 Doç. Dr. Ertuğ Ergürer, Antik Kentler Dersi Kapsamında Syedra Kazı Başkanı Doç. Dr. Ertuğ Ergürer ile Syedra Kazıları Video Röportajı., Syedra Antik, Röportaj, 28.09.2020 Prof. Dr. Nevzat Çevik, Antik Kentler Dersi Kapsamında Myra - Andriake Kazı Başkanı Prof. Dr. Nevzat Çevik ile Myra - Andriake Kazıları Video Röportajı., Myra Antik Kenti, Röportaj, 26.09.2020 Doç. Dr. Şükrü Özudoğru, Antik Kentler Dersi Kapsamında Kibyra Kazı Başkanı Doç. Dr. Şükrü Özudoğru ile Kibyra Kazıları Video Röportajı., Kibyra Antik Kenti - Gölhisar, Röportaj, 24.09.2020 Prof. Dr. Osman Eravşar, Antik Kentler Dersi Kapsamında Alanya Kale Kazı Başkanı Prof. Dr. Osman Eravşar ile Alanya Kale Kazıları Video Röportajı., Alanya Kalesi, Röportaj, 23.09.2020
<i>Tiyatro</i>	
<i>Konser</i>	
<i>Sergi</i>	I. Temel Sanat Tasarım Öğrenci Sergisi 13.02.2020 Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (Küratör) ALTSO MYO Tasarım Bölümü I. ve II. Sınıf Öğrencileri Alanya Belediyesi Alanya Kültür Merkezi

	Temel Sanat Eğitimi Dersi Renkli Obje Çalışmaları Online Sergisi 08.05.2020 (Küratör) Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ALTSO MYO Tasarım Bölümü I. Sınıf Öğrencileri Instagram Online Sergi Platformu: @sanalaiye Temel Sanat Eğitimi Dersi Türkiye Selçuklu Mimari Eserler Sergisi 16.06.2020 (Küratör-Katılımcı) Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ALTSO MYO Tasarım Bölümü I. Sınıf Öğrencileri Instagram Online Sergi Platformu: @sanalaiye Temel Sanat Eğitimi Dersi Türkiye Selçuklu Mimari Eserler Sergisi 29.06.2020 – 06.07.2020 (Küratör-Katılımcı) Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ALTSO MYO Tasarım Bölümü I. Sınıf Öğrencileri Alanya Belediyesi Antalya Büyükşehir Belediyesi Muratpaşa Belediyesi Konyaaltı Belediyesi Bigboard Şehir Aktif Sergisi. (Türkiye Selçuklu Mimari Eserler Sergisi Öğrenci çalışmaları Antalya ve Alanya'da bulunan belediyelere ait reklam panolarında 1 hafta sergilenmiştir.) Türkiye Selçuklu Mimari Eserler Sergisi 09.07.2020 (Küratör-Katılımcı) Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ALTSO MYO Tasarım Bölümü I. Sınıf Öğrenci ve Öğretim Elemanları Konyaaltı Belediyesi Sergi/Fuaye Alanı Türkiye Selçuklu Mimari Eserler Sergisi 13.08.2020 (Küratör-Katılımcı) Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ALTSO MYO Tasarım Bölümü I. Sınıf Öğrenci ve Öğretim Elemanları Alanya Belediyesi Başkanlık Katı Fuaye Alanı
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	Milli Eğitim Bakanlığı 2020000053 Sıra Numaralı "Temel İklimlendirme Sistemleri Hizmetiçi Kursu"-Eğitim Görevlisi-03/2020 Karesi/Balıkesir
Diğer	Sosyal Hizmet Kuruluşları dersi kapsamında Sosyal Hizmetler Programı öğrencileriyle birlikte Alanya Huzurevi Ziyareti gerçekleştirilmiştir. *Yatay ve dikey mikrobörular üzerinde kritik noktaya yakın süperkritik karbondioksit (CO2) akışı için ısı transferi ve basınç kaybı karakteristiklerinin deneysel incelenmesi", Tübitak Araştırma Projesi (1001):119M046-Doktora Bursiyeri-(09/2019-Devam) (Proje Bütçesi: 663.000 TL) *"Mesleki Eğitime Endüstriyel Dokunuş", Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı (BAKA) Projesi-Mesleki Eğitimi Geliştirme Mali Destek Programı, TR61/19/MESLEK/0041-Proje Yürütücüsü-(Tamamlandı) (Proje Bütçesi: 896.212,89 TL)

	Alanya Kalesi Arkeolojik Kazı Çalışmaları (İçkale) Seramik Çini Restorasyon ve Konservasyon Sorumlusu. T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı. Kazı sezonunda devam etmektedir. Eylül 2020 2020 Yılı Antalya ve Mersin İlleri Kıyıları Arkeolojik Sualtı Araştırmaları., 2020 Yılı Antalya ve Mersin İlleri Kıyıları Arkeolojik Sualtı Araştırmaları Seramik Uzmanı., Antalya - Mersin Çalışma, 24.06.2020 Yeni Alanya 13.02.2020 Alanya'da geleceğin Tasarımcıları Eserlerini Sergiledi https://www.yenialanya.com/haber/4036088/alanyada-gelecegin-tasarimcilari-eserlerini-sergiledi Gerçek Alanya 09.05.2020 ALKÜ'den Online Sergi https://www.gercekalanya.com/kultur-sanat/alku-den-online-sergi-h35739.html Alanya Kalesi Arkeolojik Kazı Çalışmaları (İçkale) Seramik Çini Restorasyon ve Konservasyon Sorumlusu. T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı. Kazı sezonunda devam etmektedir. Eylül 2020 2020 Yılı Antalya ve Mersin İlleri Kıyıları Arkeolojik Sualtı Araştırmaları., 2020 Yılı Antalya ve Mersin İlleri Kıyıları Arkeolojik Sualtı Araştırmaları Seramik Uzmanı., Antalya - Mersin Çalışma, 24.06.2020 Yeni Alanya 13.02.2020 Alanya'da geleceğin Tasarımcıları Eserlerini Sergiledi https://www.yenialanya.com/haber/4036088/alanyada-gelecegin-tasarimcilari-eserlerini-sergiledi Gerçek Alanya 09.05.2020 ALKÜ'den Online Sergi https://www.gercekalanya.com/kultur-sanat/alku-den-online-sergi-h35739.html CnnTürk 31.12.2020 İki Ülke Ortak Çevrimiçi Sergide Buluşacak https://www.cnntrk.com/yerel-haberler/antalya/iki-ulke-ortak-cevrimici-sergide-bulusacak-1604527 Hürriyet 31.12.2020 İki Ülke Ortak Çevrimiçi Sergide Buluşacak https://www.hurriyet.com.tr/yerel-haberler/antalya/iki-ulke-ortak-cevrimici-sergide-bulusacak-41702991
--	--

Not: Tüm birimler tarafından doldurulacaktır. Birimini ilgilendirmeyen tablolar silinecektir.

Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	Görevlendirme Yapılan Kişi Sayısı
Sempozyum ve Kongre Konferans	1. MYO Ulusal İklimlendirme ve Soğutma Eğitimci Konferansı-Isıtma, Soğutma, Klima Araştırma ve Eğitim Vakfı (ISKAV)-01/2020 İstanbul	2
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Turnuva		
Teknik Gezi		
Eğitim Semineri	Milli Eğitim Bakanlığı 2020000053 Sıra Numaralı "Temel İklimlendirme Sistemleri Hizmetiçi Kursu"- Eğitim Görevlisi-03/2020 Karesi/Balıkesir	1
Diğer	İlçe İnsan Hakları Kurulu Üyeliği	1

Not: Tüm birimler tarafından doldurulacaktır. Birimini ilgilendirmeyen tablolar silinecektir.

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı

	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Uluslararası Makale	2	2	
Ulusal Makale		3	4
Uluslararası Bildiri			2
Ulusal Bildiri		2	
Uluslararası Sergi			
Ulusal Sergi			
Uluslararası Ödül			
SCI, SSCI, AHCI de taranan Uluslararası Makaleler			
Atıflar(SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde)		7	12
Atıflar(Ulusal ve Uluslararası İndeksli dergilerde)	19	22	18
Kitap	1		2 Kitap 2 Kitap Bölümü, 4 Editörlük
TOPLAM			

Not: Tüm akademik birimler tarafından doldurulacaktır. Birimini ilgilendirmeyen tablolar silinecektir.

Proje Bilgileri

	2020 yılı Toplam Proje	Yıl İçinde Dondurulan Proje	Yıl İçinde İptal Edilen Proje	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	2021 Yılına Devreden Proje	Kalan Ödenek TL
<i>Bilimsel Araştırma Projeleri</i>						
<i>Kalkınma Ajansı Destekli Projeler</i>	<i>1</i>				<i>1</i>	
<i>TÜBİTAK</i>						
<i>SANTEZ</i>						
<i>Dış Kaynaklı Projeler</i>						
<i>A.B.</i>						
<i>Diğer Projeler</i>						
<i>Toplam</i>	<i>1</i>				<i>1</i>	

Not: Tüm akademik birimler ile TUBİTAK VE BAP Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır. Akademik birimlerde kadrosunda bulunan akademisyenlerin projelerini de buraya işleyeceklerdir.

Diğer Faaliyet Bilgileri

	<i>Sayısı</i>	<i>Açıklama</i>
<i>Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı</i>		
<i>Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı</i>		
<i>Üniversite-Sanayi İşbirliği Kapsamında Yapılan İşbirliği Sayısı</i>		
<i>Mezun Sistemine Üye Sayısı</i>		
<i>İş Yerleşen Mezun Sayısı</i>		
<i>Diğer Faaliyetler</i>		

Not: Tüm birimler tarafından doldurulacaktır

4.Bilgi ve Teknoloji Alanındaki Faaliyetler

Araştırma laboratuvar Hizmetleri

Laboratuvar Adı	Bulunduğu Yerleşke	Açık Olduğu Saatler
Bilgisayar laboratuvarı	ALTSO MYO	08:30-23:30

Not: İlgili birimlerce güncellenecektir. Burada belirtilmeyen laboratuvarı olan birimler bilgilerini gireceklerdir.

5 Yayın Faaliyetleri

Birimi	Sempozyum /Panel/ Kongre vb.	Kitap	Makale		Bildiri		SCI, SSCI ve A&HCI Kapsamına Giren Makale Sayısı	Atıf Sayısı
			Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
ALTSO MYO	5	2	4	0	0	2	0	30
Toplam	5	2	4	0	0	2	0	30

Not: İlgili birimlerce güncellenecek olup burada belirtilmeyen birimler kendi bilgilerini tabloya ekleyeceklerdir. Raporlarda diğer birimlerin bilgisi silinecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- * Akademik kadronun bilgi, görgü ve tecrübesi
- * Yeniliklere açık ve şeffaf bir yönetim anlayışına sahip olmak
- * Mevcut programların sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması
- * Öğrenci Bilgi Sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişiminin sağlanması
- * Bilgisayar olanaklarının ve internet erişiminin sağladığı imkânlar
- * Çalışanların özveriili olması

B. ZAYIFLIKLAR

- *Mevcut dersliklerin, atölye ve laboratuvarların fiziki durum, araç, gereç ve alet bakımından eksikliği
- *Alanında uzman ve nitelikli idari personel sayısının yetersiz oluşu
- * Öğrencinin sosyal imkânlardan yararlanabileceği ortamın bulunmaması
- *Atölye, laboratuvar, yemekhane, çok amaçlı salon gibi hizmetler için ek binaya ihtiyaç duyulması
- * Öğrenciye yönelik burs olanaklarının yetersizliği

C. DEĞERLENDİRME

Öğrenciler ve dış paydaşların görüşlerine istinaden, sürekli değişim halinde olan endüstriyel ve teknik gelişimin ülkeye kazandırdığı olanakların en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, mevcut Bölüm ve Programların değişiminin yanında yeni Bölüm ve Programlara ihtiyaç duyulmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun programlarının ihtiyacını karşılayacak atölyeler, laboratuvarlar ve çok amaçlı salon içeren bina yapımı için hazırlanan dosya Meslek yüksekokulumuz tarafından değerlendirilerek ilgili Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuzda idari iş ve işlemlerin süresi içerisinde tam ve eksiksiz bir şekilde yürütülebilmesi için personel ihtiyacı bulunmaktadır. Personel ihtiyacına yönelik talepler Rektörlüğün ilgili birimlerine bildirilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci alımı için hazırlık yapılan İç Mekan Tasarımı ve geçen yıl öğrenci alımına başlayan İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi programının bölgesel ihtiyaçlarda göz önünde bulundurularak gerekli tanıtımlarının yapılması, ayrıca 2 yıllık eğitimin toplum tarafından yeteri kadar ciddiye alınmaması nedeniyle topluma bu konuda gerekli bilgilendirmenin yapılması önem arz etmektedir.

Üniversitemizin misyon, vizyon ve kalite politikamıza uygun bir şekilde hedeflerimize ulaşabilmek yapıya kavuşmak için çalışmalarını sürdürmektedir.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını beyan ederim. (ALTSO Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü-27.01.2021)

Doç. Dr. Kemal VATANSEVER
Yüksekokul Müdürü

VEKÂLET TARİHLERİ

Göreve Başlama Tarihi	Görevden Ayrılma Tarihi

*****Harcama Yetkililiğine vekâlet halinde vekâlet tarihleri yukarıdaki şekilde belirtilmek suretiyle tüm vekiller için ayrı ayrı düzenlenerek imza edilecektir.**