

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
ALANYA TİCARET ve SANAYİ ODASI MESLEK
YÜKSEKOKULU

**MUHASEBE ve VERGİ
UYGULAMALARI PROGRAMI**

2025

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (MEDEK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, 2007-2008 eğitim-öğretim yılında ek kontenjanla öğrenci olarak, Akdeniz Üniversitesi'ne bağlı olarak Alanya Kestel mevkiinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Program, 1 Eylül 2009 tarihinde Alanya Ticaret ve Sanayi Odası tarafından yaptırılan yeni hizmet binasına taşınmış ve örgün ile ikinci öğretim olmak üzere iki kademede eğitim-öğretime devam etmiştir. 2007-2016 yılları arasında Akdeniz Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren program, 23 Nisan 2015 tarihli ve 29335 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan karar doğrultusunda Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi çatısı altına alınmış ve bu kurum bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. (2025 yılı itibarıyla programdan toplam 505 mezun verilmiştir.) Hâlihazırda altı öğretim elemanı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine aktif olarak devam edilmektedir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecek ise, sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir. Şayet daha önce değerlendirilmiş ve en son değerlendirme sonucunda programda MEDEK tarafından Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler bildirildiyse, bunları son MEDEK değerlendirme raporunda yer aldığı sırada, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir.

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Programa öğrenci kabulü, Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin "Kabul Esasları ve Kesin Kayıtlar" başlıklı 6. maddesi uyarınca gerçekleştirilmektedir. İlgili maddeye göre: “Üniversiteye kayıt olabilmek için, ortaöğretim kurumlarından mezun olmak ve ön lisans ile lisans öğrenimiyle ilgili olarak ÖSYM tarafından yapılan sınavı kazanmak gereklidir. Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlara kayıt olabilmek için ise özel yetenek sınavında başarılı olmak ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 45. maddesi ile ilgili diğer mevzuatta belirtilen koşulları taşımak gerekir. Ayrıca, yabancı uyruklu öğrenciler ile ortaöğretimini yurt dışında tamamlayan öğrencilerin, ilgili birimlere kesin kayıt yaptırabilmesi için 2547 sayılı Kanunun 45. maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi uyarınca YÖK ve Senato tarafından belirlenen esaslar ile ilgili mevzuatta belirtilen şartları sağlamaları gerekmektedir.”. Bu esaslara ek olarak, programa yatay geçiş ve özel öğrenci statüsü kapsamında da öğrenci kabul edilmektedir.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'na öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) puanlarına dayalı olarak yapılmaktadır. Programımıza kabul, YKS'nin üç oturumundan biri olan Temel Yeterlilik Testi (TYT) puan türü ile gerçekleştirilmektedir.

Program her yıl yüksek doluluk oranlarına ulaşmakta olup; yoğun ilgi görmektedir.

Programa yabancı uyruklu öğrenci kabulü yapılmaktadır. Öğrenci alım süreçleri, Üniversitemizin “Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Yönergesi” kapsamında, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Bir programa yabancı uyruklu öğrenci alınıp alınmayacağı ve alınacak öğrenci sayısı; ilgili bölüm/program kurulunun önerisi ve birim yönetim kurulunun teklifi doğrultusunda, Senato tarafından belirlenmekte ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın onayına sunulmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci kabul edilecek programlar, kontenjanlar ve başvuru koşulları, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü'nün resmî internet sayfasında ilan edilmektedir. Başvurular, ilanda belirtilen tarihler arasında Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemi üzerinden çevrim içi olarak alınmaktadır. Adayların yerleştirme işlemleri, öncelikli olarak Türkiye Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavı (TR-YÖS) puanı ve ardından lise denklik belgelerinde belirtilen, 100'lük sisteme çevrilmiş diploma notu esas alınarak, tercih sıralarına göre gerçekleştirilmektedir. Kayıt hakkı kazanan öğrenciler, kesin kayıt işlemleri için gerekli tüm belgelerle birlikte ilgili akademik birimin öğrenci işleri birimine başvurur. Daha önce çevrim içi sistem üzerinden beyan edilen bilgi ve belgelerin doğruluğu ve geçerliliği kontrol edildikten sonra kayıt süreci tamamlanır.

Tablo 1.1.1 Yabancı Uyruklu Öğrenci Yerleşme Durumu

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı			
Program Adı	2023	2024	2025
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	9	4	3

Kaynak: ALKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)

Program kapsamında, **şehit yakını** ve **depremzede** öğrenciler için özel kontenjan ayrılmamaktadır. Son üç yıl içerisinde bu kapsamda yerleşen öğrenci bulunmamaktadır. ÖSYM tarafından merkezi yerleştirme sistemi içinde belirlenen ve tercih kılavuzunda yayımlanan **34 yaş üstü kadın adaylara yönelik özel kontenjan** uygulaması ise programımızda aktif olarak yer almakta ve takip edilmektedir. Son üç yılda 34 yaş üstü kadın öğrenci durumu; 2023 yılında kontenjan 3 yerleşen 1, 2024 yılında kontenjan 3 yerleşen 3, 2025 yılında kontenjan 1 yerleşen 1 olarak gerçekleşmiştir.

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Program; muhasebe ve vergi mevzuatı, mali tabloların hazırlanması ve analizi, muhasebe yazılımlarının kullanımı ile vergi beyannamelerinin düzenlenmesi gibi alanlarda hem teorik hem de uygulamalı bilgi sunan kapsamlı bir eğitim içeriğine sahiptir. TYT puan türü ile programa kabul edilen öğrencilerin, bu alanlardaki bilgi ve becerileri edinebilmeleri için gerekli olan temel bilişsel, sayısal ve iletişimsel yeterliliklere büyük ölçüde sahip oldukları düşünülmektedir.

Programımıza kayıt yaptıran öğrencilerin 2022, 2023 ve 2024 yıllarına ait ÖSYM yerleştirme sonuçlarına göre üniversite giriş sınavı (TYT) puanları **Tablo 1.1**'de sunulmuştur.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2024-2025	90	93	393,50037	272,58822	211.727	1.277.168
2023-2024	90	93	373,00360	256,90372	-	1.497.098
2022-2023	91	94	328,19629	254,78949	-	1.427.519

Kaynak: ÖSYM Yerleştirme Sonuçları, <https://www.osym.gov.tr/TR,29510/2024.html>,
<https://www.osym.gov.tr/TR,25646/2023.html>, <https://www.osym.gov.tr/TR,23866/2022.html>

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Temel Yeterlilik Sınavı (TYT) puan türü, Türkçe, Temel Matematik, Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler testlerinin ağırlıklı puanlarıyla hesaplanmaktadır. Programımızın 4 dönemlik ders müfredatı incelendiğinde, derslerin yaklaşık %90'ının hem sözel hem de sayısal temel ve mesleki derslerden oluştuğu görülmektedir. Bu bağlamda, programın TYT puan türüyle öğrenci alımı yapması, gelen öğrencilerin bu bölümü başarıyla okuyabilme yeterliliğine sahip olduğunu göstermektedir. Bu nedenle, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları eğitimi almak isteyen öğrencilerin nitelikleri, bu bölümü okuyabilmeleri için uygundur.

Programa kabul edilen öğrencilerin Yükseköğretim Girdi Göstergelerine ilişkin 2022, 2023 ve 2024 yılına ait veriler, YÖK Atlas üzerinden incelenmiştir. İlgili yıllara ait program kontenjanları ile programa yerleşen öğrenci sayıları analiz edilmiştir.

2022, 2023 ve 2024 YKS verileri incelendiğinde, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın yüksek tercih edilme düzeyine sahip olduğu ve kontenjanlarının büyük oranda dolduğu görülmektedir. 2022 yılında toplam 94 kişilik kontenjanın tamamı dolmuş, %100 yerleşme oranına ulaşılmış ve 86 öğrenci kesin kayıt yaptırmıştır. 2023 yılında 96 kişilik kontenjana karşılık 94 öğrenci yerleşmiş (%97,9), ancak kesin kayıt yaptıran öğrenci sayısı 79'da kalmıştır. 2024 yılında ise yine 96 kişilik kontenjanın tamamı dolmuş ve 86 öğrenci kesin kayıt yaptırmıştır. Her üç yılda da programa ek yerleştirme süreciyle öğrenci kabulü gerçekleşmiş; bu kapsamda 2022'de 8, 2023'te 6 ve 2024'te 9 öğrenci yerleşmiştir. Bu veriler, programın hem genel yerleştirme hem de ek yerleştirme dönemlerinde yoğun talep gördüğünü ve kontenjanların istikrarlı şekilde dolduğunu göstermektedir. Özellikle 2023 yılında kesin kayıt oranının görece düşük kalması, öğrencilerin başka programlara yönelmesi veya kayıt yaptırmaktan vazgeçmeleriyle açıklanabilir. Bu göstergelerin yıllık olarak izlenmesi, programın tercih

edilebilirliği, öğrenci profili ve kontenjan planlaması gibi alanlarda önemli veriler sunmakta ve karar alma süreçlerine katkı sağlamaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, yıllara göre değişiklik gösterse de aynı şehirden ve bölgelerden gelen öğrencilerin tercihi olmuştur. Bu durum, programın büyük oranda bulunduğu şehir ve bölge öğrenci kitlesine hitap ettiğini göstermektedir. Program, bulunduğu bölge sektörlerinin ara eleman ihtiyacını karşılama da ve bölgenin istihdamına katkı sağlama misyonunu sürdürmektedir.

Programa yerleşen öğrencilerin büyük çoğunluğunu, liseden yeni mezun olup ilk kez YKS'ye giren bireyler oluşturmaktadır. Bununla birlikte, önceki yıllarda mezun olmuş ancak herhangi bir yükseköğretim programına yerleşmemiş adayların da kayda değer bir orana sahip olduğu; daha önce üniversite eğitimi almış veya mezun olmuş bireylerin ise daha düşük bir oranda yer aldığı görülmektedir. Bu dağılım, programın özellikle genç bireyler için bir yükseköğretim tercihi olduğunu ortaya koymaktadır.

Programa kabul edilen öğrenciler, geniş bir lise yelpazesinden gelerek, farklı akademik geçmişleriyle programa katkı sunmaktadır. Anadolu lisesi, muhasebe ve finansman gibi alanlardan gelen öğrenciler programın yapısını güçlendirmekte ve diğer alanlardan gelen öğrencilerde programın disiplinler arası yapısını geliştirmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile doğrudan ilişkili alanlardan gelen öğrenci artırmaya yönelik tanıtım faaliyetleri artarak devam etmektedir.

Programa yerleşen öğrencilerin tercih sıralamalarına bakıldığında, son üç yılda bölümü tercih eden toplam aday sayısının binin üzerinde olduğu, birinci sırada tercih eden aday sayısının 2022 ve 2023'te 107, 2024 yılında ise 122 olduğu görülmektedir. Bu veriler, programın tercih edilme sırasındaki iyileşmeyi ve yıllar içinde artan itibarını yansıtmakta; öğrenci nezdinde programın algısının güçlendiğini ve tercih edilişliğinin yükseldiğini göstermektedir.

Tablo 1.2'de, programdan son üç eğitim-öğretim yıllarında mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin veriler sunulmaktadır. İlgili dönemde mezuniyet oranlarında gözlemlenen değişim, gerçekte bir düşüşü yansıtmamaktadır. 2023 yılı itibarıyla meydana gelen deprem felaketi sonrasında, eğitim faaliyetlerinin çevrim içi ortama taşınmasıyla birlikte, öğrencilerin mezuniyet süreçlerinde geçici bir hızlanma yaşanmıştır. Bu olağanüstü koşullarda sağlanan esnek uygulamalar (uzaktan eğitim, sınav ve değerlendirme yöntemlerindeki adaptasyonlar vb.) mezuniyet oranlarında geçici bir artışa neden olmuştur. İzleyen dönemlerde, eğitim süreçlerinin yeniden yüz yüze formata dönmesiyle birlikte, bu oranlar olağan seviyelerine geri çekilmiş ve bu durum yüzeysel olarak bir düşüş izlenimi yaratmıştır.

Buna ek olarak, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı özelinde, mezuniyet oranlarının beklenen seviyenin bir miktar altında kalmasında, tek ders sınavı, yaz okulu ve benzeri mezuniyet tamamlama seçeneklerinin henüz ilgili dönemde tamamlanmamış olması etkili olmuştur. Bu tür tamamlayıcı uygulamaların sürece yayılması, mevcut istatistiklere yansıyan geçici düşüşü açıklamaktadır.

Dolayısıyla söz konusu durum, program çıktılarına ya da eğitim kalitesinde bir azalmadan ziyade, olağanüstü koşullardan ve dönemsel süreç farklılıklarından kaynaklanan istatistiksel bir dalgalanma olarak değerlendirilmelidir.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
2024-2025	193	97	37
2023-2024	187	86	46
2022-2023	191	92	40

Kaynak: ALKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)

Öğrencilerin ders devamlılıkları, program tarafından belirlenen ilgili yönerge ve mevzuatlara uygun şekilde sürdürülmektedir. Öğrencilerin bu koşullara büyük oranda uyum sağladığı gözlemlenmektedir.

- 1.3. Yatay geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. Tablo 1.3'ü son üç yıl için doldurunuz. *(Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)*

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı kurum içi veya kurumlararası yapılacak geçiş işlemleri; 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik", "Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı ve Yandal Programı Yönergesi" ve "Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" çerçevesinde gerçekleştirilir.

Programın yatay geçiş uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesine ilişkin politikaları, öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemeyi ve farklı öğrenim deneyimlerini tanımayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda izlenen temel ilke, öğrencinin daha önce kazandığı öğrenme çıktılarını en üst düzeyde tanımak ve mükerrer ders tekrarını önlemektir. Böylece hem öğrencinin akademik yükü gereksiz şekilde artırılmadan eğitim sürecinin verimli geçirilmesi sağlanmakta hem de üniversitenin benimsediği öğrenci merkezli eğitim yaklaşımı desteklenmektedir. Bu uygulama, öğrenim sürelerinin uzamasını önlemeye, motivasyonu artırmaya ve farklı kurumlarda edinilen bilgi ve becerilerin programa entegre edilmesine olanak tanımaktadır.

Geçiş yapan öğrencilerin muafiyet işlemleri, her akademik birimde oluşturulan Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından yürütülmektedir. Bu komisyonlar, öğrencilerin muafiyet taleplerini; ders içerikleri, öğrenme çıktıları ve dersin eşit ya da daha yüksek ulusal kredi veya AKTS değerine sahip olması şartıyla, dersin zorunlu ya da seçmeli olması ve öğrenim dili gibi unsurlara bakılmaksızın ders içeriği uyumu/yeterliliği temelinde değerlendirerek bir öneri raporu hazırlar. Hazırlanan rapor, ilgili birim yönetim kurulunca karara bağlanır. Muafiyet işlemlerinde, ders adlarının birebir aynı olması zorunlu olmayıp; içerik ve kazanımların örtüşmesi esas alınır. Ayrıca, muaf olunacak derslerin toplam AKTS değeri, ilgili programın toplam AKTS'sinin %50'sini geçemez. Öğrenciler, belirli dersler için her akademik yıl başında düzenlenen muafiyet sınavlarına katılabilir ve başarılı olmaları durumunda bu derslerden muaf tutulurlar. Bunun yanında, YÖK tarafından belirlenen zorunlu dersler olan Türk Dili I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II ile Yabancı Dil I-II dersleri, kredi ve AKTS değerlerine bakılmaksızın doğrudan muafiyet kapsamında değerlendirilmektedir. Tüm bu süreç, öğrencinin önceki öğrenim kazanımlarının tanınmasını, mükerrer ders alımının önlenmesini ve üniversitenin benimsediği öğrenci merkezli eğitim anlayışının etkili biçimde uygulanmasını destekleyen bütüncül bir sistem olarak işlemektedir.

"Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı ve Yandal Programı Yönergesi" ile "Yandal programı Üniversitede bir lisans programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşımak kaydıyla, Üniversite içinde başka bir lisans programında belirli bir alana yönelik sınırlı sayıda dersi tamamlamak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir yandal sertifikası alabilmesini sağlayan programdır. Yandal programları, ilgili bölüm/anabilim dalı başkanlığı önerisi; birim kurulu kararı ve Senatonun onayı ile açılabilir."

ifadesine yer verilerek Üniversitemiz bünyesinde Yandal programları lisans seviyesinde açılabilir.

Yine aynı yönetmeliğin ilgili maddesinde “Üniversitenin ön lisans programlarıyla diğer ön lisans programları arasında; lisans programları ile diğer ön lisans veya lisans programları arasında ÇAP açılabilir. ÇAP programı, ilgili programları yürüten bölümlerin/anabilim dallarının önerisi, ikinci anadal programının bulunduğu birimin kurul kararı ve Senatonun onayı ile açılır. Her eğitim-öğretim yılı başından önce, bölümlerin/ anabilim dallarının önerdiği ve birim kurulunda karara bağlanan kontenjanlar senatoya sunulur. Senatonun kararı ve onayı ile kontenjanlar açılır. Kontenjanlar, akademik takvimde ilan edilen tarihte üniversitenin resmi internet adresinden duyurulur. ÇAP kontenjanı, ilgili programın o yıla ait birinci sınıf, birinci dönem anadal öğrenci sayısının %5'inden az, %20'sinden fazla olamaz.” şeklinde ön lisans seviyesinde de ÇAP açılabilir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nda hâlihazırda çift anadal ve yandal uygulamaları bulunmamaktadır. Üniversitemizde yandal programları yalnızca lisans düzeyinde açılabilir, ön lisans düzeyinde ise çift anadal programı açılması mümkün olabilmektedir. Programımızda çift anadal uygulaması için herhangi bir öğrenci talebi olmamıştır. Bununla birlikte, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda, öğrencilere disiplinler arası gelişim imkânı sunacak şekilde çift anadal olanaklarının ilerleyen dönemlerde ele alınmasına yönelik çalışmalar, öğrenci talepleri, öğretim kapasitesi ve bölümler arası akademik koordinasyon süreçleri dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Programa, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) yoluyla yerleşerek lisans düzeyinde öğrenimlerine devam eden öğrenciler bulunmaktadır.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
GELEN			
2024-2025	7	-	-
2023-2024	3	-	-
2022-2023	1	-	-
GİDEN			
2024-2025	5	-	-
2023-2024	2	-	-
2022-2023	4	-	-

Kaynak: ALKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Öğrencilerin önceki öğrenimlerinin kredilendirilmesi, “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” çerçevesinde gerçekleştirilir. Bu süreçte, farklı programlardan ya da kurumlardan alınan derslerin tanınması; ders içeriklerinin benzerliği, haftalık ders saati ve AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) değerlerinin uyumluluğu temel alınarak gerçekleştirilmektedir. Kredi denklik işlemlerinde, öğrencinin aktif müfredatındaki ders kredileri geçerli sayılmaktadır. Öğrencilerin daha önce almış oldukları derslerin mevcut aktif müfredatta yer alan derslerle eşleştirilerek sayılabilmesi için, ilgili derslerin içerik bakımından yeterli düzeyde benzerlik göstermesi ve kredi değerinin, aktif müfredatta yer alan dersin kredi değerine eşit veya daha yüksek olması gerekmektedir. Kredi değeri aktif müfredattaki dersten daha düşük olan dersler, içerik benzerliği sağlansa dahi ders sayımı

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

kapsamında kabul edilmez. Ayrıca YÖK tarafından belirlenen zorunlu dersler olan Türk Dili I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II ile Yabancı Dil I-II dersleri, kredi ve AKTS değerlerine bakılmaksızın doğrudan muafiyet kapsamında değerlendirilir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nda muafiyet ve intibak işlemleri sırasında öğrencilerin notlarının dönüştürülmesi, "Muafiyet ve İntibak İşlemleri Not Dönüşüm Tablosu" esas alınarak yürütülmektedir. Not dökümünde 100'lük sistem karşılığı yer almayan öğrencilerin notları, ALKÜ'nün 100'lük sistem not aralıklarının ortalama değeri dikkate alınarak öğrenci bilgi sistemine işlenmektedir. Dörtlük sistemle hesaplanmış başarı notlarının dönüşümünde ise, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan "4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosu esas alınarak öğrencinin 100'lük not karşılığı belirlenmekte; ardından, bu nota karşılık gelen harf notu, ALKÜ not dönüşüm tablosuna göre tespit edilmektedir. Bu uygulama, öğrencilerin farklı kurumlardan getirdikleri akademik kazanımların adil, standart ve şeffaf biçimde değerlendirilmesini sağlamaktadır.

Yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt esnasında muafiyet başvurusunda bulunmaktadır. Önceki öğrenimlerine ilişkin derslerden muafiyet talep edecek diğer öğrenciler ise, ilgili programa kesin kayıt yaptırdıkları yarıyılın eğitim-öğretim döneminin başladığı ilk iki hafta içinde başvurularını gerçekleştirmekle yükümlüdür. Tüm başvurular, başvuru süresinin tamamlanmasını takiben ilgili akademik birim tarafından en geç bir hafta içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır. Bu süreçte, öğrencinin önceki öğrenimi detaylı biçimde incelenmekte; ders içerikleri, kredi ve AKTS eşdeğerliliği göz önünde bulundurularak muafiyet ve intibak kararları alınmaktadır.

Sonuç olarak, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nda uygulanan intibak politikaları; öğrencilerin önceki öğrenim süreçlerini en üst düzeyde tanıyan, akademik ilerlemelerini destekleyen, esnek ve kapsayıcı bir yapıya sahiptir.

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Ön Lisans Programı'nda eğitim-öğretim süreçleri, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımına dayalı olarak yapılandırılmıştır. Bu yaklaşım çerçevesinde, öğrencilerin öğrenme süreçlerinde aktif rol almaları, uygulamalı beceriler geliştirmeleri, geri bildirimlerle gelişimlerini takip etmeleri ve bireysel hedeflerine uygun öğrenme yolları seçmeleri teşvik edilmektedir.

Uygulamalı ve İşbirlikçi Öğrenme: Programda teorik dersler, muhasebe ve vergi mevzuatına dair uygulamalı örneklerle desteklenmekte; öğrencilere ticari defter kayıtları, beyanname düzenlemeleri ve paket program (örneğin, MS Office, DİA, LUCA vb.) kullanımı gibi pratik alanlarda doğrudan deneyim kazandırılmaktadır.

Grup çalışmaları, vaka analizleri ve örnek olay çözümlemeleri yoluyla öğrencilerin iş birliği yapmaları ve çözüm üretmeleri sağlanmaktadır.

Öğrenci Katılımı ve Sorumluluk Alma: Öğrenciler dönem içi ödevlerde bireysel ya da grup olarak aktif görevler üstlenmektedir.

İsteğe bağlı staj uygulamasını tercih eden öğrenciler, edindikleri teorik bilgileri gerçek iş ortamlarında deneyimleme şansı bulmakta ve mesleki yeterliklerini geliştirmektedir.

Geri Bildirim Süreci ve Sürekli İyileştirme: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nda, eğitim-öğretim sürecinin etkililiğini izlemek ve iyileştirmek amacıyla her dönem sonunda ders değerlendirme anketleri uygulanmakta; öğrencilerden geri bildirimler toplanmaktadır. Elde edilen

veriler, ders içeriklerinin güncellenmesi, öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve ölçme-değerlendirme uygulamalarının iyileştirilmesi amacıyla doğrudan kullanılmakta; öğretim elemanlarının bireysel ders planlarını sürekli gözden geçirmelerine katkı sağlamaktadır. Ayrıca öğrenciler, dönem içi ödev, uygulama ve performans görevleri sonrasında öğretim elemanlarından aldıkları not verilerek yapılan geri bildirimler aracılığıyla öğrenme süreçlerine aktif biçimde katılmakta; bu yolla bireysel akademik gelişimlerini izleme ve öğrenme sorumluluğunu üstlenme imkânı bulmaktadır. Geri bildirim süreçlerinin işletilmesi, programın kalite güvence sisteminin temel bir bileşeni olarak, öğrenme çıktılarının izlenmesini ve programın sürekli iyileştirilmesini desteklemektedir.

Bireysel Öğrenme Seçenekleri ve Danışmanlık: Seçmeli dersler yoluyla öğrencilerin ilgi duydukları alanlarda derinleşmeleri teşvik edilmektedir (örneğin, dış ticaret işlemleri ve muhasebesi). Öğrenciler, akademik danışmanları aracılığıyla eğitim süreçlerini planlama ve kariyer hedefleri belirleme gibi konularda bire bir destek almaktadır.

Dijital Araçların Kullanımı: Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve dijital öğrenme platformları üzerinden ders içerikleri, uygulama örnekleri ve sınav sonuçlarına erişim sağlanmakta; bu sayede öğrencilerin kendi öğrenmelerini bağımsız olarak da sürdürebilmeleri hedeflenmektedir. Öğrenci bilgilendirmeleri sms, e-mail, sosyal ağlar ve web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.

Öğrenciler Bilgi İşlem Daire başkanlığı bünyesinde sunulan ortak alan kablosuz internet alt yapısını kullanmaktadırlar. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bağlı bulunan Prof. Dr. Fuat SEZGİN Merkezi Kütüphanesi bünyesinde 20 adet bilgisayar öğrencilerin kullanımına sunulmuş olup ayrıca kütüphanede çalışma masaları ve alanları bulunmaktadır. Merkezi kütüphane memnuniyet anketi 2024 yılı Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından yapılmış ve web sayfasında ilan edilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda danışma kurulu oluşturulmuş ve ilk toplantısını 3 Eylül 2025 tarihinde yapmıştır. Toplantıda, Akademik Birim Danışma Kurulu'nun 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı sonunda yeniden toplanmasına karar verilmiştir. Öğrenci temsilcisi danışma kurulunda yer almaktadır.

Öğrenci başvuruları ve öğretim elemanları gözlemleri neticesinde "Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım" kapsamında öğrencilerin **bireysel farklılıklarını** dikkate almaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Öğrenciler dijital kullanıma yönelik OBS üzerinden derslerle ilgili bilgilere ulaşabilmekte, bunu yanında kaynaklara da kütüphane web sayfası üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

Sonuç olarak, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nda eğitim-öğretim süreçleri, yalnızca bilgi aktarımına değil; öğrencinin uygulama yapmasına, değerlendirme süreçlerine katılım göstermesine ve bireysel gelişimine özen gösteren öğrenci merkezli bir anlayışla yürütülmektedir.

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek ve sektörle olan iş birliğini güçlendirmek amacıyla çeşitli kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla ortak etkinlik ve çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda, her yıl program düzeyinde Mart ayında "Vergi ve Muhasebe Haftası" etkinlikleri düzenlenmekte; ayrıca Meslek Yüksekokulu genelinde Mayıs ayında gerçekleştirilen "Öğrenci-Sektör Buluşması" aracılığıyla öğrencilerin iş dünyasıyla doğrudan temas kurlmaları ve mesleki farkındalıklarını artırmaları sağlanmaktadır.

Söz konusu etkinlikler kapsamında, alanında uzman sektör temsilcileri (dış paydaşlar) programa davet edilmekte; öğrencilerle bir araya gelerek hem mesleki bilgilendirme seminerleri düzenlemekte hem de iş görüşmesi stantları aracılığıyla doğrudan etkileşim fırsatları sunmaktadır. Bu etkinlikler,

öğrencilerin iş dünyasıyla birebir temas kurmalarını, güncel mesleki uygulamaları öğrenmelerini ve kariyer planlamalarını daha sağlıklı bir şekilde yapmalarını desteklemektedir.

Bu buluşmalar, program ile sektör arasında sürdürülebilir bir iş birliği modeli oluşturarak, uygulamalı eğitimin güçlendirilmesine ve mezunların istihdam edilebilirliğinin artırılmasına önemli katkılar sunmaktadır. Üniversitemiz tarafından çeşitli kurum ve kuruluşlarla protokoller imzalanmış, yürürlüğe konulmuş ve ilgili süreçler titizlikle takip edilmektedir.

Üniversitemiz Danışma Kurulları Yönergesi hükümleri doğrultusunda, Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bir danışma kurulu oluşturulmuştur. Kurul, programın iş dünyası, sektör temsilcileri ve diğer paydaşlarla etkileşimini güçlendirmeyi; eğitim-öğretim süreçlerinin güncel ihtiyaçlara uygun şekilde geliştirilmesine katkı sunmayı amaçlamaktadır.

Program kapsamında, öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak, sektörel uygulamaları yerinde gözlemlmelerine imkân tanımak ve iş dünyasıyla etkileşimlerini artırmak amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. Bu doğrultuda, öğrencilerimizin katılımıyla Antalya Serbest Muhasebeciler ve Mali Müşavirler Odası ve Antalya Vergi Dairesi Başkanlığına teknik geziler düzenlenmiştir. Bu ziyaretler, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulama alanında gözlemlmelerine ve mesleki farkındalıklarını artırmalarına katkı sağlamıştır.

Bununla birlikte, üniversitemiz genelinde düzenlenen istihdam fuarı ve son iki yıldır yüksekokulumuz özelinde gerçekleştirilen sektör buluşmaları aracılığıyla, öğrencilerin alanla ilgili profesyonellerle doğrudan iletişim kurmaları teşvik edilmektedir. Bu kapsamda, sektör temsilcileri ve mezunlarla gerçekleştirilen söyleşiler aracılığıyla güncel uygulamalar hakkında bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. Söz konusu faaliyetler, öğrenci merkezli yaklaşım çerçevesinde öğrenme deneyimini zenginleştirmeyi, mesleki farkındalıklarını artırmayı ve kariyer planlama süreçlerine katkı sunmayı amaçlamaktadır.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ) bünyesinde, uluslararası öğrenci kabulü ve değişim programları, 30.12.2022 tarihli "Erasmus Koordinatörlüğü Yönergesi" çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, ALKÜ Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Erasmus Koordinatörlüğü, Erasmus+, Mevlâna, Farabi ve Orhun gibi uluslararası değişim programlarının etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamaktadır.

Erasmus Koordinatörlüğü, öğrencilerin ve personelin uluslararası hareketlilik fırsatlarından yararlanabilmesi için gerekli süreçleri yönetmekte; ikili iş birliği anlaşmalarının hazırlanması, güncellenmesi ve imzalanması süreçlerini takip etmektedir. Bu bağlamda, Üniversitemizin çeşitli ülkelerdeki üniversitelerle yaptığı Erasmus+ anlaşmaları, üniversitenin resmi Erasmus web sitesinde detaylı olarak listelenmiştir. Başvuru süreçleri, gerekli formlar ve ilanlar, Erasmus Koordinatörlüğü tarafından belirli periyotlarla duyurulmakta ve üniversitenin Erasmus web sayfasında paylaşılmaktadır. Başvuru ilanlarında, hareketlilik programlarının sunduğu olanaklar, başvuru şartları, süreler ve diğer önemli bilgiler detaylı olarak belirtilmektedir. Başvuruların değerlendirilmesi ve sonuçların duyurulması süreçleri de yine Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Öğrenciler ve personel, başvuru süreçleri ve gerekli belgeler hakkında detaylı bilgiye üniversitenin Erasmus web sitesinden ulaşabilmektedir.

Programımızda son üç yılda öğrenci hareketliliği programlarına katılım olmamıştır. Anlaşmalar yapılmış olmasına rağmen, öğrenciler başvuru kriterlerini karşılamadıkları için başvuru yapamamışlardır. Erasmus programları hakkında bilgilendirme ise düzenli olarak yapılmakta olup, bu duyurular üniversitenin web sayfası ve diğer kamuya açık alanlarda

yayımlanmaktadır. Ayrıca, Erasmus Yabancı Dil Sınavı gibi önemli etkinlikler, ilgili Erasmus koordinatörleri tarafından sınıflarda öğrencilere duyurulmaktadır. Bölümde bir Erasmus koordinatörü belirlenmiş ve öğrencilere destek sağlanmaktadır.

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Ön Lisans Programı, mezunlarını sektöre hazır, uygulama becerisi yüksek, mevzuata hâkim ve analitik düşünme yeteneğine sahip bireyler olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedefe ulaşmak için öğretim, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir yaklaşım benimsenmektedir.

Müfredat, program çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarını kapsamaktadır. Ders içerikleri ve öğrenme çıktıları, bu program yeterlilikleriyle eşleştirilmiş ve her dersin katkı düzeyi tanımlanmıştır. Öğrencilere temel muhasebe bilgileri ile birlikte, vergi mevzuatı, ticaret hukuku, dijital muhasebe yazılımları ve beyanname hazırlama gibi pratik beceriler kazandırılmaktadır.

Etkin öğrenme teknikleri kullanılarak öğrencilerin derse aktif katılımı teşvik edilmektedir. Vaka analizi, grup çalışmaları ve sınıf içi tartışmalar uygulanmaktadır. Uygulamalı muhasebe derslerinde öğrencilere senaryo bazlı örneklerle ticari işlemler kaydedirilmekte, belge düzeni ve defter kaydı yaptırılmaktadır.

Değerlendirme süreci sadece sınavlar ile sınırlı değildir. Öğrencilerin çok yönlü becerilerini değerlendirmek amacıyla aşağıdaki yöntemler kullanılmaktadır. Performans ödevleri (örneğin: gelir vergisi beyanname hazırlama), kısa sınavlar, dönem sonu sınavları, bireysel ve sunum uygulama sınavları uygulanmaktadır. Bu ölçme araçları, öğrencilerin sadece bilgiyi hatırlama değil, analiz etme, uygulama ve değerlendirme düzeyindeki kazanımlarını ölçmeye yöneliktir.

Öğrenci anketleri ve mezun geri bildirimleri aracılığıyla toplanan veriler değerlendirilmekte ve öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme araçlarında güncellemeler yapılmaktadır.

Program çıktılarının izlenmesi ve sürekli iyileştirme sürecinin desteklenmesi amacıyla mezun geri bildirimleri alınmakta ve bu doğrultuda gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından mezun öğrenci anketleriyle toplanan veriler, talep doğrultusunda ilgili birim kalite temsilciliklerine iletilmektedir. Elde edilen veriler, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik karar süreçlerinde önemli bir geri bildirim mekanizması olarak kullanılacaktır.

Program çıktıları ile ders öğrenme kazanımları arasındaki ilişki ders izlencelerinde yer almakta ve bölüm bologna web sayfasında yayınlanmaktadır.

Sonuç olarak, program, hedeflediği mezun yeterliliklerine ulaşmak için bilgi, yetkinlik ve beceri temelli, öğrenci katılımını esas alan, uygulamaya dönük bir öğretim anlayışla hareket etmekte ve bu yaklaşımı ölçme-değerlendirme süreçleriyle bütünleştirmektedir.

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında danışmanlık hizmetleri, “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Danışmanlık Yönergesi” çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, her öğrenciye kaydediği ilk yarıyıldan

itibaren bir danışman atanmakta ve öğrencinin mezuniyetine kadar bu görev sürdürülmektedir. Danışman atamaları bölüm başkanının önerisiyle ve birim yöneticisinin onayıyla yapılmakta olup, danışmanlar her eğitim öğretim dönemi başında danışmanı oldukları öğrencilerle görüşmeler gerçekleştirmektedir.

Program bazında akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik program öğrencilerine hem akademik hayatlarına devam hem de iş dünyasına geçişte danışmanlık faaliyetleri sürdürülmektedir. Dikey Geçiş Sınavı (DGS) hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Bu bilgilendirme kapsamında, DGS'nin amacı, başvuru koşulları, sınav süreci ve lisans programlarına geçiş imkanları detaylı bir şekilde anlatılmıştır. Ayrıca öğrencilerin sınava nasıl hazırlanabilecekleri, tercih döneminde dikkat etmeleri gereken hususlar ve başarılı geçişler için izlenebilecek stratejiler hakkında bilgiler paylaşılmıştır. Etkinliğin sonunda öğrencilerin soruları yanıtlanarak merak ettikleri konulara açıklık getirilmiştir. Ayrıca İŞKUR söyleşisi ile öğrencilere İş Arama Becerilerini Geliştirme ve Kamu ve Özel Sektörde İstihdam konularında bilgilendirmeler yapılmıştır. Bunun gibi kariyer planlama anlamındaki etkinlikler üniversitemiz web sayfası etkinlikler bölümünde, MYO ilan panolarında ve derslerde danışmanlar aracılığı ile duyurulmaktadır. Ayrıca dış paydaşlar ile yapılan Danışma Kurulu Toplantısında kariyer planlama ders kapsamına alınmasına karar verilmiştir.

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Programımızda öğrencilerin değerlendirme yöntemleri konusundaki farkındalığını artırmak ve onların geri bildirimlerini sürece dahil etmek amacıyla düzenli bilgilendirmeler yapılır. Her yarıyıl başında düzenlenen **oryantasyon toplantılarında**, yeni öğrencilere not sistemi, başarı değerlendirme ilkeleri, geçme notu kriterleri, bağıl değerlendirme sistemi gibi konularda bilgi verilir. Ayrıca her dersin başında dağıtılan ders planında değerlendirme yöntemleri yazılı olduğundan, öğrenciler bunları daha sonra da inceleyebilir. Yarıyıl içerisinde ve sonunda öğrencilerden ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri toplanarak ölçme-değerlendirme süreçlerinin adil ve tutarlı olup olmadığına dair geri bildirim alınır. Bu anket sonuçları bölüm akademik kurulunda değerlendirilir ve öğrencilerden gelen eleştiriler dikkate alınarak gerektiğinde uygulamalarda iyileştirmeler yapılır.

Danışmanlara Göre Öğrenci Sayısı ve Etkileşim Türleri

Adı Soyadı, Ünvanı	Sınıf	Kız	Erkek	Toplam	Bireysel Görüşme	Diğer
Aysun AKIN	2	20	18	38	1	2
Cemal ALTINKESER	2	29	28	57	1	2
Erdal YENİALP	2	29	31	60	1	2
Halime ÖZAL	2	8	27	35	1	2
Mevlüt ÇOBANOĞLU	1-2	51	50	101	1	2
Reşit ŞENER	1-2	67	74	141	1	2

Kaynak; <https://altsomyo.alanya.edu.tr/media/w0ub5tot/muhasebe-ve-vergi-uygulamaları-programi-raporu.pdf>

Sonuç olarak, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Ön Lisans Programı'nda uygulanan başarı değerlendirme yöntemleri, üniversite mevzuatının güvencesi altında, şeffaf biçimde duyurulan, tüm öğrencilere eşit uygulanan ve program geneline yayılmış standartlarla tutarlılığı sağlanmış yöntemlerdir. Bu süreçlerin işlerliği, sunulan çeşitli kanıtlarla da desteklenmektedir. Öğrenciler hangi ölçütlerle değerlendirileceklerini önceden bilmekte; değerlendirme sırasında objektif ve eşit muamele görmekte; değerlendirme sonrasında ise sonuçların tutarlılığı hem idari hem akademik mekanizmalarla

denetlenmektedir. Bu güçlü değerlendirme sistemi, program çıktılarının güvenilir bir şekilde ölçülmesini mümkün kılmakta ve öğrencilerimizin akademik başarısının adil bir biçimde tespit edilerek geliştirilmesine hizmet etmektedir.

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ) bünyesinde **öğrenci memnuniyeti**, kalite güvence sisteminin önemli bir bileşeni olarak düzenli aralıklarla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, **anket yöntemi** temel araç olarak kullanılmaktadır. ALKÜ Kalite Komisyonu ve Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, öğrenci memnuniyetine ilişkin anketlerin hazırlanması, uygulanması, analiz edilmesi ve raporlanmasından sorumludur. Öğrenci memnuniyetinin izlenmesine yönelik süreçler, üniversitenin eğitim-öğretim politika belgelerinde ve kalite yönergelerinde tanımlanmıştır. Bu yönergelere göre öğrencilere uygulanan memnuniyet anketleri, öğrenci geri bildirimlerini sürekli iyileştirme amacıyla kullanmak üzere tasarlanmıştır.

ALKÜ'de öğrenci memnuniyet anketleri genellikle her akademik yılın güz ve bahar dönemi sonunda gerçekleştirilmektedir. Anketler **çevrimiçi (online)** ortamda uygulanır. Öğrenciler kurumsal e-posta adresleri ve/veya **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)** üzerinden anketlere davet edilmektedir. Anketlerin katılımı gönüllülük esasına dayanmakta ve geri bildirimlerin gizliliği sağlanmaktadır. Uygulama öncesinde MYO duyuruları, OBS bildirimleri ve e-posta yoluyla öğrencilere anketin amacı ve önemi açıklanarak katılım teşvik edilmektedir.

Öğrencilerin geri bildirimlerinin sistematik olarak alınması amacıyla üniversite kalite komisyonunun düzenlediği anketlerin yanı sıra, belirli periyotlarla düzenli toplantılar yapılmamaktadır. Ancak, öğrencilerin akademik birim ziyaretleri sırasında sözlü geri bildirimleri dikkate alınmakta ve değerlendirilmektedir. Ayrıca, bu yıl ilk kez düzenlenen mezun söyleşisi etkinliği aracılığıyla da mezunlardan doğrudan geri bildirim alınmıştır. Bu tür uygulamalar, öğrenci ve mezunların görüşlerinin program geliştirme süreçlerine yansıtılması açısından önemli bir adım olarak görülmekte olup, gelecekte daha yapılandırılmış geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması hedeflenmektedir.

CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) üzerinden gelen şikayet başvurularında, ilgili akademik birim tarafından incelenmekte; içerdği talep, üniversitemiz yönergeleri, akademik takvim, mevcut mevzuat ve bölümün fiziki/akademik olanakları çerçevesinde değerlendirilmektedir. Şikayete konu ilgili birim veya kişiler tarafından cevaplanmaktadır.

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Programında öğrencilerin ders ve diğer akademik etkinliklerdeki başarıları, **ALKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** hükümleri doğrultusunda çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle belirlenmektedir. Bu yönetmeliğe göre bir dersin başarı notu, o dersin **yarıyıl içi çalışmaları** (ara sınav, kısa sınav, ödev, uygulama, laboratuvar, seminer, devam/katılım vb.) ile **yarıyıl sonu sınavının** birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir. Her yarıyılın ilk haftasında, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından dersin ölçme-değerlendirme planı (yarıyıl içi çalışmaların türü, sayısı ve her birinin başarı notuna katkısı ile yarıyıl sonu sınavının katkısı) hazırlanır ve kesinleştirilerek öğrencilere ilan edilir. Bu sayede tüm derslerde başarı ölçme yöntemleri dönem başında şeffaf şekilde belirlenmiş olur. Ayrıca ALKÜ yönetmeliği, **yarıyıl sonu (final) sınavının başarı notuna katkısının %40'tan az, %60'tan fazla olamayacağını** ve herhangi bir yarıyıl içi değerlendirme unsurunun

katkısının final sınavı katkısından fazla olamayacağını hükme bağlayarak değerlendirme bileşenlerinin dengeli olmasını sağlamaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Ön Lisans Programı'nda öğrencilerin akademik başarıları çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılarak sistematik şekilde takip edilmektedir. Başarı değerlendirmeleri; ara sınavlar, dönem sonu sınavları, ödevler, uygulama sınavları ve öğrenci performansları gibi çoklu araçlarla yapılmaktadır. Bu yöntemler, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeylerini kapsamlı şekilde ölçmeye olanak sağlar.

Değerlendirme kriterleri ve sınav tarihleri ders başında öğrencilere açıkça duyurulur. Sınav sonuçları ve ödev notları Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden anlık olarak takip edilebilir. Böylece öğrenciler kendi performanslarını ve değerlendirme sürecini şeffaf bir şekilde izleyebilir.

Tüm öğrenciler için aynı ölçme araçları ve standartları uygulanır. Sınav soruları ve değerlendirme ölçütleri bölüm öğretim elemanları tarafından belirlenip onaylandıktan sonra kullanılır. Ek olarak, itiraz ve değerlendirme süreçleri için resmi prosedürler bulunmaktadır.

Değerlendirme süreçleri, üniversitenin eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğine uygun olarak standartlaştırılmıştır. Öğretim elemanları belirlenen ölçme kriterlerine göre notlandırma yapar ve dönem boyunca performans sürekli izlenir. Böylece öğrenciler arasında tutarlı bir başarı değerlendirmesi sağlanır.

Sonuç olarak, programda kullanılan çoklu değerlendirme yöntemleri ve yönetmelik temelli standartlar sayesinde öğrencilerin akademik başarıları hem kapsamlı hem de adil ve şeffaf biçimde ölçülmektedir.

Bu yıl bahar döneminde kalite birimi ile iş birliği halinde sınavlarda sorulan soruların ilgili öğrenim çıktılarıyla uyumunun kontrolüne yönelik uygulamaya başlanmıştır. Ders sorumluları tarafından her sınav sorusunun hangi öğrenim çıktısına karşılık geldiği sınav kâğıtları veya ek dokümanlar üzerinde açıkça belirtilmekte ve bu şekilde kanıtlanmaktadır. Bu uygulama, ölçme-değerlendirme süreçlerinin şeffaflığını ve öğrenme hedefleriyle tutarlılığını sağlamayı amaçlamaktadır.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim – Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'ne göre; sınav sonuçlarına itiraz Madde 28 – (1) (Değişik:RG-20/9/2018-30541 Mükerrer) Öğrenci, bir dersteki başarı durumu sonucuna, dersin sınav sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren iki iş günü içerisinde, öğrencisi olduğu birime yazılı olarak başvurarak maddi hata itirazında bulunabilir. İlgili birim, söz konusu itirazı ilgili öğretim elemanına yazılı olarak iletir. İlgili öğretim elemanı üç iş günü içinde itirazı değerlendirir ve ilgili birime sonucunu bildirir. (2) Dersi veren öğretim elemanı tarafından öğrenci otomasyon sistemine işlenerek kesinleştirilen derslerin başarı notlarına ilişkin her türlü değişiklik birim yönetim kurulu kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Ancak, söz konusu dönemde herhangi bir yazılı itiraz talebi yapılmamıştır. Öğrencilerin endişeleri, sözlü sınav kâğıdı incelemesi yoluyla giderilmektedir.

Öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkinin değerlendirildiğine dair dokümantasyon sunulmaktadır. Bu değerlendirmeler, programın eğitim hedefleri ile bireysel derslerin kazanımları arasındaki uyumu sağlamak amacıyla yapılmakta ve kalite güvence süreçleri kapsamında kayıt altına alınmaktadır.

Değerlendirme süreçlerinde kullanılan soruların program çıktıları ile uyumluluğunun sağlandığını gösteren kanıtlar sunulmaktadır. Bu kapsamda, sınav ve diğer ölçme araçlarının program çıktıları doğrultusunda hazırlandığı ve değerlendirildiği belgelenmektedir.

Uygulama sınavlarının ölçme ve değerlendirme süreçleri ayrıntılı şekilde açıklanmaktadır. Değerlendirme süreçlerinin objektifliğini ve şeffaflığını artırmayı hedeflemektedir.

Ödev ve uygulama ölçme-değerlendirme kriterleri açıkça belirlenmiş olup, bu kriterlere ilişkin dokümantasyon ve kanıtlar sunulmuştur. Söz konusu belgeler, öğrencilerin değerlendirme sürecinin şeffaf ve objektif bir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir.

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Ön Lisans Programı'nda öğrencilerin mezuniyetine karar verilmesi süreci, çok aşamalı ve dijital sistem destekli bir yapı ile yürütülmektedir. Bu süreçte hem otomatik kontroller hem de akademik onay mekanizmaları birlikte işlemektedir. Mezuniyet işlemleri, öncelikle Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde tanımlı mezuniyet esaslarına göre yürütülmektedir. Öğrencilerin tüm derslerini başarılı şekilde tamamlayıp tamamlamadıkları, minimum mezuniyet kredisine ulaşp ulaşmadıkları, genel not ortalamalarının 2.00'nin üzerinde olup olmadığı gibi mezuniyet koşulları, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) tarafından sistematik olarak denetlenmektedir. Sistem, gerekli tüm koşulları eksiksiz yerine getirmeyen öğrencilerin mezuniyet işlemlerini otomatik olarak engeller.

Mezuniyet için uygun bulunan öğrencilerin durumu öncelikle öğrenci danışmanı tarafından incelenip onaylanır. Daha sonra bölüm başkanı ve birim öğrenci işleri tarafından yeniden kontrol edilir. Onay sürecini geçen öğrenciler, Yüksekokul Mezuniyet Komisyonu tarafından değerlendirilir. Son aşamada, mezuniyet kararları Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu'na sunularak resmi olarak mezuniyet işlemi tamamlanır.

Bu sürecin güvenilirliği, çift katmanlı bir kontrol mekanizmasına dayanması sayesinde sağlanmaktadır; hem dijital sistem (OBS) hem de akademik-idari kontrollerin birlikte yürütülmesi, olası hata ya da eksikliklerin gözden kaçma riskini en aza indirir. Tüm işlemler OBS üzerinde kayıt altına alındığı için süreçler şeffaf, izlenebilir ve geriye dönük denetlenebilir niteliktedir. Danışman, bölüm başkanı, birim öğrenci işleri ve üst kurulların katılımıyla yürütülen çoklu paydaş onay süreci, bireysel hata riskini azaltırken kurumsal sorumluluğu artırmakta; tüm öğrenciler için aynı kontrol listelerine ve standartlara dayalı işlemlerle adil, tutarlı ve güvenilir bir mezuniyet değerlendirmesi gerçekleştirilmektedir. Mezuniyet Komisyonu, yüksekokulumuzun akademik personelinden oluşmakta olup, mezuniyet süreçlerinin yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur.

Sonuç olarak, program mezuniyet kararları hem teknolojik altyapı hem de çok kademeli akademik denetimle desteklenen güvenilir bir yöntemle yürütülmektedir. Bu sayede öğrencilerin tüm program yeterliliklerini eksiksiz olarak yerine getirmeleri sağlanmakta ve hatalı mezuniyet kararlarının önüne geçilmektedir.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yönteminizi kanıtlayınız.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Amaçları:

- Muhasebe ve vergi alanında nitelikli muhasebe meslek elemanı yetiştirmek.
- Uygulamalı muhasebe ve vergi bilgisi kazandırmak.
- İş dünyasına ve mevzuata uygun meslek elemanı yetiştirmek.
- Etik değerlere sahip, sorumluluk bilinci gelişmiş meslek elemanı kazandırmak.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Hedefleri:

- Muhasebe kayıtlarını ve vergi işlemlerini doğru şekilde yapabilme.
- Bilgisayarlı muhasebe programlarını kullanabilme.
- Mali tabloları yorumlayabilme.
- İstenirse DGS ile lisans eğitimine geçiş yapabilecek yeterliliğe ulaşma.

Her yıl meslek odaları, meslek mensupları ve sektör temsilcileri ile fikir alışverişi yapılmaktadır. Kamuoyuyla, Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulunun resmî web sayfasında paylaşılmaktadır.

Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik performans göstergeleri, program çıktılarının ölçülebilir ve değerlendirilebilir olması amacıyla belirlenmiştir. Bu süreçte, ilgili paydaşların görüşleri dikkate alınarak, programın misyon ve vizyonu ile uyumlu, alanın ihtiyaçlarına cevap veren göstergeler geliştirilmiştir. Performans göstergelerinin belirlenmesine ilişkin çalışmalar ilgili paydaşların önerileri doğrultusunda bölüm toplantıları ile karara bağlanıp kanıt olarak sunulmuştur.

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Bu göstergeler, öğrenci başarısı, mezun oranı, iş bulma oranı gibi çeşitli alanları kapsar. Aşağıda, programa özgü amaç ve hedeflerle uyumlu anahtar performans göstergeleri kısa ve açık şekilde listelenmiştir.

Bu göstergeler, bir eğitim programının etkinliğini ve verimliliğini değerlendirmek için gerekli olan temel faktörleri yansıtır. Göstergeleri belirlerken, eğitim programlarının genel amaçları ve hedeflerine uygunlukları göz önünde bulundurulmuştur.

Eğitim amaçlarından “Muhasebe ve vergi alanında nitelikli muhasebe meslek elemanı yetiştirmek” için 2022 ders kataloğunda uygulamalı derslerin ulusal kredileri revize edilmiştir. “Uygulamalı muhasebe ve vergi bilgisi kazandırmak” amacına uygun olarak 2022 ders kataloğuna “Muhasebede Ticari Belgeler” dersi eklenmiştir. Benzer şekilde “İş dünyasına ve mevzuata uygun meslek elemanı yetiştirmek” için “Kıymetli Evrak Hukuku” dersi eklenmiştir. Amaçlara ulaşmak için Ders dışı etkinlik kapsamında kurum ziyaretleri ve öğrenci – sektör buluşmaları organize edilmiştir.

Öğrenci Başarısı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencileri, gösterdikleri akademik başarılarla dikkat çekmektedir. 2024-2025 eğitim-öğretim yılı sonunda program öğrencilerinden biri **Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu birincisi** olmuş; 2023-2024 eğitim-öğretim yılı sonunda ise bir diğer öğrenci **yüksekokul ikincisi** olarak mezun olmuştur. Bu başarılar, program öğrencilerinin akademik performansının somut göstergeleri arasında yer almaktadır.

Başarılı öğrenciler, mezuniyet törenlerinde başarı belgeleri ve çeşitli hediyeler ile ödüllendirilmekte, bu sayede öğrencilerin motivasyonu artırılmaktadır.

Programdan mezun olan öğrencilerin genel akademik performansları, istikrarlı ve olumlu bir başarı düzeyini yansıtmaktadır. Öğrencilerin gösterdiği bu akademik başarı, programın eğitim kalitesi

ve öğretim süreçlerinin etkinliği açısından da bir gösterge niteliğindedir. Mezuniyetle birlikte elde edilen başarılar hem öğrencilerin bireysel çabalarının hem de programın sağlam altyapısının bir sonucudur.

Mezuniyet Oranı

Tanım: Programa başlayan öğrencilerin mezun olma oranı.

Hedef: %50 ve üzeri mezuniyet oranı.

Programda öğrenim gören öğrencilerin ilerleme ve mezuniyet süreçleri değerlendirildiğinde, **76 öğrenci** üzerinden yapılan inceleme sonucunda **38 öğrencinin mezuniyet sürecini başarıyla tamamladığı**, bu doğrultuda mezuniyet başarı oranının yaklaşık **%50** olduğu görülmektedir. Kesin kayıt yaptıran öğrenci sayısına göre mezun olan öğrencilerin elde ettikleri başarı, programın sunduğu eğitim altyapısının olumlu bir yansıması olarak değerlendirilebilir.

Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

Tanım: Öğrencilerin programla ilgili memnuniyet anketlerinde verdikleri ortalama puan.

Hedef: 5 üzerinden en az 3 memnuniyet puanı.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencilerine yönelik olarak düzenlenen memnuniyet anketleri, öğrencilerin programla ilgili genel değerlendirmelerini yansıtmakta ve eğitim kalitesine dair önemli veriler sunmaktadır. Öğrenci görüşlerine dayalı olarak yapılan değerlendirmelerde, eğitim-öğretim süreci, öğretim elemanlarının erişilebilirliği, ders içeriklerinin güncelliği ve uygulamalı eğitim olanakları gibi çeşitli alanlar ölçülmektedir.

Yapılan anketler sonucunda, program öğrencilerinin memnuniyet düzeyinin 5 üzerinden ortalama 3,64 olduğu belirlenmiştir. Bu sonuç, program için belirlenen "en az 3 memnuniyet puanı" hedefinin üzerinde olup, öğrencilerin genel olarak programdan memnun olduklarını göstermektedir. Elde edilen bu veriler doğrultusunda, güçlü yönlerin korunmasına ve gelişime açık alanlarda iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesine önem verilmektedir.

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Programın eğitim amaçları, mesleki bilgi ve becerilerin kazandırılması, etik değerlerin benimsenmesi, iletişim ve takım çalışması yetkinliklerinin geliştirilmesi gibi temel hedefler içerir. MEDEK tanımı ise, bu amaçların öğrenci, sektör ve toplum ihtiyaçlarına uygun olmasını, öğrenme çıktılarının belirgin ve ölçülebilir olmasını sağlar.

Uyum Analizi:

Hedeflerin Netliği: Program amaçları, MEDEK'in önerdiği gibi açık, anlaşılır ve ölçülebilir niteliktedir.

Paydaş Katılımı: Program amaçları belirlenirken öğrenciler, akademisyenler ve sektör temsilcilerinin görüşleri alınmakta, bu da MEDEK standartlarıyla uyumludur.

Mesleki Yetkinlikler: Eğitim amaçları, mezunların mesleki bilgi, beceri ve etik değerlere sahip olmasını hedefler ki bu da MEDEK'in vurguladığı temel unsurlardandır.

Sürekli İyileştirme: Program amaçları, dönemsel değerlendirme ve güncellemelerle gelişime açıktır, bu da MEDEK kalite kültürüne uygundur.

Sonuç olarak Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın eğitim amaçları, MEDEK standartlarıyla uyumludur. Bu uyum, programın mezunlarının sektörde aranan bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmasını destekleyerek kaliteyi garanti altına alır.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelersiniz.

ALKÜ Misyonu ile Uyum:

ALKÜ misyonu, "evrensel değerlere bağlı, insanlığa hizmet merkezli bir yönetim anlayışı ile eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve sosyo-kültürel faaliyetler yapan, karşılaşılabilecek sorunları aklın ve bilimin süzgecinden geçiren, öncelikli olarak içinde bulunduğu şehrin olmak üzere, bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyleri yetiştiren bir üniversite olarak, toplumun huzur ve refahının artırılmasına yönelik çözüm, değişim, dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınmasına öncülük etmektedir."

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, ALKÜ'nün nitelikli birey yetiştirme misyonunu doğrudan destekleyecek biçimde, muhasebe ve vergi alanında mesleki donanıma sahip, etik değerlere bağlı ve uygulama becerileri gelişmiş bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu amaç doğrultusunda, programda yer alan Bilgisayarlı Muhasebe, Maliyet Muhasebesi, Vergi Hukuku gibi dersler aracılığıyla öğrencilere hem teorik hem de uygulamalı yetkinlikler kazandırılmakta; mezunlar, özel sektör kurumlarında muhasebe elemanı, ön muhasebe sorumlusu gibi görevlerde istihdam edilerek ekonomik süreçlere katkı sunmaktadır. Bu katkı, üniversitenin toplumun huzur ve refahına hizmet etme misyonunu doğrudan yansıtan somut bir çıktı niteliğindedir. Ayrıca programda yer alan Muhasebede Excel Uygulamaları, Bilgisayarlı Muhasebe I-II ve Uygulamalı Dış Ticaret gibi uygulamalı derslerle öğrenciler teorik bilgilerini pratiğe dönüştürerek sektöre hazır hâle getirilmektedir. Tüm bu unsurlar, ALKÜ'nün evrensel değerlere bağlı, çözüm ve dönüşüm odaklı yükseköğretim anlayışıyla uyumlu bir şekilde, programın amaçlarının üniversite misyonuna hizmet ettiğini göstermektedir.

ALKÜ Vizyonu ile Uyum

ALKÜ vizyon, "bilgi, ürün ve hizmet üreterek turizm, sağlık, tarım ve hizmet sektöründe bulunduğu bölgenin ve ülkenin sosyo-ekonomik yapısını geliştiren ve tercih edilen bir dünya üniversitesi olmak."

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, ALKÜ'nün "bilgi, ürün ve hizmet üreterek turizm, sağlık, tarım ve hizmet sektöründe bulunduğu bölgenin ve ülkenin sosyo-ekonomik yapısını geliştiren ve tercih edilen bir dünya üniversitesi olma" vizyonu ile örtüşmektedir. Program, muhasebe ve vergi alanında eğitim almış bireyler yetiştirerek özellikle hizmet sektörünün gelişimine katkı sağlamakta; mezunları Alanya ve çevresindeki özel sektör kuruluşlarında istihdam edilerek bölgesel ekonomik kalkınmaya destek sunmaktadır. Ayrıca program, uluslararası öğrenci kabulü ve Erasmus gibi değişim programları kapsamında sunduğu eğitim olanaklarına öğrenci bilgilendirme ve yönlendirme yapmakta ve üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerini desteklemektedir. Tüm bu unsurlar, programın sadece yerel değil aynı zamanda ulusal ve uluslararası düzeyde etkili bir eğitim anlayışına sahip olduğunu, ALKÜ'nün vizyonu ile akademik ve kurumsal hedefler açısından destek sağladığını göstermektedir.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelersiniz

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın eğitim amaçları, meslek yüksekokulunun temel görevleriyle büyük ölçüde uyumludur. Yüksekokulun amacı, nitelikli meslek elemanları yetiştirmek, kaliteli eğitim vermek ve bölgesel ile ulusal piyasanın ihtiyaçlarını karşılamak olarak belirlenmiştir.

Program eğitim amaçları da mesleki bilgi ve becerilerin kazandırılması, iş hayatına hazır bireyler yetiştirilmesi ve etik değerlere önem verilmesi üzerine odaklanır.

Ayrıca, programın uygulamalı eğitim yaklaşımı ve güncel vergi-muhasebe mevzuatına uyumu, yüksekokulun yenilikçi ve piyasa odaklı eğitim vizyonunu destekler. Bu kapsamda, programın amaçları hem eğitim kalitesini artırmayı hem de mezunların iş gücü piyasasında etkin ve donanımlı olmalarını sağlamayı hedefleyerek yüksekokulun misyonuyla örtüşmektedir.

Sonuç olarak, program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olup, mezunların sektörde ihtiyaç duyulan bilgi ve becerilere sahip olmalarını güvence altına almaktadır.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğini irdelleyiniz.

Program eğitim amaçlarına ulaşmak, programın başarısı ve mezunların mesleki yeterlilikleri açısından büyük önem taşımaktadır. Bu amaç doğrultusunda belirlenen yöntem ve süreçlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmelidir.

Müfredat ve Öğretim Süreci:

Program, eğitim amaçlarına uygun olarak tasarlanmış ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla desteklenmektedir. Dersler teorik bilgi ile uygulamalı deneyimleri birleştirerek öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeyi hedefler. Ayrıca, çağdaş öğretim yöntemleri ve teknolojik araçlar kullanılmaktadır.

Ölçme ve Değerlendirme:

Öğrencilerin öğrenme düzeyleri, sınavlar ve performans değerlendirmeleriyle düzenli olarak izlenir. Geri bildirim mekanizmaları, eksikliklerin belirlenip giderilmesini destekler.

İç ve Dış Paydaşların Katılımı:

Öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar ve sektör temsilcilerinden alınan görüş ve öneriler, programın sürekli iyileştirilmesini sağlar. Bu sayede eğitim amaçları güncel piyasa ihtiyaçlarına uygun şekilde revize edilir.

Program eğitim amaçlarına ulaşmada kullanılan yöntemler ve süreçler, hedeflenen mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazanılmasına önemli katkı sağlamaktadır. Sürekli iyileştirme yaklaşımı ile programın etkinliği artırılmaya devam etmektedir.

Tablo 2.4.1 Program Amaç ve Hedeflerinin Derslerle İlişkisi

Ders	BİLGİ		BECERİ			YETKİNLİK					PROGRAMA ÖZGÜ			
	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	3	3	3	3	3	3	3							
TÜRK DİLİ I	5	5	5	5	5	5	5							
MUHASEBE I	5				5	5								
İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	4					5								
HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	4		4			3								
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	1						1							
GENEL MATEMATİK						4								
KIYMETLİ EVRAK HUKUKU	3		4											
İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLER	3					5	4							

MALİYET MUHASEBESİ I	4				5								
MALİ TABLOLAR ANALİZİ	5				5	5		5					
VERGİ HUKUKU	4	2			2			1					
ŞİRKETLER MUHASEBESİ	3				1			1					
MUHASEBEDE EXCEL UYGULAMALARI	2		3	5									
TURİZM MUHASEBESİ	2	1											
EKONOMİ I	4		3										
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II					3								
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	2		2	5									
YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)								5					
MUHASEBE II	5												
EKONOMİ II	2		3		3			3					
TİCARET HUKUKU	2		2		2	1		2					
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU		5	2			4							
TİCARİ MATEMATİK					3	3	3	3					
TÜRK DİLİ II					5								
MEDYA OKURYAZARLIĞI				3	3			2					
BİLGİSAYARLI MUHASEBE I	3		3	5									
GİRİŞİMCİLİK	3		3				4						
BİLGİSAYARLI MUHASEBE II	3		3	5									
MALİYET MUHASEBESİ II	2		3		4			4					
MUHASEBE DENETİMİ	3		3		3	4		3					
TÜRK VERGİ SİSTEMİ	4		4		3	3	2	3					
BANKA MUHASEBESİ	4												
MUHASEBEDE TİCARİ BELGELER	4		3	4	2	3		4					
DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VE MUHASEBESİ	2		2		4								
SERMAYE PİYASASI MEVZUATI	3		3		3	3		3					

Eğitim amaçlarına ve hedeflerine ulaşma sürecine ilişkin ders içi ve ders dışı yürütülen faaliyetlerin izleme göstergeleri ve değerlendirmeleri dersin öğretim elemanı tarafından yapılmakta, veri toplama kalite koordinatörlüğü tarafından yürütülen anketlerle yapılmaktadır.

Eğitim programlarının etkinliği, sektör geri bildirimlerinin toplanması ve müfredata entegrasyonu ile sağlanmaktadır. Sektör temsilcileriyle yapılan, odak grup görüşmesi yöntemiyle elde edilen geri bildirimler, müfredatın sektörün ihtiyaçlarına göre güncellenmesi yapılmaktadır. Bu geri bildirimler doğrultusunda, yeni teknolojik gelişmelerin eğitime dahil edilmesi, öğrencilerin iş gücü piyasasında daha etkili bir şekilde yer almasını destekler.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sistemi, öğrenci performansını, program çıktılarıyla uyumlu olarak analiz etmeye yönelik yapılandırılmıştır.

Eğitim Amaçlarına Ulaşılma Durumunun Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi Raporu

Program Adı : Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Yüksekokul/Bölüm : Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu
Hazırlayan : Aysun AKIN (Bölüm Başkanı)
Dönem : 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi

A. Eğitim Amaçları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın temel eğitim amaçları:

- Muhasebe ve vergi alanında nitelikli muhasebe meslek elemanı yetiştirmek.
- Uygulamalı muhasebe ve vergi bilgisi kazandırmak.
- İş dünyasına ve mevzuata uygun meslek elemanı yetiştirmek.
- Etik değerlere sahip, sorumluluk bilinci gelişmiş meslek elemanı kazandırmak.

B. Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

Ölçme Yöntemi	Açıklama	Uygulama Sıklığı	Veri Kaynağı
Teorik Sınavlar	Ara sınav, final, kısa sınavlar	Her dönem	Öğrenci not listeleri
Uygulamalı Sınavlar	LUCA, DİA vb. programlar ile uygulama	Yılda 1-2 kez	Ders uygulama çıktıları
Sunum/Performans	Dönemsel mesleki sunumlar	Dönem içi	Öğrenci sunum raporları
Öğrenci Geri Bildirimi	Öğrenci memnuniyet anketleri	Her yıl	Anket formları

C. Bulgular ve Değerlendirme

Mezuniyet Oranı: %50

Bilgisayarlı Muhasebe Yeterliliği (uygulama sınavları ortalaması): %66,03

Öğrenci Memnuniyet Puanı (5 üzerinden): 3,64

Genel Değerlendirme:

Elde edilen veriler, programın eğitim amaçlarına büyük ölçüde ulaştığını göstermektedir. Özellikle uygulamalı beceri kazanımı ile öğrencilerin memnuniyet düzeyleri beklenen seviyededir.

Programın amaç ve hedeflerinin dersler ile ilişki tablosu Tablo 2.4.1 de yer almaktadır. Amaç ve hedeflerin ölçme ve değerlendirilmesi ile ölçmede kullanılan yöntemler ders izlencelerinde yer almaktadır.

Sonuç:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, belirlenen eğitim amaçlarına büyük oranda ulaşmıştır. Ölçme-değerlendirme sonuçları, programın uygulamalı eğitime dayalı yapısının ve sektör odaklı yaklaşımının etkili olduğunu göstermektedir. Sürekli iyileştirme süreciyle kalite artırılmaya devam edecektir.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Amaç 1: Uygulama becerisi yüksek, nitelikli eleman yetiştirme.

Amaç 2: Mevzuata ve vergi uygulama süreçlerine hâkim mezunlar yetiştirme.

Amaç 3: Etik değerlere sahip ve sektöre hazır mezunlar kazandırmak.

Amaç 4: Mezunların iş hayatına geçişini sağlamak.

Mezun Memnuniyet Anketinde, “Verilen eğitim, iş hayatında gerekli bilgi ve becerileri kapsamaktadır.” sorusuna %72,89 oranında olumlu cevap verilmiştir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, 2025 yılına ait Program ve Eğitim Süreci Değerlendirme Anketi sonuçlarına göre %72,89 memnuniyet oranına ulaşmıştır. Bu oran, aynı yıl ALTSO MYO genel ortalaması olan %65,83’ün belirgin şekilde üzerinde yer almakta olup, programın eğitim amaçlarına yüksek düzeyde ulaştığını göstermektedir. Özellikle öğrencilerin eğitim sürecine ilişkin geri bildirimleri dikkate alındığında, verilen teorik ve uygulamalı derslerin mesleki yeterlilik kazandırmadaki başarısı öne çıkmaktadır. Anket sonuçları, öğrencilerin büyük çoğunluğunun ders içeriklerinden, öğretim elemanlarının rehberliğinden, uygulamalı eğitimlerden ve genel program yapısından memnun olduğunu ortaya koymaktadır. Ayrıca ders bazlı başarı oranları ve diğer kanıtlarla birlikte değerlendirildiğinde, programın; mevzuata hâkim, uygulama becerisi güçlü, etik değerlerle donanmış ve sektöre hazır mezunlar yetiştirme hedeflerine etkili biçimde ulaştığı açıkça görülmektedir.

Anketler, kalite koordinatörlüğü tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden dönem sonlarında yapılmakta ve sonuçlar düzenli olarak analiz edilmektedir. Anketlerin sonuçları, kalite koordinatörlüğü tarafından yorumlanarak, programın güçlü ve zayıf yönleri ortaya konulmakta, sürekli iyileştirme süreci kapsamında değerlendirilmektedir. Öğretim elemanı memnuniyet anketi de yine kalite birimi tarafından yapılmakta ve öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Mezun öğrenci anketleri de, kalite birimi tarafından gerçekleştirilmekte uygulama ve değerlendirme süreçleriyle ilgili raporlar da ilgili birimler ile paylaşılmaktadır.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi kanıtlayınız.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Program Misyonu

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının misyonu; 18 yılı aşkın köklü eğitim tecrübesi ve alanında uzman akademik kadro ile eğitim içinde uygulama, uygulama içinde eğitim anlayışını benimsemiş, öğrencilere çağdaş muhasebe ve vergi uygulamaları konusunda teorik bilgi ve uygulamalı beceriler kazandırmayı; etik değerlere bağlı, mesleki sorumluluk sahibi, analitik düşünebilen ve teknolojiyi etkin kullanabilen, çözüm üretebilen, ekip çalışmasını önemseyen, öz güveni yüksek, sosyal sorumluluk bilincine sahip, ulusal değerlere saygılı kamu ve özel sektörün ihtiyacını karşılayacak nitelikli muhasebe meslek elemanı yetiştirmeyi amaçlar.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Program Vizyonu

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulunun vizyonu doğrultusunda, yüksek kaliteli eğitim ve öncü yeniliklerle yerel, bölgesel ve küresel piyasanın ihtiyaçlarına yönelik nitelikli meslek elemanları yetiştiren seçkin bir program olmayı hedefler. Program, öğrencilerini sadece teorik bilgiyle değil, aynı zamanda uygulamalı beceriler ve mesleki etik anlayışıyla donatarak iş dünyasında aranan meslek elemanları haline getirmeyi amaçlar.

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Eğitim Amaçlarının İç Paydaşlarla Belirlenme Süreci;

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın eğitim amaçları, iç paydaşların (öğretim elemanları ve öğrencilerin) katkılarıyla sistematik olarak belirlenmektedir.

Öğretim elemanları, bölüm kurulu toplantılarında ders içerikleri ve mesleki yeterlilikler konusunda görüşleri alınmaktadır.

Öğrenciler, memnuniyet anketleri ve danışman görüşmeleri yoluyla geri bildirim sağlamaktadır.

Bu veriler doğrultusunda, eğitim amaçları hem güncellenmiş hem de ilgili belgelerle sunulmuştur. Kalite birimi tarafından iç paydaşlar ile anket uygulaması yapılmakta ve paylaşılmaktadır.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklıyoruz.

Eğitim Amaçlarının Dış Paydaşlarla Belirlenme Süreci;

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın eğitim amaçları, dış paydaşların (mezunlar ve meslek odası) katkılarıyla sistematik ve katılımcı bir yaklaşımla belirlenmektedir. Bu kapsamda, dış paydaşlar olarak program mezunları ile Alanya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası (ALSMO) temsilcileriyle yapıcı bir iletişim süreci yürütülmüştür.

Bu çerçevede "Sektör Buluşması" etkinliği kapsamında, mezunlar ve meslek odası temsilcileri ile bir araya gelinerek; muhasebe sektöründeki güncel gelişmeler, mezun yeterlilikleri ile sektörel ihtiyaçlar kapsamlı biçimde değerlendirilmiştir.

Gerçekleştirilen görüşmeler sonucunda elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, program eğitim amaçları gözden geçirilmiş ve sektörel beklentileri karşılayacak şekilde güncellenmiştir. Güncellenen eğitim amaçları, program web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Ayrıca, Üniversitemiz ile Alanya SMMMO arasında bir **iş birliği protokolü** imzalanmıştır. Bu protokol kapsamında; meslek odasının program müfredatına katkı sunması, eğitim içeriğinin sektörel beklentilere uyumlu şekilde geliştirilmesi ve uygulamalı eğitim süreçlerinde iş birliği yapılması konularında ortak çalışma yürütülmesi kararlaştırılmıştır.

Öğrenci ve sektör buluşmaları son iki yıldır düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bu süreç kapsamında Yüksekokulumuz Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Danışma kurulunun ilk toplantısı, 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı başında yapılmış olup, ikinci toplantı ise 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı sonunda yapılacağı toplantı da karar altına alınmıştır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

PROGRAM ÇIKTILARI	
BİLGİ	
PÇ 1	Muhasebe mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
BECERİ	
PÇ 3	Muhasebe mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 4	Muhasebe mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 5	Muhasebe de mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
YETKİNLİK	

PÇ 6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ 7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıları, bir öğrencinin mezuniyet anında sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlar. Bu çıktılar, program eğitim amaçlarına ulaşmak için temel yapı taşlarıdır.

Program çıktılarının belirlenmesinde ilk adım olarak, muhasebe ve vergi sektöründeki güncel gelişmeler, mevzuat değişikliklerinden elde edilen veriler ile öğrencilerden ve mezunlardan gelen geri bildirimler dikkate alınmaktadır. Bu çok yönlü analiz süreci, programdan mezun olacak bireylerin sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlik alanlarını belirlemeye yardımcı olmaktadır. Bu bilgiler, bölüm öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen bölüm toplantılarında değerlendirilir; ayrıca muhasebe büroları, mali müşavirler ve sivil toplum kuruluşları gibi dış paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda iş dünyası temsilcilerinin katkıları sürece dâhil edilir. Bu kapsamda, program çıktıları hem ölçülebilir hem de programın eğitim amaçlarıyla doğrudan uyumlu olacak şekilde yeniden yazılır veya gerektiğinde güncellenir.

PUKO döngüsüne dayalı olarak, iç ve dış paydaşlar program çıktılarının belirlenmesi sürecine önemli katkılarda bulunmaktadır. İç paydaşlar, özellikle öğretim elemanları, akademik bakış açıları ve öğrenci başarı verileriyle sürece yön verirken, dış paydaşlar, özellikle mali müşavirler, sektörel talepler ve beceri gereksinimlerine dayalı geri bildirimler sunarak programın sektörle uyumunu güçlendirir.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nda yer alan program çıktıları, mezun öğrencinin sahip olması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlar. Bu çıktılar; muhasebe ve vergi hizmetlerinin yürütülmesinde mesleki etik ve yasal mevzuata hâkimiyet, muhasebe ve denetim standartlarının anlaşılması, finansal tabloların hazırlanması ve analiz edilmesi, muhasebe bilgilerinin ekonomi, hukuk gibi disiplinlerle ilişkilendirilmesi, ayrıca ticari belgeler ile dijital ortamdaki uygulamalara dair temel usul ve esasların açıklanması gibi alanları kapsar. Söz konusu çıktılar, sektör beklentileri ve akademik yeterlilikler dikkate alınarak çok paydaşlı bir anlayışla belirlenmekte; akademik kurullar, iç ve dış paydaş görüşleri, veri analizleri ve ilgili mevzuat doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Bu süreç; şeffaf, ölçülebilir ve belgelenebilir bir sistem içinde, kalite güvencesi ilkelerine uygun biçimde yürütülmekte ve elde edilen tüm veriler ile alınan kararlar arşivlenmektedir. Süreç aşağıda açıklanan adımlarla yürütülür:

Program çıktıları ilk olarak, ilgili bölüm öğretim elemanlarının katılımıyla düzenlenen bölüm kurulu toplantılarında ele alınır. Güncel sektör ihtiyaçları ve mezun görüşleri dikkate alınarak mevcut çıktılar değerlendirilir. Gerektiğinde iş dünyasından temsilcilerle yapılan görüşmeler yoluyla dış paydaş katkısı sağlanır.

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

Çıktılar, öğrencinin mezuniyet aşamasında hangi düzeyde bilgiye, uygulama becerisine ve mesleki sorumluluğa sahip olması gerektiğini açıkça gösterecek şekilde ifade edilir. Her çıktı, ölçülebilir ve değerlendirilebilir olacak şekilde somutlaştırılır (Örneğin: “Temel muhasebe kayıtlarını düzenleyebilir.”, “Vergi beyannamesi hazırlayabilir.” gibi).

Geçerli program çıktılarının belirlenmesi ve kabulü, bölüm kurulu toplantılarında öğretim elemanları akademik görüşleri doğrultusunda yapılan tartışmalar ve değerlendirmeler sonucunda mevcut program çıktıları belirlenmiştir.

Belirlenen program çıktıları, her dersin kazanımlarıyla eşleştirilir. Bu eşleştirme; öğretim elemanlarının katkısıyla yapılan çıktı-ders ilişkisi matrisleri yoluyla gerçekleştirilir. Her dersin müfredatında, hangi dersin hangi program çıktısına ne düzeyde katkı sunduğu açıkça belirtilir (düşük, orta, yüksek katkı gibi). Böylece program düzeyinde yeterliliklerin hangi derslerle kazanıldığı izlenebilir hale gelmektedir.

3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın eğitim amaçları; mezunların mesleki bilgi ve becerilere sahip, etik değerlere duyarlı, iş dünyasının ihtiyaçlarına yanıt verebilen ve yaşam boyu öğrenmeye açık bireyler olarak yetişmesini hedeflemektedir. Program çıktıları ise bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak şekilde yapılandırılmış, her biri doğrudan eğitim amaçlarıyla ilişkilendirilmiştir. Aşağıda bu tutarlılık açıklanmıştır:

Tablo 3.1.3 Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlılığını

PÇ/PEA	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4
PÇ1	3	3	2	3
PÇ2	2	2	3	2
PÇ3	3	3	2	2
PÇ4	2	3	2	1
PÇ5	3	2	3	2
PÇ6	2	1	2	2
PÇ7	1	1	3	2
PÇ8	1	1	2	2
PÇ9	2	2	2	2
PÇ10	1	1	2	2

Değerlendirme Ölçeği:3: Yüksek düzeyde katkı, 2: Orta düzeyde katkı,
1: Düşük düzeyde katkı, 0: Katkı yok

Program Eğitim Amaçları (PEA):

- Muhasebe ve vergi alanında nitelikli muhasebe meslek elemanı yetiştirmek.
- Uygulamalı muhasebe ve vergi bilgisi kazandırmak.
- İş dünyasına ve mevzuata uygun meslek elemanı yetiştirmek.
- Etik değerlere sahip, sorumluluk bilinci gelişmiş meslek elemanı kazandırmak.

Mesleki yeterlilik ve uygulama becerisi kapsamında programın temel eğitim amacı, mezunların muhasebe, vergi ve finans alanlarında yeterli bilgiye sahip olmalarını ve bu bilgileri uygulamaya aktarabilmelerini sağlamaktır. Bu amaca yönelik olarak belirlenen program çıktıları; temel

muhasabe kayıtlarını düzenleyebilme, vergi beyannamelerini hazırlayabilme ve bilgisayarlı muhasabe programlarını etkin bir şekilde kullanabilme yeterliliklerini içermektedir. Ders içerikleri ve uygulamalı eğitim modeli sayesinde öğrenciler yalnızca teorik bilgi edinmekle kalmamakta, aynı zamanda bu bilgileri iş hayatında kullanılabılır becerilere dönüştürme imkânı da bulmaktadır.

Etik ve yasal bilinç alanında programın eğitim amacı, öğrencilerin mesleki etik kurallar ile yasal düzenlemelere uygun davranış geliştirmelerini sağlamaktır. Bu doğrultuda belirlenen program çıktıları, öğrencilerin vergi mevzuatına uygun işlem yapabilme ve mesleki etik ilkelere uygun karar verebilme yeterliliğini kazanmalarını hedeflemektedir. Bu çıktılar, doğrudan ilgili dersler olan Vergi Hukuku ve Türk Vergi Sistemi dersleri aracılığıyla desteklenmekte; öğrenciler bu alanlarda yapılan sınavlar, uygulamalı çalışmalar ve vaka analizleri ile değerlendirilmektedir.

İletişim ve takım çalışması başlığı altında programın eğitim amacı, iş yaşamında etkin iletişim kurabilen ve ekip içinde verimli bir şekilde çalışabilen mezunlar yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda belirlenen program çıktıları, öğrencilerin sözlü ve yazılı iletişim becerilerine sahip olmalarını ve grup çalışmalarına etkin biçimde katılabilmelerini kapsamaktadır. Söz konusu beceriler, grup sunumları gibi yapılandırılmış öğrenme süreçleri aracılığıyla öğrencilere kazandırılmakta ve çeşitli uygulamalarla geliştirilmektedir.

Yaşam boyu öğrenme ve gelişim başlığı altında programın temel eğitim amacı, öğrencilerin sürekli gelişim ihtiyacının farkında olan ve öğrenmeye açık bireyler olarak yetişmesini sağlamaktır. Bu doğrultuda tanımlanan program çıktıları, öğrencilerin güncel mesleki gelişmeleri takip edebilmeleri ve mesleki bilgi ile becerilerini geliştirme sorumluluğunu üstlenebilmelerini hedeflemektedir. Bu yeterlilikler, seçmeli ders havuzunun çeşitlendirilmesi, kariyer planlama etkinliklerinin düzenlenmesi ve değerlendirilmesi yoluyla desteklenmekte ve programda amaca yönelik iyileştirme süreci yürütülmektedir.

Genel değerlendirme; Program çıktıları eğitim amaçlarının her biriyle doğrudan ilişkilendirilmiş, bu ilişkiler yapılandırılmış müfredat, ölçme-değerlendirme süreçleri ve uygulamalı içeriklerle etkin biçimde desteklenmiştir. Bu bütüncül yapı sayesinde, eğitim amaçlarının sahada uygulanabilir çıktılara dönüştüğü, her program çıktısının karşılık geldiği mesleki veya kişisel yeterliliklerle uyumlu olduğu ve çıktılara ilişkin değerlendirme ile izleme süreçlerinin programın sürekli iyileştirilmesini açık biçimde ortaya koymaktadır.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.¹

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nda belirlenen program çıktıları, MEDEK'in ön lisans düzeyi için tanımladığı genel yeterlilik alanlarını bütüncül biçimde kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Çıktılar; bilgi, beceri ve yetkinlik başlıklarında MEDEK'in önerdiği temel alanlarla doğrudan eşleştirilebilir niteliktedir. Bu kapsamda, program çıktılarının MEDEK çıktılarıyla olan uyumu aşağıdaki gerekçelerle desteklenmektedir:

Alan Bilgisi ve Uygulama Becerisi

MEDEK Çıktısı: Temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgi sahibi olma ve bunları iş yaşamında kullanabilme.

¹ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Program Çıktısı: Temel muhasebe kayıtlarını düzenleyebilme, vergi beyannamelerini hazırlayabilme, bilgisayarlı muhasebe programlarını kullanabilme.

Açıklama: Uygulamalı ders içerikleri, sektörel ve uygulama ağırlıklı sınavlar sayesinde bu çıktı, doğrudan MEDEK yeterlilikleriyle örtüşmektedir.

Etik ve Mesleki Sorumluluk

MEDEK Çıktısı: Etik değerlere uygun davranma ve mesleki sorumluluk bilinci.

Program Çıktısı: Mesleki etik ilkelere uygun karar verebilme, vergi mevzuatına uygun işlem yapma.

Açıklama: Vergi Hukuku dersi ile ders içeriklerinde anlatılan meslek etik ilkeleri bu çıktının kazandırılmasını doğrudan desteklemektedir.

İletişim ve Takım Çalışması

MEDEK Çıktısı: Sözlü ve yazılı iletişim kurabilme, takım çalışmasına yatkınlık.

Program Çıktısı: Grup çalışmalarına katılabilme, iletişim becerilerini etkili kullanabilme.

Açıklama: Grup sunumları, doğrudan yapılandırılmış öğrenme ortamı sağlanmaktadır.

Öğrenme ve Gelişim Yetkinliği

MEDEK Çıktısı: Öğrenmeyi öğrenme, mesleki gelişime açıklık.

Program Çıktısı: Güncel mesleki gelişmeleri takip edebilme, yaşam boyu öğrenmeye açık olma.

Açıklama: Seçmeli dersler ve kariyer planlama etkinlikleri bu çıktıların kazanımına destek olmaktadır.

Bilişim ve Dijital Yetkinlik

MEDEK Çıktısı: Temel düzeyde bilişim teknolojilerini kullanabilme.

Program Çıktısı: MS Office ve Bilgisayarlı muhasebe paket programları kullanabilme.

Açıklama: MS Office (Word, Excel, Power Point vb), DİA, LUCA gibi yazılımların ders içeriğine entegre edilmesi, dijital okuryazarlığı geliştirmektedir.

Sonuç: Program çıktılarımız, MEDEK'in önerdiği genel yetkinlik alanları içeriklerdeki yapılandırılmış uygulamalarla desteklenmiştir.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

(Program çıktıları ile öğrenme çıktılarının uyumu, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi sisteminde yer alan program çıktıları matrisinde açıkça görülmekte; her bir dersin hangi program çıktısına ne düzeyde katkı sağladığı düzenli olarak takip edilmektedir. Öğrenci dört Yarıyıl, 120 AKTS/ECTS kredisini tamamlayarak programdan mezun olur.)

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nda mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin her bir program çıktısına ne düzeyde ulaştığı, yapılandırılmış ders çıktıları, ölçme değerlendirme araçları ve başarı analizleri ile sistematik olarak takip edilmektedir.

	BİLGİ		BECERİ			YETKİNLİK					PROGRAMA ÖZGÜ			
Ders	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I						X								
YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)										X				
MUHASEBE I	X													
EKONOMİ I	X	X	X	X	X									
İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ					X	X								
HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	X						X							
İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLER		X				X								
GENEL MATEMATİK			X		X									
TÜRK DİLİ I	X					X								
KIYMETLİ EVRAK HUKUKU	X						X							
2. Yarıyıl														
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II						X								
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	X		X	X										
YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)										X				
MUHASEBE II	X													
EKONOMİ II	X	X	X	X	X									
TİCARET HUKUKU	X		X		X	X		X						
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU		X	X				X							
TİCARİ MATEMATİK					X		X	X	X					
TÜRK DİLİ II	X					X								
MEDYA OKURYAZARLIĞI				X		X			X					
3. Yarıyıl														
BİLGİSAYARLI MUHASEBE I					X	X								
MALİYET MUHASEBESİ I					X		X							
MALİ TABLOLAR ANALİZİ						X	X							
VERGİ HUKUKU	X						X							
ŞİRKETLER MUHASEBESİ					X		X							

GİRİŞİMCİLİK			X	X										
MUHASEBEDE EXCEL UYGULAMALARI					X	X								
TURİZM MUHASEBESİ					X		X							
4. Yarıyıl														
BİLGİSAYARLI MUHASEBE II	X		X	X										
MALİYET MUHASEBESİ II	X		X		X				X					
MUHASEBE DENETİMİ	X		X		X		X		X					
TÜRK VERGİ SİSTEMİ	X		X			X			X					
BANKA MUHASEBESİ	X													
MUHASEBEDE TİCARİ BELGELER	X		X		X		X		X					
DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VE MUHASEBESİ	X		X		X									
SERMAYE PIYASASI MEVZUATI	X		X		X	X			X					

Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyleri; OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerindeki ders başarıları, Ders öğretim elemanı başarı analizleri aracılığıyla belgelendirilmekte ve kalite döngüsü içinde kullanılmaktadır.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Her bir program çıktısının, MEDEK ölçütleri doğrultusunda nasıl karşılandığını ortaya koymak amacıyla; ilgili çıktıya yönelik bilgi, belge ve kanıt niteliğindeki materyaller tablo halinde yapılandırılarak sistematik biçimde sunulmuştur.

Dersler ve Program Çıktılarının Uyum Analizi ve Değerlendirme Kanıtları

PÇ	Dersler	Sunulacak Belgeler
PÇ 1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II, Bilişim Teknolojileri, Muhasebe II, Ekonomi II, Ticaret Hukuku, Türk Dili II, Bilgisayarlı Muhasebe II, Maliyet Muhasebesi II, Muhasebe Denetimi, Türk Vergi Sistemi, Banka Muhasebesi, Muhasebede Ticari Belgeler, Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi, Sermaye Piyasası Mevzuatı	Tüm derslerin sınav soru ve cevap anahtarları

PÇ 2	Ekonomi II, İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Bu derslerin sınav soru ve cevap anahtarları, İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku ders sunum dosyaları
PÇ 3	Bilişim Teknolojileri, Ekonomi II, Ticaret Hukuku, İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Bilgisayarlı Muhasebe II, Maliyet Muhasebesi II, Muhasebe Denetimi, Türk Vergi Sistemi, Muhasebede Ticari Belgeler, Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi, Sermaye Piyasası Mevzuatı	Bu derslerin sınav soru ve cevap anahtarları, Bilgisayarlı Muhasebe II ders uygulama dosyası
PÇ 4	Bilişim Teknolojileri, Ekonomi II, Medya Okuryazarlığı, Bilgisayarlı Muhasebe II	Tüm derslerin sınav soru ve cevap anahtarları
PÇ 5	Ekonomi II, Ticaret Hukuku, Ticari Matematik, Maliyet Muhasebesi II, Muhasebe Denetimi, Muhasebede Ticari Belgeler, Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi, Sermaye Piyasası Mevzuatı	Tüm derslerin sınav soru ve cevap anahtarları
PÇ 6	Ticaret Hukuku, Türk Dili II, Medya Okuryazarlığı, Türk Vergi Sistemi, Sermaye Piyasası Mevzuatı	Tüm derslerin sınav soru ve cevap anahtarları
PÇ 7	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Ticari Matematik, Muhasebe Denetimi, Muhasebede Ticari Belgeler	Tüm derslerin sınav soru ve cevap anahtarları
PÇ 8	Ticaret Hukuku, Ticari Matematik	Tüm derslerin sınav soru ve cevap anahtarları
PÇ 9	Ticari Matematik, Medya Okuryazarlığı, Maliyet Muhasebesi II, Muhasebe Denetimi, Türk Vergi Sistemi, Muhasebede Ticari Belgeler, Sermaye Piyasa Mevzuatı	Tüm derslerin sınav soru ve cevap anahtarları
PÇ 10	Yabancı Dil II (İngilizce)	Tüm derslerin sınav soru ve cevap anahtarları

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Programımızda sürekli iyileştirme yaklaşımı temel alınarak, mesleki alandaki güncel gelişmeler ve dış paydaş görüşleri düzenli olarak takip edilmekte ve programa yansıtılmaktadır. Örneğin, 2022 yılında mesleki standartlardaki değişiklikler ve sektör paydaşlarının geri bildirimleri doğrultusunda program eğitim kataloğu yenilenmiştir. Bu kapsamda, bölüm öğretim elemanlarının katılımıyla düzenlenen bölüm kurulu toplantılarında, dış paydaşlardan (muhasebe büroları, mali müşavirler, sivil toplum kuruluşları vb.) alınan görüşler değerlendirilmiş ve müfredat güncelleme kararı alınmıştır.

Yenileme sürecinde belirlenen ihtiyaçlara yönelik olarak ders içerikleri güncellenmiş, program çıktıları yeniden tanımlanmış ve ölçme-değerlendirme yöntemleri geliştirilmiştir. Bu çalışmalar bölüm başkanı ve öğretim elemanları tarafından yapılmış ve 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren yürürlüğe konmuştur.

İyileştirme faaliyetleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) verileri, öğrenci ve akademik performans analizleri ile izlenmektedir. Düzenli aralıklarla yapılan değerlendirmeler sonucunda, program çıktılarının hedeflenen seviyede gerçekleşip gerçekleşmediği ölçülmekte ve gerektiğinde yeni iyileştirme planları hazırlanarak uygulanmaktadır.

İyileştirme faaliyetleri çerçevesinde, dış paydaşlarla iş birliği protokolü imzalanmıştır. Bu protokol doğrultusunda, mentörlük çalışmalarına uygun olarak seçmeli ders havuzunda yeni bir ders açılmıştır. Ayrıca, Dış paydaşlar ile yapılan görüşmeler sonucunda müfredatta bulunması istenen derslere ilişkin görüşler de alınmıştır.

Program kataloğuna, eğitim amaçlarından “İş dünyasına ve mevzuata uygun meslek elemanı yetiştirmek” için “Kıymetli Evrak Hukuku” dersi eklenmiştir.

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızda sürekli iyileştirme çalışmaları, özellikle Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) kapsamında, iç ve dış paydaş geri bildirimlerini sistematik ve somut verilerle destekleyerek yürütülmektedir. Eğitim amaçları ve hedefleri, kurum misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak belirlenmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır (Ölçüt 2.1, 2.3, 2.6). Bu amaçlara ulaşmayı ölçmek için tanımlanmış anahtar performans göstergeleri (Ölçüt 2.2) ve uygun ölçme-değerlendirme sistemleri (Ölçüt 2.4) oluşturulmuştur (Ölçüt 2.5). Program eğitim amaçları, güncel ihtiyaçlar ve sektörel gelişmeler doğrultusunda gözden geçirilmiş ve revize edilmiştir.

İç paydaşlardan bölüm öğretim elemanları, öğrenci temsilcileri; dış paydaşlardan ise muhasebe büroları, mali müşavirler, sektör temsilcileri ve mezunlar program gelişimine katkı sağlamaktadır (Ölçüt 2.7). Bu paydaşlardan alınan geri bildirimler bölüm kurulu toplantılarında değerlendirilmekte, müfredat ve program çıktılarının güncellenmesine yansıtılmaktadır. Örneğin, 2022 yılında gerçekleştirilen müfredat yenilemesi, dış paydaş görüşleri ve mesleki gelişmeler doğrultusunda yapılmıştır.

Program çıktıları (Ölçüt 3), MEDEK kapsamında belirtilen bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini kapsamaktadır. Bunlar; mesleki temel ve güncel bilgilerin kazanılması (PÇ 1, 2), bilişim teknolojilerinin kullanımı (PÇ 4), analitik düşünme ve problem çözme becerileri (PÇ 5), etkin iletişim ve takım çalışması (PÇ 6, 7), yaşam boyu öğrenme ve etik değerlere sahip olma (PÇ 8, 9), yabancı dil kullanımı (PÇ 10) gibi alanlarda tanımlanmıştır.

Bu çıktılar, ders kazanımlarıyla uyumlu olarak yapılandırılmıştır ve sınavlar, sunumlar, vaka analizleri gibi ölçme araçlarıyla değerlendirilir. Bu sayede her çıktının öğrenciler tarafından hangi düzeyde kazanıldığı objektif verilerle ortaya konmaktadır. Örneğin; iletişim becerileri, grup çalışmaları ve seminer sunumları ile ölçülürken; mesleki bilgi ve beceri, ara sınav ve final sınavları, bilgisayarlı muhasebe uygulamaları ile değerlendirilir.

Bu kapsamda, toplanan veriler ve alınan geri bildirimler sürekli iyileştirme toplantılarında analiz edilmekte, ilgili akademik birimlere ve yönetim kuruluna raporlanmakta, iyileştirme planları oluşturulmakta ve uygulanmaktadır. Teknolojik ve mesleki gelişmeler ışığında, sektördeki yenilikler

göz önünde bulundurularak öğretim planı yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda, müfredat ve ders içerikleri güncellenmiş, yeni teknolojiler ve mesleki ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Tüm bu süreçler, toplantı tutanakları, anket sonuçları, müfredat değişiklik dokümanları ve dış paydaş yazışmaları ile kanıtlanmaktadır.

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Sürekli iyileştirme kapsamında Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile protokol yapılmış ve ALTISO MYO idaresi tarafından kurulum çalışması devam etmektedir.

Mezun anketleri yoluyla belirlenen sorunlar, PUKO döngüsü çerçevesinde sistematik bir şekilde ele alınmıştır. Anketlerden elde edilen veriler değerlendirilerek, müfredat güncellenmiş, uygulamalı dersler artırılmıştır. Bu iyileştirmeler, iş dünyası temsilcileriyle yapılan işbirlikleri ve mentörlük programları gibi yeniliklerle desteklenmiştir.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Programın eğitim planı, ders dağılımı ve kredi bilgileri Tablo 5.1'de; derslerin öğrenci sayıları ve sınıf türleri ise Tablo 5.2'de detaylı olarak sunulmuştur.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Kategori (AKTS Kredisi)			
			Programa /alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerini n dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler	Diğer Dersler
1. Yarıyıl						
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Türkçe	Z				2
YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	İngilizce	Z				2
MUHASEBE I	Türkçe	Z	4			
EKONOMİ I	Türkçe	Z	4			

İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	Türkçe	Z	4			
HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	Türkçe	Z	5			
İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLER	Türkçe	Z				3
GENEL MATEMATİK	Türkçe	Z				2
TÜRK DİLİ I	Türkçe	Z				2
KIYMETLİ EVRAK HUKUKU	Türkçe	S	2			
2. Yarıyıl						
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Türkçe	Z				2
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Türkçe	Z			3	
YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	İngilizce	Z				2
MUHASEBE II	Türkçe	Z	4			
EKONOMİ II	Türkçe	Z	4			
TİCARET HUKUKU	Türkçe	Z	4			
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Türkçe	Z	4			
TİCARİ MATEMATİK	Türkçe	Z	3			
TÜRK DİLİ II	Türkçe	Z				2
MEDYA OKURYAZARLIĞI	Türkçe	S				2
3. Yarıyıl						
BİLGİSAYARLI MUHASEBE I	Türkçe	Z			5	
MALİYET MUHASEBESİ I	Türkçe	Z	4			
MALİ TABLOLAR ANALİZİ	Türkçe	Z	4			
VERGİ HUKUKU	Türkçe	Z	5			
ŞİRKETLER MUHASEBESİ	Türkçe	S	3			
GİRİŞİMCİLİK	Türkçe	S	3			
MUHASEBEDE EXCEL UYGULAMALARI	Türkçe	S		3		
TURİZM MUHASEBESİ	Türkçe	S		3		
4. Yarıyıl						
BİLGİSAYARLI MUHASEBE II	Türkçe	Z			5	
MALİYET MUHASEBESİ II	Türkçe	Z	4			
MUHASEBE DENETİMİ	Türkçe	Z	4			
TÜRK VERGİ SİSTEMİ	Türkçe	Z	5			
BANKA MUHASEBESİ	Türkçe	S	3			
MUHASEBEDE TİCARİ BELGELER	Türkçe	S			3	
DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VE MUHASEBESİ	Türkçe	S	3			

SERMayE PİYASASI MEVZUATI	Türkçe	S	3			
------------------------------	--------	---	---	--	--	--

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Programda en az 5 AKTS kredisi olan dersler, dış paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak belirlenmiş ve eğitim programına dahil edilmiştir. Bu kapsamda, dış paydaşlardan toplanan veriler doğrultusunda 3. Dönemde yer alan “Muhasebede Excel Uygulamaları” ve “Turizm Muhasebesi” ders içerikleri güncellenmiş, ilgili komisyonlarda değerlendirilmiş ve onay süreçleri tamamlanarak müfredat da yer alması nedeni ile revize gerekmemiştir. Dış paydaşlarla iş birliğini güçlendirmek ve sürdürülebilir kılmak adına ALSMO ile protokol imzalanmıştır.

- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Toplamda en az 15 AKTS kredisi değerindeki İşletmede Mesleki Eğitim ve uygulamalı dersler ile güncel mesleki program ve yazılım içeren dersler, dış paydaş görüşleri ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmiş; ilgili akademik birimlerde değerlendirilerek müfredat planına dahil edilmiştir. Bu süreçte ders içerikleri sürekli güncellenmekte, onay mekanizmaları tamamlanmakta ve programın uygulanabilirliği sağlanmaktadır. Tablo 5.1’ de bu dersler işaretlenmiştir. Ayrıca DIA Yazılım, dersi başarı ile geçenlere sertifika düzenlemektedir. Düzenlenen sertifikalar törenle (bu yıl 5.si düzenlendi) öğrencilere taktim edilmektedir. Bu da öğrencilerimizin sektöre kazandırılması hususunda oldukça önemlidir.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
			T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl							
MUHASEBE I	Türkçe	Z	3	0	3	4	PÇ1,PÇ3,PÇ4,PÇ5,PÇ6,PÇ7
EKONOMİ I	Türkçe	Z	3	0	3	4	PÇ1,PÇ3,PÇ4,PÇ5,PÇ6,PÇ7,PÇ8,PÇ9
İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	Türkçe	Z	3	0	3	4	PÇ1,PÇ2,PÇ3,PÇ5,PÇ6,PÇ7,PÇ9
HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	Türkçe	Z	3	0	3	5	PÇ1,PÇ3,PÇ5,PÇ6,PÇ8,PÇ9
2. Yarıyıl							
MUHASEBE II	Türkçe	Z	3	0	3	4	PÇ1,PÇ3,PÇ4,PÇ5,PÇ6,PÇ7
EKONOMİ II	Türkçe	Z	3	0	3	4	PÇ1,PÇ3,PÇ4,PÇ5,PÇ6,PÇ7,PÇ8,PÇ9
TİCARET HUKUKU	Türkçe	Z	3	0	3	4	PÇ1,PÇ3,PÇ5,PÇ6,PÇ8
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Türkçe	Z	3	0	3	4	PÇ1,PÇ2,PÇ3,PÇ5,PÇ6,PÇ7,PÇ9
TİCARİ MATEMATİK	Türkçe	Z	3	0	3	3	PÇ1,PÇ5,PÇ7,PÇ9
3. Yarıyıl							
BİLGİSAYARLI MUHASEBE I	Türkçe	Z	3	1	4	5	PÇ1,PÇ3,PÇ4,PÇ5
MALİYET MUHASEBESİ I	Türkçe	Z	3	0	3	4	PÇ1,PÇ3,PÇ5,PÇ7,PÇ9

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

MALİ TABLOLAR ANALİZİ	Türkçe	Z	3	0	3	4	PÇ1,PÇ3,PÇ4,PÇ5,PÇ6,PÇ7,PÇ9
VERGİ HUKUKU	Türkçe	Z	4	0	4	5	PÇ1,PÇ2,PÇ5,PÇ9
Seçmeli Dersler (4 adet seçilmeli)							
ŞİRKETLER MUHASEBESİ	Türkçe	S	3	0	3	3	PÇ1,PÇ3,PÇ4,PÇ5,PÇ6,PÇ7,PÇ9
GİRİŞİMCİLİK	Türkçe	S	3	0	3	3	PÇ1,PÇ3,PÇ4,PÇ5,PÇ6,PÇ7,PÇ8,PÇ9
TURİZM MUHASEBESİ	Türkçe	S	3	0	3	3	PÇ1,PÇ2,PÇ3,PÇ4,PÇ5,PÇ7
4. Yarıyıl							
BİLGİSAYARLI MUHASEBE II	Türkçe	Z	3	1	4	5	PÇ1,PÇ3,PÇ4,PÇ5
MALİYET MUHASEBESİ II	Türkçe	Z	3	0	3	4	PÇ1,PÇ3,PÇ5,PÇ7,PÇ9
MUHASEBE DENETİMİ	Türkçe	Z	3	0	3	4	PÇ1,PÇ3,PÇ4,PÇ5,PÇ6,PÇ8,PÇ9
TÜRK VERGİ SİSTEMİ	Türkçe	Z	4	0	4	5	PÇ1,PÇ3,PÇ5,PÇ6,PÇ7,PÇ9
Seçmeli Dersler (4 adet seçilmeli)							
BANKA MUHASEBESİ	Türkçe	S	3	0	3	3	PÇ1,PÇ3,PÇ4,PÇ5,PÇ6,PÇ7,PÇ8,PÇ9
MUHASEBEDE TİCARİ BELGELER	Türkçe	S	2	1	3	3	PÇ1,PÇ3,PÇ4,PÇ5,PÇ7
DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VE MUHASEBESİ	Türkçe	S	3	0	3	3	PÇ1,PÇ3,PÇ5
SERMAYE PİYASASI MEVZUATI	Türkçe	S	3	0	3	3	PÇ1,PÇ3,PÇ4,PÇ5,PÇ6,PÇ7,PÇ8,PÇ9

Tablo 5.3.a Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan uygulamalı mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
			T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl							
2. Yarıyıl							
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Türkçe	Z	2	1	3	3	PÇ1,PÇ3,PÇ4,PÇ5
3. Yarıyıl							
BİLGİSAYARLI MUHASEBE I	Türkçe	Z	3	1	4	5	PÇ1,PÇ3,PÇ4,PÇ5
4. Yarıyıl							
BİLGİSAYARLI MUHASEBE II	Türkçe	Z	3	1	4	5	PÇ1,PÇ3,PÇ4,PÇ5
Seçmeli Dersler (4 adet seçilmeli)							
MUHASEBEDE TİCARİ BELGELER	Türkçe	S	2	1	3	3	PÇ1,PÇ3,PÇ4,PÇ5,PÇ6,PÇ7 PÇ8,PÇ9

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Tablo 5.3, programa ve alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersleri göstermektedir. Bu derslerin toplam AKTS kredisi en az 20 olup, programın mesleki yeterliliklerini karşılamadaki rolü

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Tablo, her dersin AKTS değerini ve program çıktılarına katkısını göstermektedir.

- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri (bölüm dışı dersler dahil) belirtilen formata uygun şekilde Ek I.1'de sunulmuştur. Ders izlenceleri, ilgili akademik birim tarafından hazırlanıp onaylandıktan sonra üniversitenin resmî web sitesi ve öğrenci bilgi sistemi aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bu sayede hem öğrencilerin hem de diğer paydaşların erişimine açık ve şeffaf bir bilgi sunulmaktadır.

- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.

Program eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla bölüm başkanlığı tarafından koordine edilen kapsamlı bir yönetim sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemde, bölüm başkanı liderliğinde ilgili öğretim elemanları görev almaktadır. Eğitim planının güncelliği, uygulama süreçleri ve program çıktılarının hedeflerle uyumu düzenli olarak değerlendirilmektedir. İç paydaşlardan alınan geri bildirimler, mezun ve iş dünyası görüşleri ile güncel mevzuat ve sektörel gelişmeler doğrultusunda eğitim planında gerekli revizyonlar yapılmakta, bu süreçler belgelenecek şekilde ve izlenebilir hale getirilmektedir. Ayrıca, bu yönetim sistemi, programın kalitesini artırmaya yönelik iyileştirmelerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi aşamalarını kapsayan döngüsel bir yapı ile sürekli gelişimi desteklemektedir.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
ATA 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	98	%100			
ING 101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	95	%100			
MVU 101	MUHASEBE I	169	%100			
MVU 103	EKONOMİ I	133	%100			
MVU 105	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	117	%100			
MVU 107	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	117	%100			
MVU 109	İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLER	112	%100			
MVU 111	GENEL MATEMATİK	119	%100			
TDB 101	TÜRK DİLİ I	107	%100			
MVU 101.14	KIYMETLİ EVRAK HUKUKU	115	%100			
ATA 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	98	%100			
BİL 101	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	101	%67	%33		

¹ Her dersin oluşturduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

ING 102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	95	%100			
MVU 102	MUHASEBE II	118	%100			
MVU 104	EKONOMİ II	114	%100			
MVU 106	TİCARET HUKUKU	103	%100			
MVU 108	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	109	%100			
MVU 110	TİCARİ MATEMATİK	103	%100			
TDB 102	TÜRK DİLİ II	94	%100			
MVU 102.1	MEDYA OKURYAZARLIĞI	104	%100			
MVU 201	BİLGİSAYARLI MUHASEBE I	72	%75	%25		
MVU 203	MALİYET MUHASEBESİ I	78	%100			
MVU 205	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	79	%100			
MVU 207	VERGİ HUKUKU	72	%100			
MVU 201.1	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	72	%100			
MVU 201.11	GİRİŞİMCİLİK	50	%100			
MVU 201.12	MUHASEBEDE EXCEL UYGULAMALARI	57	%75	%25		
MVU 201.2	TURİZM MUHASEBESİ	71	%100			
MVU 202	BİLGİSAYARLI MUHASEBE II	56	%75	%25		
MVU 204	MALİYET MUHASEBESİ II	60	%100			
MVU 206	MUHASEBE DENETİMİ	57	%100			
MVU 208	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	58	%100			
MVU 202.1	BANKA MUHASEBESİ	49	%100			
MVU 202.13	MUHASEBEDE TİCARİ BELGELER	44	%67	%33		
MVU 202.2	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VE MUHASEBESİ	51	%100			
MVU 202.3	SERMAYE PİYASASI MEVZUATI	52	%100			

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri tablo 6.1'de gösterilmiştir.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştır mada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
BÖLÜM ÖĞRETİM ELEMANLARI								
Aysun AKIN	Öğr. Gör.	YL	27 yıl	19 yıl	11 yıl	yok	orta	yok
Cemal ALTINKESER	Öğr. Gör.	YL	15 yıl	12 yıl	9 yıl	yok	yok	yok
Erdal YENİALP	Öğr. Gör.	YL	22 yıl	19 yıl	11yıl	yok	yüksek	yok
Halime ÖZAL	Öğr. Gör.	YL	18 yıl	10 yıl	5 yıl	yok	yüksek	yok
Mevlüt ÇOBANOĞLU	Öğr. Gör.	YL	15 yıl	15 yıl	6 yıl	yok	yok	yok
Reşit ŞENER	Öğr. Gör.	YL	27 yıl	25 yıl	6 yıl	yok	yok	yok
DİĞER ÖĞRETİM ELEMANLARI (5i Dersleri)								
Funda Gül YAPAN	Öğr. Gör.	YL	16 yıl	16 yıl	5 yıl	yok	yok	yok
Süleyman CEYLAN	Öğr. Gör.	YL	22 yıl	22 yıl	4 yıl	yok	yok	yok
Anıl CAMKIRAN	Öğr. Gör.	YL	17 yıl	17 yıl	8 yıl	yok	yok	yok

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

Programda farklı yetkinliklere sahip tam zamanlı 6 akademik personel çalışmaktadır. Her bir öğretim elemanı, eğitim öğretim faaliyetinin yerine getirilmesine katkı sağlamaktadır. Bölümdeki derslerin dağılımındaki farklılıklar gibi her bir öğretim elemanı da farklı disiplinlerde uzmanlardan oluşmaktadır. Bölümümüzde görev yapan öğretim elemanlarının mezun oldukları üniversite, uzmanlık ve çalışma disiplinleri program eğitim planına göre yeterlidir.

Bölüm olarak öncelikli hedefimiz; öğrencilerimize nitelikli bir eğitim ortamı sunmak ve onları sektörün ihtiyaçlarına uygun, bilgili ve yetkin bireyler olarak yetiştirmektir. Bu doğrultuda mevcut akademik kadromuzla güçlü bir eğitim altyapısına sahibiz. Öğretim elemanlarımızın öz geçmişleri hem bölüm web sayfamızda hem de YÖKSİS aracılığıyla düzenli olarak güncellenmektedir.

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Üniversitemiz akademik personeline ilişkin akademik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları tanımlanmış olup işletilmektedir. Teşvik sürecine ilişkin takvim ve uygulama esasları Üniversitemizin Akademik Teşvik Ödenegi Uygulama Usul ve Esasları çerçevesinde yürütülmektedir. Teşvik uygulamasından yararlanan akademik personeller personel daire başkanlığının web sayfasından ilan edilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilere yönelik olarak uygulanan “*Dersin Sorumlu Öğretim Elemanına İlişkin Görüşler Anketi*” sonuçlarına göre, memnuniyet oranı en yüksek olan ilk üç öğretim elemanına Müdürlük makamı tarafından Teşekkür Belgesi takdim edilmektedir. 2024-2025 eğitim-öğretim yılı sonunda yapılan anket değerlendirmeleri neticesinde, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim elemanlarından Aysun AKIN, en yüksek memnuniyet oranına sahip üçüncü öğretim elemanı olmuştur.

- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3’te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Bölüme alınacak öğretim elemanı ve sayılarına ilişkin YÖK tarafından yayımlanmış “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri dikkate alınarak işlem tesis edilmektedir.

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına atanma ise “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz akademik personelinin öğretim üyeliğine yükseltilmesi ve atanmasıyla ilgili “akademik yükseltme ve atama kriterleri” çerçevesinde işlemler yürütülmektedir. Bu esaslara ilişkin güncel bilgiler, Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının internet sayfasında “Akademik Personel” sekmesinde detaylı olarak açıklanmaktadır. Akademik personelin görev süresinin uzatılmasına ilişkin kararlar ise ilgili bölüm kurulu tarafından alınarak yönetime sunulmaktadır.

- 6.4. **Tablo 6.2’yi** doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Açılan derslere yapılan görevlendirmelerde, ilgili ders için en uygun olan öğretim elemanının görevlendirilmesine dikkat edilmektedir. Her dönem bölüm başkanının başkanlık yaptığı bir toplantıda açılan derslere girecek öğretim elemanları üzerine tüm öğretim elemanlarıyla istişare yapılmak suretiyle karar verilerek Bölüm Kurul Kararı alınmakta ve Müdürlük makamına arz edilmektedir.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Öğr. Gör. Aysun AKIN	1. MVU 207 VERGİ HUKUKU 4/GÜZ 2024-2025 2. MVU 201.1 ŞİRKETLER MUHASEBESİ 3 GÜZ/2024-2025 3. MVU 201.2 TURİZM MUHASEBESİ 3 GÜZ 2024-2025 4. MVU 208 TÜRK VERGİ SİSTEMİ 4 BAHAR 2024-2025 5. MVU 202.2 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ ve MUHASEBESİ 3 BAHAR 2024-2025	%100	-	-
Öğr. Gör. Erdal YENİALP	1. MVU 201 BİLGİSAYARLI MUHASEBE I 4 GÜZ 2024-2025 2. MVU 201.12 MUHASEBEDE EXCEL UYGULAMALARI 3 GÜZ 2024-2025 3. BİL 101 BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ 3 BAHAR 2024-2025 4. MVU 102.1 MEDYA OKURYAZARLIĞI 2 BAHAR 2024-2025 5. MVU 202 BİLGİSAYARLI MUHASEBE II 4 BAHAR 2024-2025	%100	-	-
Öğr. Gör. Halime ÖZAL	1. MVU 105 İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ 3 GÜZ 2024-2025 2. MVU 203 MALİYET MUHASEBESİ I 3 GÜZ 2024-2025 3. MVU 108 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU 3 BAHAR 2024-2025 4. MVU 204 MALİYET MUHASEBESİ II 3 BAHAR 2024-2025	%100	-	-
Öğr. Gör. Cemal ALTINKESER	1. MVU 101 MUHASEBE I 3 GÜZ 2024-2025 2. MVU 201.1 ŞİRKETLER MUHASEBESİ 3 GÜZ 2024-2025 3. MVU 205 MALİ TABLOLAR ANALİZİ 3 GÜZ 2024-2025 4. MVU 202.1 BANKA MUHASEBESİ 3 BAHAR 2024-2025 5. MVU 102 MUHASEBE II 3 BAHAR 2024-2025	%100	-	-
Öğr. Gör. Mevlüt ÇOBANOĞLU	1. MVU 103 EKONOMİ I 3 GÜZ 2024-2025 2. MVU 107 HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI 3 GÜZ 2024-2025 3. MVU 201.11 GİRİŞİMCİLİK 3 GÜZ 2024-2025 4. MVU 104 EKONOMİ II 3 BAHAR 2024-2025 5. MVU 206 MUHASEBE DENETİMİ 3 BAHAR 2024-2025 6. MVU 202.13 MUHASEBEDE TİCARİ BELGELER 3 BAHAR 2024-2025 7. MVU 202.3 SERMAYE PİYASASI MEVZUATI 3 BAHAR 2024-2025	%100	-	-
Öğr. Gör. Reşit ŞENER	1. MVU 101.14 KIYMETLİ EVRAK HUKUKU 2 GÜZ 2024-2025 2. MVU 109 İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLER 3 GÜZ	%100	-	-

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

² Etkinlik dağılımı, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	2024-2025 3. MVU 111 GENEL MATEMATİK 2 GÜZ 2024-2025 4. MVU 110 TİCARİ MATEMATİK 3 BAHAR 2024-2025 5. MVU 106 TİCARİ HUKUK 3 BAHAR 2024-2025			
Öğr. Gör. Anıl CAMKIRAN	1. TDB 101 TÜRK DİLİ I 2 GÜZ 2024-2025 2. TDB 102 TÜRK DİLİ II 2 BAHAR 2024-2025	%100	-	-
Öğr. Gör. Funda Gül YAPAN	1. HZ HAZIRLIK İNGİLİZCE 1 BAHAR 2024-2025 2. ING 101 YABANCI DİL I (İNGİLİZCE) 2 GÜZ 2024-2025 3. HZ HAZIRLIK İNGİLİZCE 2 BAHAR 2024-2025 4. ING 102 YABANCI DİL II (İNGİLİZCE) 2 BAHAR 2024-2025	%100	-	-
Öğr. Gör. Süleyman CEYLAN	1. ATA 101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I 2 GÜZ 2024-2025 2. ATA 102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II 2 BAHAR 2024-2025	%100	-	-

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Bölümümüz, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulama ile pekiştirebilmeleri için uygun donanım ve teknolojik altyapıya sahip sınıflar, laboratuvarlar ve çalışma alanları sunmaktadır. Bu altyapı olanakları eğitim etkinlikleri için kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımız projektör ve internet bağlantısı gibi teknolojik donanımlarla desteklenmiş, ergonomik oturma düzenine ve doğal aydınlatmayı destekleyen tasarıma sahiptir.

Bölümümüzde bir adet uygulamalı laboratuvar aktif olarak kullanılmaktadır. Laboratuvarında öğrenci başına düşen ekipman oranı 1:1 düzeyindedir. Bu oran, MEDEK tarafından önerilen yeterlilik kriterlerinin üzerindedir. Ayrıca laboratuvar güvenliği ve işleyişi ile ilgili öğrencilere her dönem başında oryantasyon eğitimi verilmektedir. Program öğrencilerinin faydalandığı kütüphane, bilgisayar laboratuvarları ve etüt alanları yeterli seviyededir. Bilgisayar laboratuvarlarında her öğrenciye bir bilgisayar düşecek şekilde donanım sağlanmış, lisanslı yazılımlar (Muhasebe, MS Office vb.) güncel sürümleriyle kullanılmaktadır. İhtiyaç halinde ikinci bilgisayar laboratuvarı da kullanılabilir.

Kütüphane olanakları kapsamında, bölümümüz dersleriyle ilgili çalışma kitaplarının yer aldığı kütüphanemiz bulunmaktadır. Ayrıca sınav dönemlerinde 7/24, diğer zamanlarda ise mesai bitimine kadar hizmet veren çalışma alanı mevcuttur.

Elde edilen niteliksel ve niceliksel veriler, mevcut fiziksel altyapının program çıktılarının kazanımında yeterli düzeyde destek sağladığını ortaya koymaktadır. Özellikle laboratuvar ve bilgisayar altyapısının sürekli güncellenmesi, öğrenme sürecini doğrudan desteklemekte ve öğrencilerin uygulama becerilerini geliştirmelerine katkı sunmaktadır. Ayrıca destek birimlerin kapasitesi, program öğrencilerinin bilgiye erişimini ve akademik gelişimini destekleyen önemli bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

7.1.2. Ön lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3'**te veriniz ve bu araç-gereçlerin ön lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Bölüm uygulamalı derslerde kullanılan laboratuvarlar Ek I.3' te verilmiştir. Tablo 5.1' de belirtilen uygulamalı / yazılım içeren derslerin tamamı bu laboratuvarlarda Projeksiyon cihazı yardımı ile öğretim elemanı tarafından anlatılmaktadır. Her öğrenci kendi bilgisayarından öğretim elemanı tarafından verilen uygulamaları yaparak beceri kazanmaktadır. Laboratuvarlarda LUCA ve DİA muhasebe yazılımları ile Microsoft Office yazılımları bulunmaktadır. Anlatılan yazılımlar her yıl kontrol edilerek sürümleri güncellenmektedir. Eğitimi verilen yazılımlar bulut tabanlı olduğu için öğretim elemanı tarafından dağıtılan kullanıcı hesapları ile her öğrenci okul dışından da yazılımlara erişip veri girebilmektedirler.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ), öğrencilerinin ders dışı etkinlikler yapabilmeleri için çeşitli alan ve altyapılar sunmaktadır. Bu olanaklar, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemeyi amaçlamaktadır. ALKÜ, öğrencilerinin sosyal ve kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Bahar Festivali, Mezuniyet Töreni, Kariyer ve İstihdam Günleri öğrenci toplulukları, çevre ve teknik geziler, seminerler, konferanslar, konserler, sergiler, kariyer fuarları ve girişimcilik yarışmaları gibi etkinlikler, öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmelerine olanak tanımaktadır. Üniversite bünyesinde kurulan öğrenci toplulukları, öğrencilerin ilgi alanlarına göre çeşitli faaliyetler düzenlemektedir. Bu kulüpler, öğrencilere sosyal ve kültürel deneyimler kazandırmanın yanı sıra, sivil ve iş hayatına yönelik tecrübeler edinmelerini sağlamaktadır. ALKÜ, öğrencilerinin fiziksel aktivitelerle meşgul olabilmeleri ve spor yapma alışkanlığı kazanmaları için çeşitli spor kulüpleri ve altyapılar sunmaktadır. Basketbol, futbol, voleybol, yüzme havuzu, dalış, dağcılık ve doğa sporları gibi branşlarda topluluklar bulunmaktadır. Ayrıca, üniversite bünyesinde düzenlenen spor turnuvaları, öğrencilerin takım çalışması ve rekabetçi ruhlarını geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

Tablo 7.2 Kütüphane Bilgileri

Kütüphane Koleksiyonu	
Basılı Kaynak	46.786
Veritabanı (Ekual+Abone)	55
e-Kitap	26.395
Tez	311
Sürelî Yayın	4
Açık Erişim	1.907

İlgili değerlendirme dönemi içerisinde, programımız kapsamında yürütülen herhangi bir yerel veya ulusal proje bulunmamaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesinde öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli etkinliklerin düzenlenmesine imkân tanıyan kapalı ve açık alanlar bulunmaktadır. Konferans salonu, çok amaçlı salonlar ve ortak kullanım alanları, kültürel faaliyetler (konser, tiyatro, sergi, söyleşi vb.) için uygun fiziksel koşullara sahiptir. Ayrıca üniversitemizin merkez yerleşkesinde bulunan kültür-sanat merkezleri ve etkinlik alanları da yüksekokul öğrencilerinin kullanımına açıktır. Bu alanlar, öğrenci kulüpleri ve akademik birimlerin düzenlediği kültürel etkinlikler kapsamında aktif şekilde değerlendirilmektedir.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Meslek Yüksekokulumuzun iş sağlığı ve güvenliği kontrol ve denetimleri Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır. Yapılan denetimlere ilişkin raporda belirtilen hususlar Meslek Yüksekokulumuzca gerçekleştirilmektedir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı kapsamında kullanılan öğretim ortamları ve öğrenci laboratuvarlarında, genel güvenlik, ilk yardım ve iş sağlığı ve güvenliği (İSG) önlemleri düzenli olarak uygulanmaktadır. Tüm sınıf ve laboratuvarlarda acil çıkış yönlendirmeleri, yangın söndürücüler ve ilk yardım kitleri hazır bulundurulmaktadır. Laboratuvarlarda kullanılan ekipmanların elektriksel güvenliği düzenli olarak kontrol edilmekte ve risk oluşturan durumlara karşı gerekli önleyici bakım çalışmaları yürütülmektedir. Programın uygulama alanları dikkate alındığında, mesleki faaliyetlerde özel bir iş güvenliği riski bulunmamakta, dolayısıyla program türü açısından ek bir İSG önlemi gerekmemektedir. Ancak genel güvenlik standartlarına uygunluk ve öğrenci farkındalığı programın tüm uygulama alanlarında titizlikle sağlanmaktadır.

Acil durumlarda 112 Acil Servis'e yapılan çağrı sonrası ambulansın olay yerine ulaşma süresi, bölgesel koşullara bağlı olarak ortalama 15-20 dakika arasında değişmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde ilkyardım eğitimi sertifikasına sahip öğretim elemanı bulunmamaktadır. Bu konuda iyileştirme çalışmalarına yönelik planlama yapılması hedeflenmektedir.

Yüksekokulumuzda bulunan tüm yangın söndürücüler, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından her yıl düzenli olarak periyodik bakıma tabi tutulmakta ve kontrolleri gerçekleştirilmektedir.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, öğrencilerin mesleki araç ve yazılımları etkin biçimde kullanmayı öğrenebilmeleri için çeşitli bilgiye erişim olanakları sunmaktadır. Uygulamalı derslerde kullanılan muhasebe yazılımları (Ör. Office Programları, Excel, Word, Power Point, Publisher, LUCA, DİA vb.) hem laboratuvar bilgisayarlarında yüklü olarak sunulmakta hem de bulut tabanlı yapıları sayesinde öğrencilerin kendi cihazlarından erişimine olanak tanımaktadır. Öğretim elemanları tarafından hazırlanan uygulama kılavuzları, video anlatımlar ve örnek veri setleri uygulamalı derslerde birebir yönlendirme ile öğrenme desteklenmektedir. Programın ilgili öğretim elemanları, öğrencilerin yazılım kullanımı konusunda karşılaştığı sorunlara rehberlik etmekte, dönem boyunca yürütülen uygulamalı dersler ve ödevler aracılığıyla yazılım becerileri pekiştirilmektedir. Ayrıca öğrenciler, üniversite kütüphanesinin elektronik kaynaklarına (e-kitaplar, muhasebe mevzuat veri tabanları, örnek uygulama videoları) uzaktan erişim sağlayarak araç kullanımıyla ilgili bireysel öğrenmelerini destekleyebilmektedir. Öğrenci bilgilendirmesi web sitesi, SMS sistemi ve ayrıca ortak alanlardaki panolar ile gerçekleştirilmektedir. Kampüs içerisinde ortak ve ücretsiz internet erişimi sağlanmaktadır.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Engelli öğrencilerin eğitime tam ve eşit katılımını sağlamak amacıyla çeşitli altyapı düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir. Kampüs genelinde engelli bireylerin erişimini kolaylaştırmak üzere rampalar, geniş kapı geçişleri ve asansör sistemleri bulunmaktadır. Sınıf ve laboratuvar girişleri tekerlekli sandalye erişimine uygun şekilde tasarlanmıştır. Engelli öğrencilerin akademik, sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarının belirlenmesi ve desteklenmesi amacıyla üniversite bünyesinde bir Engelli

Öğrenci Birimi aktif olarak görev yapmakta; bireysel gereksinimlere uygun destek hizmetleri (ek sınav süresi, birebir danışmanlık vb.) koordine edilmektedir. Tüm bu düzenlemeler, engelli bireylerin öğrenim süreçlerine aktif ve engelsiz biçimde katılımını sağlamayı hedeflemektedir. Bununla birlikte bölümümüzde 2024-2025 öğretim yılı döneminde bir öğrencimiz engelli olarak bulunmaktadır. Engelli olan öğrencimiz için sınavlarda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu tarafından yürütülen “Engelsiz Üniversite Ödülleri” uygulaması kapsamında verilen Turuncu Bayrak, yükseköğretim kurumlarında mekânsal erişilebilirliğin sağlandığını ve engelli bireyler için fiziksel ortamların uygun hâle getirildiğini gösteren bir kalite göstergesidir. Bu doğrultuda, Yüksekokulumuzda erişilebilirlik standartlarının sağlanmasına yönelik yapılan düzenlemeler neticesinde, ilgili alanlarla sınırlı olmak üzere Turuncu Bayrak başvuru kararı alınarak süreç başlatılmıştır. Söz konusu başvuru kararı, öğrenci merkezli eğitim anlayışı çerçevesinde, tüm öğrenciler için kapsayıcı ve erişilebilir bir öğrenme ortamı sunma hedefimizin bir parçası olarak değerlendirilmiştir. Engelli kullanımına uygun laboratuvar düzenlemesi yapılmaktadır.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğrencilerin mesleki ve akademik gereksinimlerini karşılayabilecek nitelikte bilgisayar ve enformatik altyapı olanakları sunulmaktadır. Program öğrencileri, donanım ve yazılım açısından güncel şekilde düzenlenmiş bilgisayar laboratuvarlarından faydalanmaktadır. Bilgisayar laboratuvarında her öğrenciye bireysel olarak bir bilgisayar tahsis edilebilmekte; bu bilgisayarlar muhasebe yazılımları (LUCA, DİA vb.), MS Office programlarına erişim sağlayan yazılımlar yüklüdür. Yazılımların sürümleri her eğitim-öğretim yılı başında güncellenmekte ve lisanslı olarak kullanılmaktadır.

Laboratuvarlarda internet erişimi hızlı ve kesintisiz olup, öğrenciler ödev ve uygulamalı ders içeriklerine rahatlıkla erişebilmektedir. Ayrıca öğrenciler, üniversitenin kablosuz internet ağı (Wi-Fi) sayesinde kampüs genelinde kişisel cihazlarıyla da dijital kaynaklara ulaşabilmektedir. Laboratuvar dışı ihtiyaçlar için üniversite kütüphanesinde de internet erişimli bilgisayarlar bulunmaktadır.

Elde edilen öğrenci geri bildirimleri ve kullanım yoğunluğu verilerine göre, mevcut bilgisayar altyapısının donanım kapasitesi ve yazılım çeşitliliği, eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemede yeterli düzeydedir. Laboratuvarlarda yaşanan teknik sorunlar için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı destek birimi hızlı müdahale sağlamakta, bu da süreklilik açısından avantaj sunmaktadır. Tüm bu olanaklar, öğrencilerin dijital okuryazarlık ve uygulama becerilerini geliştirmelerine katkı sunmaktadır.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

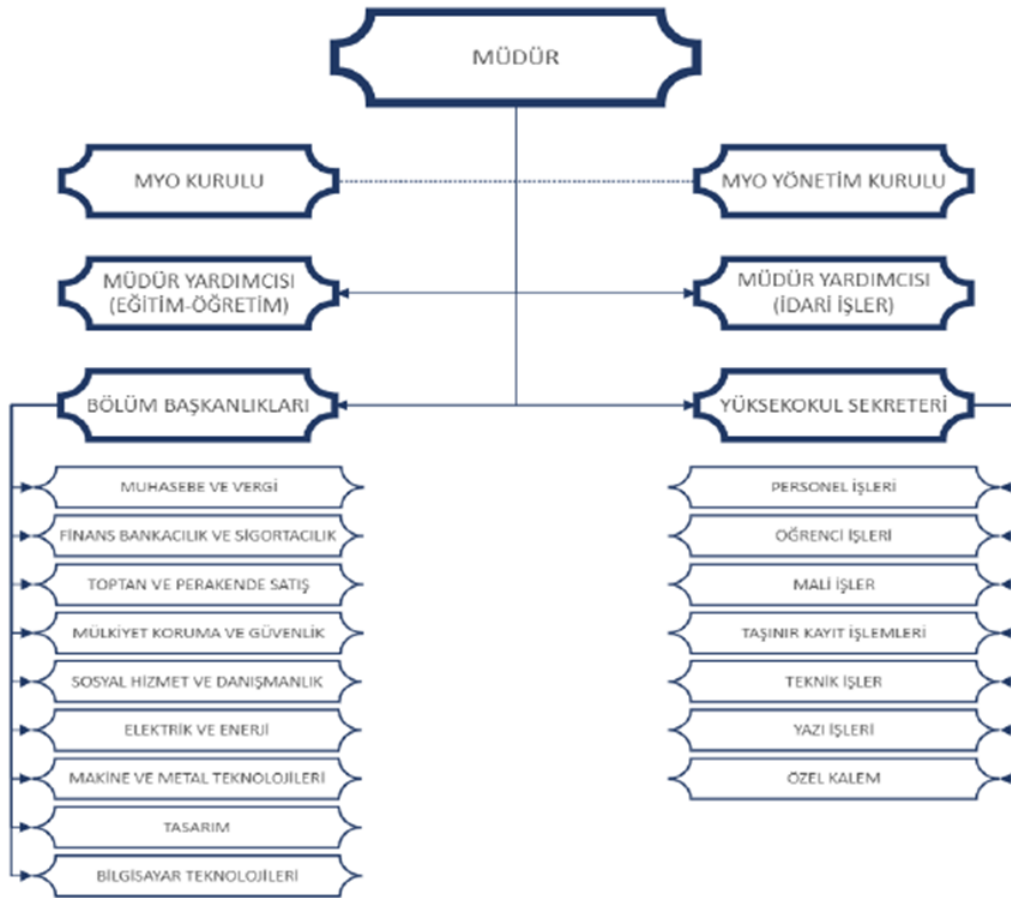
Bölümde görev yapan öğretim elemanlarına, eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin bir şekilde planlayıp yürütmeleri için gerekli bilgisayar ve enformatik altyapı kısmen sağlanmaktadır. Her öğretim elemanına ait ofiste internet bağlantılı masaüstü veya dizüstü bilgisayarlar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlar güncel işletim sistemleri ve ofis yazılımları ile donatılmış olup, eğitim materyali hazırlama, veri analizi, öğrenci performans takibi ve dijital platformlarda içerik paylaşımı gibi akademik süreçleri kısmen destekleyecek kapasitededir. Ayrıca öğretim elemanları, muhasebe yazılımlarının eğitimci sürümlerine erişebilmekte ve uygulamalı derslerde bu yazılımlar üzerinden öğrencileri yönlendirebilmektedir.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Meslek Yüksekokulumuz yönetimi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği uyarınca belirlenmektedir. Meslek Yüksekokulu Müdürü ilgili kanun uyarınca Rektör tarafından atanır. Müdür Yardımcıları yine ilgili kanun ve yönetmelik uyarınca 3 yıl süre ile Müdür tarafından Öğrenci İşleri veya İdari sorumluluğu ile atanır. Bölüm Başkanları yine aynı yasal çerçevede Müdürün önerisi ile Rektör tarafından 3 yıl süre ile atanır. Meslek Yüksekokulunda eğitim öğretim ve idari faaliyetlerin yürütülmesinde yetkili Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu olmak üzere iki adet kurul bulunmaktadır. Müdür ve Müdür Yardımcıları Yönetim Kurulunun doğal üyesidir ve Yüksekokul Kurul Kararı ile 3 yıl süre ile 3 adet üye belirlenmektedir. Yüksekokul Kurulu ise mevzuat gereği Müdür, Müdür Yardımcıları ve Bölüm Başkanlarından oluşmaktadır.

Tablo 8.1 MYO Organizasyon Şeması.



- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu'nda (ALKÜ ALTSO MYO), insan kaynaklarının etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla, **Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği** doğrultusunda tanımlı süreçler oluşturulmuş ve web sayfasında yayınlanmıştır. Bu süreçler, kurumsal hedeflere ulaşmada personel kapasitesinin en iyi şekilde değerlendirilmesini amaçlamaktadır.

Bu kapsamda:

ALKÜ ALTSO MYO bünyesinde görev yapan idari personelin görev tanımları, pozisyon bazında açık, anlaşılır ve ölçülebilir şekilde hazırlanmıştır.

Her bir personele ait görev tanımı formları düzenlenerek resmi yollarla tebliğ edilmiş ve ALTSO MYO web sayfasında yayınlanmak suretiyle kurumsal erişime açılmıştır.

Görev dağılımları, personelin unvanı, yetkinliği ve birim ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yapılmaktadır.

Personel görevlendirme, istihdam ve işleyiş süreçleri; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Yükseköğretim Kanunu ve ilgili üniversite iç mevzuatı çerçevesinde yürütülmektedir.

Meslek yüksekokulumuzda görev yapan idari personelin mesleki gelişimine katkı sağlamak amacıyla, üniversite genelinde planlanan hizmet içi eğitim faaliyetlerine düzenli olarak katılım sağlanmakta; ayrıca yüksekokul içi görev uyumu periyodik olarak gözden geçirilmektedir.

Tüm insan kaynakları süreçleri, iç kontrol sistemi ve kalite güvence ilkeleri çerçevesinde izlenmekte, gerektiğinde ilgili birimlerle koordinasyon içinde iyileştirilmektedir.

ALKÜ ALTSO MYO olarak uygulamakta olduğumuz bu süreçler; idari personelin verimliliğini artırmayı, görev tanımlarının netliğini güvence altına almayı ve kurumsal kapasitenin etkili kullanılmasını sağlamayı hedeflemektedir.

Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından birim içi tetkikleri gerçekleştirilmektedir.

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklıyoruz.¹

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu'nda görev yapan akademik ve idari personelin mesleki gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla, hizmet içi eğitim faaliyetleri, Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından uygulanmakta ve resmî web sayfasında yayınlanmaktadır. Eğitim programı ve takvimi, ilgili birim tarafından her yıl planlanmakta ve kamuya açık şekilde yayınlanmakta olup tüm personele erişim imkânı sunulmaktadır.

Bu kapsamda, ALKÜ ALTSO MYO olarak; yüksekokulumuzda görev yapan personelin gelişimini desteklemek ve kurumsal kapasiteyi artırmak amacıyla üniversite düzeyinde yürütülen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sağlanmaktadır.

* 28.02.2025 tarihinde 09.30-12.00 saatleri arasında Resmi Yazışma Kuralları ve EBYS Eğitimi gerçekleştirilmiştir.

* 07.04.2025 tarihinde 10.00-12.00 saatleri arasında Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları Eğitimi gerçekleştirilmiştir.

* 19.12.2024 tarihinde 10.00-12.00 saatleri arasında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Son Kullanıcı Eğitimi gerçekleştirilmiştir.

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda, eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilke edinmiş bir politika tanımlanmıştır. Bu kapsamda, İç Kontrol Standartları doğrultusunda, yüksekokul ve bağlı tüm programlara ait Faaliyet Raporları, İç Değerlendirme Raporları ve Program Değerlendirme Raporları düzenli olarak hazırlanmakta ve şeffaflık ilkesi gereği kurumumuzun resmî web sayfasında yayımlanmaktadır. Böylece, kamuoyunun bilgilendirilmesi için tanımlı yöntem ve süreçler işletilmekte; raporların erişilebilirliği ile ilgili tüm kanıtlar paydaşların kullanımına sunulmaktadır.

Ölçüt 9. Programa Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Eğitim planımız, muhasebe ve vergi uygulamaları alanında ihtiyaç duyulan bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması amacıyla tasarlanmıştır. Programa özgü ölçütlerin sağlanması, müfredatta yer alan dersler ve bu derslerde uygulanan çeşitli ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla sistematik şekilde gerçekleştirilmektedir.

Program kapsamında; temel muhasebe, vergi hukuku, mali tablolar analizi, ticaret hukuku ve dış ticaret işlemleri gibi alanlara yönelik hem zorunlu hem de seçmeli dersler yer almakta, bu dersler öğrencilerin alana özgü bilgi ve becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Muhasebe I-II, Bilgisayarlı Muhasebe I-II, Vergi Hukuku ve Türk Vergi Sistemi gibi dersler alanın temel bilgi birikimini kazandırırken; Muhasebede Excel Uygulamaları ve Bilişim Teknolojileri gibi dersler ise öğrencilere güncel teknolojik yeterlilikleri edindirmeye yöneliktir.

Program çıktılarının etkin biçimde sağlandığını ölçmek amacıyla çeşitli değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Bu yöntemler arasında yazılı sınavlar, uygulamalı laboratuvar çalışmaları, örnek uygulamalar, grup sunumları ve ödevler yer almaktadır. Örneğin, Vergi Hukuku dersinde çözümlenen örnekler, yapılan hesaplamalar ve verilen araştırma ödevleri, öğrencilerin yasal mevzuatı kavrayarak yorumlama ve uygulama becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Bilgisayarlı Muhasebe dersinde ise öğrenci performansı, muhasebe programları kullanılarak hazırlanan uygulama işlemleri üzerinden değerlendirilmektedir. Bu yöntemler hem teorik bilgilerin hem de mesleki yeterliliklerin ölçülmesini sağlamaktadır.

Ayrıca, derslerde dönem içi değerlendirmeler ve final sınavları ile hem teorik hem uygulamalı bilgi düzeyi objektif kriterlerle takip edilmektedir. Uygulamalı derslerde ölçme-değerlendirme süreçleri, gerçek iş hayatına yakın iş süreçleri ve muhasebe programları kullanılarak yapılmaktadır. Bu sayede öğrencilerin mesleki bilgi ve becerileri tutarlı ve şeffaf biçimde ölçülmektedir.

Sonuç olarak, eğitim planı ve ders içerikleri ile ölçme-değerlendirme yöntemleri, programa özgü öğrenim çıktılarının (MEDEK disipline özgü ölçütleri dahil) kazandırılması ve doğrulanmasını mümkün kılacak şekilde tasarlanmıştır. Sürekli izleme ve değerlendirme süreçleri, eğitim kalitesinin artırılması için geribildirim mekanizmalarıyla desteklenmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER**I.1 Ders İzlemleri¹**

Ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLEMESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U

- Yüz yüze/Uzaktan
- Ders Yürütücüsü
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı
- Dersin Hedefi
- Dersin İçeriği
- Dersin Öğrenim Çıktıları
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1				
2				
3				

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

I.1 Ders İzlemleri

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
TÜRK VERGİ SİSTEMİ	MVU 208	Z	5	4	4	0

Dersin Detayları

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Türk Vergi Sisteminin yapısı ve özellikleri, gelir, servet ve harcama üzerinden alınan vergilerin konusu, matrahların tespiti, tarh ve tahsil şekillerini öğrenmektir.

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

Dersin Hedefi	Vergi hukukunun temel ilkelerini kavratmak, Türkiye'deki vergilerin sınıflandırmasını ve özelliklerini tanıtmak, Gelir, kurumlar, emlak, katma değer, özel tüketim gibi temel vergi türlerini öğretmek, Öğrencilere vergi uygulamaları hakkında pratik bilgi ve örnekler sunmak, Güncel vergi düzenlemelerini ve değişiklikleri takip edebilme yetkinliği kazandırmak.
Dersin İçeriği	Gelir Vergisi, Kurumlar Vergisi, Emlak Vergisi, Veraset ve İntikal Vergisi, Katma Değer Vergisi Kanunlarının konuları, kapsamı, işleyişleri, mükellefleri, Vergilerinin hesaplanma yöntemleri ve hesaplanmaları, İstisna ve muafiyetleri, Beyannamelerinin düzenlenme yöntemleri ve düzenlenmesi.
Dersin Yöntem ve Teknikleri	Sözlü Anlatım (Teorik Sunum), Soru-Cevap / Tartışma
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Aysun AKIN
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Aysun AKIN
Güncelleme Tarihi	13.05.2022

Ders Kaynakları

Kaynaklar	Vergi Usul Kanunu Vergi Hukuku ve Türk Vergi Sistemi / Doç. Dr. Hilmi ÜNSAL / DETAY https://www.gib.gov.tr/
-----------	---

Ölçme Değerlendirme

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%40
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam	2	%100

Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Türk Vergi Sistemi dersi, öğrencilere Türkiye’de uygulanan vergi türleri, vergi mevzuatı ve vergi işlemlerinin temel prensipleri hakkında kapsamlı bilgi sağlar. Bu ders sayesinde öğrenciler, vergi beyannamelerinin hazırlanması, vergi hesaplamaları ve vergi mevzuatına uygunluk konularında pratik beceri kazanır. Mezunlar, özellikle muhasebe, mali müşavirlik ve vergi danışmanlığı alanlarında çalışma imkânı bularak, işletmelerin yasal yükümlülüklerini doğru ve zamanında yerine getirmelerine katkı sağlar. Ayrıca, vergi sisteminin dinamiklerini anlamaları, değişen mevzuatlara hızlı uyum sağlamalarına ve mesleki karar süreçlerinde bilinçli hareket etmelerine olanak tanır. Böylece, mezunların mesleki yeterlilikleri artar ve iş hayatındaki etkinlikleri güçlenir.

Dersin Öğrenme Çıktıları:

Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

Sıra No	Açıklama
1	Türk Vergi Sistemi hakkında genel bilgileri bilir.
2	Gelir vergilerini ve vergilendirme sürecini bilir.
3	Servet üzerinden alınan vergileri ve vergilendirme sürecini bilir.
4	Harcamalar üzerinden alınan vergileri ve vergilendirme sürecini bilir.

Ders İçeriği

Sıra No	Açıklama
1	Gelir Vergisinin konusu, mükellefiyet ve vergiyi doğuran olay
2	Ticari kazançlar ve vergilendirilmesi
3	Zirai kazançlar ve vergilendirilmesi
4	Ücretler, Serbest Meslek Kazançları ve vergilendirilmesi

5	Gayri Menkul Sermaye İratları ve vergilendirilmesi
6	Menkul Sermaye İratları ve vergilendirilmesi
7	Diğer kazanç ve iratların vergilendirilmesi
8	Ara sınav
9	Gelirin beyanı, tarhiyat ve verginin ödenmesi
10	Kurumlar Vergisinde verginin konusu, mükellefi, vergiyi doğuran olay ve mükellefiyet
11	Kurumlar Vergisinde vergilendirme
12	Servet üzerinden alınan vergiler ve vergilendirme süreci
13	Servet üzerinden alınan vergiler ve vergilendirme süreci
14	Harcamalar üzerinden alınan vergiler ve vergilendirme süreci
15	Katma Değer Vergisi ve vergilendirme süreci

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkisi

X	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
Ö1	5		4		3	3	2		3	
Ö2	4		4			3			3	
Ö3	4		4			3			3	
Ö4	4		4			3			3	

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük, 2: Düşük, 3: Orta, 4: Yüksek, 5: Çok Yüksek

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program hocalarının kapısında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	aysun.akin@alanya.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	ATA 102	Z	2	2	2	0

Dersin Detayları

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Öğrencilerin, Türkiye Cumhuriyeti'nin hangi koşullarda kurulduğu, Atatürk'ün büyük devlet adamı, inkılâpçı kişiliği ve önderliği, Türk toplumunu çağdaş milletler seviyesine çıkarmak için gerçekleştirilen Atatürk İlke ve İnkılapları, devletin ve toplumun yeniden yapılanması sonucu toplumda meydana gelen siyasî, sosyal, iktisadî ve kültürel gelişmeler ile iç ve dış siyasî olaylara ilişkin bilgileri edinmelerini sağlamak. Yaşadığı Çağ ve içinde yaşadığı dünyayı anlamalarına katkıda bulunmak.
Dersin Hedefi	Öğrencilerin, Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş sürecini, Atatürk'ün liderlik ve inkılâp anlayışını derinlemesine kavramalarını sağlamak; Atatürk İlkeleri ve İnkılapları doğrultusunda yapılan siyasî, sosyal, ekonomik ve kültürel reformları öğrenmelerini ve bu reformların çağdaş Türkiye'nin oluşumundaki önemini anlamalarını sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Siyasî İnkılaplar: Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Halifeliğin Kaldırılması, Anayasal Hareketler, Çok Partili Hayata Geçiş Denemeleri, Hukuk Alanında Yapılan İnkılaplar Ve Yeni Hukuk Düzeni, Eğitim Ve Kültür Alanında Yapılan İnkılaplar, Sosyal Alanda Yapılan İnkılaplar, Ekonomik Alanda Yapılan İnkılaplar, Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1923–1938) ,Atatürk İlkeleri: Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Halkçılık, Devletçilik, Laiklik, İnkılâpçılık, Bütünleyici İlkeler, Atatürk Sonrası Türkiye (İç Ve Dış Siyasî Gelişmeler)
Dersin Yöntem ve Teknikleri	Anlatım/Bilgi Aktarımı

Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Süleyman CEYLAN
Güncelleme Tarihi	13.05.2022

Ders Kaynakları

Kaynaklar	ŞERAFETTİN TURAN, TÜRK DEVRİM TARİHİ
	1-Atatürk, Söylev (Nutuk), I-II, Türk Dil Kurumu Yay., Ankara Üniversitesi Basımevi, Ankara 1974. 2-Türk İnkılap Tarihi 1/2 Atatürkçülük, Yüksek Öğretim Kurumu Yayınları, Ankara 1997. 3-Babacan, H. (Ed.), Türk İnkılap Tarihi, Ekrem Matbaası, Adana, 2017 4-Acun, F. (Ed.), Atatürk ve Türk İnkılap Tarihi, Siyasal Yayınevi, Ankara, 2016 5- Bayur, Y. H.; Türk İnkılabı Tarihi, C.III, Ankara 1983 6- Armaoğlu, F.; Siyasi Tarih 1789-1960, Ankara 1964. 7- Alanya Keykubat Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Öğretim Elemanlarınca Hazırlanan ders notları

Ölçme Değerlendirme

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%40
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam	2	%100

Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II dersi, muhasebe ve vergi uygulamaları alanında mezun olacak öğrencilerin, Türkiye Cumhuriyeti'nin temel yapısını, hukuki ve ekonomik sistemin tarihsel gelişimini kavramalarına katkı sağlar. Bu bilgi, mesleki uygulamalarda karşılaşılabilecek mevzuat ve düzenlemelerin tarihsel bağlamını anlamalarını kolaylaştırarak, etik ve yasal bilinçlerini güçlendirir. Ayrıca, reform süreçlerine dair bilinç, mezunların kamu ve özel sektörde daha bilinçli ve sorumluluk sahibi olarak kararlar almasını destekler.

Dersin Öğrenme Çıktıları:

Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

Sıra No	Açıklama
1	Atatürk İnkılaplarının siyasi, sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel boyutlarına ilişkin teorik bilgi kazanır.
2	Avrupa ve dünyadaki politikaların Türkiye'ye etkilerini ve sonuçlarını açıklar
3	Atatürk İlkelerini bilimsel veriler ışığında kavrar ve yorumlar
4	Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin bölgesindeki siyasi, ekonomik, askeri konumunu değerlendirebilir.
5	Konuya ilişkin öğrendiği teorik bilgilere dayanarak güncel olayları yorumlar.
6	Atatürk Dönemi sonrası Türkiye'de yaşanan siyasi, ekonomik ve toplumsal olayları kavrar.

Ders İçeriği

Sıra No	Açıklama
1	Siyasal Alanda Devrimler: Saltanatın Kaldırılması, Ankara'nın Başkent olması, Cumhuriyet'in ilanı
2	Siyasal Alanda Devrimler: Devletin Laikleştirilmesi, Halifelğin Kaldırılması, Ordunun Siyasetten Ayrılması
3	Çok Partili Hayata Geçiş Denemeleri: Terakkiperver CF, Şeyh Said İsyanı, Atatürk'e Suikast Girişimi, Serbest CF, Menemen Olayı, Kadınlara Seçme ve Seçilme Hakkı
4	Toplumsal Alanda Devrimler: Kılık Kıyafet Düzenlemeleri, Tekke, Zaviye ve Türbelerin Kapatılması, Soyadı

	Kanunu- Lakapların kaldırılması, Ölçü, Zaman, Tatil düzenlemeleri, Nüfus, Sağlık Hakları vb.
5	Hukuk, Eğitim, Kültür Alanında Devrimler: 1921 ve 1924 Anayasaları, 1926 Medeni Kanun, Hukukta modernleşme süreci; 1924 Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Harf Devrimi-Millet Mektepleri, Halkevleri, Üniversite Reformu, Milli Tarih Anlayışının geliştirilmesi, Türk Dilinin geliştirilmesi, Sanat ve Sporda gelişmeler
6	Ekonomi Alanında Devrimler: İzmir İktisat Kongresi, 1923-1930 arası ekonomik faaliyetler, 1929 Dünya Ekonomik Krizi, 1931-1939 Devletçilik uygulamaları, Beş Yıllık Sanayileşme Planı ve gelişmeler.
7	Atatürkçülük ve Atatürk İlkeleri: Atatürkçülük ve Atatürkçü Düşünce Sistemi, Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Halkçılık, Laiklik, Devletçilik ve İnkılapçılık ilkeleri
8	Ara Sınav
9	Atatürk Dönemi Dış Politika I (1923-1932 arası): Türk Dış Politikasının esasları, Türk-Yunan İlişkileri ve Nüfus Mübadelesi, Türkiye-Fransa İlişkileri ve Borçlar Meselesi, Türkiye-İngiltere İlişkileri ve Musul Meselesi, Türkiye-SSCB İlişkileri, Türkiye-ABD, Afganistan vb. devletlerle ilişkileri
10	Atatürk Dönemi Dış Politika II (1932-1938 arası): Türkiye'nin Milletler Cemiyetine üyeliği, Balkan Antantı, Boğazlar Sorunu ve Montrö Boğazlar Sözleşmesi, Sadabat Paktı, Türkiye-İtalya İlişkileri, Hatay Meselesinin Çözümü
11	II. Dünya Savaşı ve Türkiye: Savaşın nedenleri, Cepheler, Türkiye'nin II. Dünya Savaşı sırasındaki dış politikası, Türkiye'de yaşanan iç gelişmeler.
12	Çok Partili Düzene Geçiş (1945-1950): Birleşmiş Milletler Konferansı, Türkiye'de Çok Partili Hayata Geçiş Süreci, Türkiye-Sovyet Rusya İlişkileri, Türkiye-ABD İlişkileri, Demokrat Parti'nin kuruluşu, 1946 Seçimleri,
13	Demokrat Parti Türkiye'si (1950-1960): 1950 Seçimleri, CHP-DP rekabeti, Türkiye'nin siyasi hayatı, 1954 ve 1957 Seçimleri, 1950-60 arası Türkiye Ekonomisi, Türkiye'de ABD etkisi, 1960 Askeri Darbesi
14	Demokrat Parti Dönemi Dış Türk Dış Politikası ve Dünya'daki Gelişmeler (1950-1960): Soğuk Savaş, Türkiye-ABD İlişkileri, Kore Savaşı, NATO'ya üye olunması, Kıbrıs Meselesi, İsrail'in Kurulması ve İsrail Arap Çatışmaları, Türkiye-Yunanistan İlişkileri, Balkan Paktı, Bağdat Paktı, Komünizmle Mücadele
15	1960 – 1980 Türkiye ve Dünya'da Yaşanan Önemli Gelişmeler: Soğuk Savaşın yumuşaması, Dünya'daki önemli Siyasi olaylar, İsrail-Filistin Meselesi, İsrail Arap Savaşları, Petrol Krizi, Kıbrıs Harekatı ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nin kurulması, Batı Bloğu, Doğu Bloğu, Türkiye-Yunanistan arasındaki meseleler, Ermeni Terörü, Türkiye Adalet Partisi dönemi, 1970 Muhtırası, Koalisyon Hükümetleri, 1980 Darbesi

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkisi

X	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
Ö1						3				
Ö2						3				
Ö3						3				
Ö4						3				
Ö5						3				

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük, 2: Düşük, 3: Orta, 4: Yüksek, 5: Çok Yüksek

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program hocanın kapısında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	suleyman.ceylan@alanya.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	BİL 101	Z	3	3	2	1

Dersin Detayları

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Öğrenciye temel düzeyde bilgisayar kullanmayı öğretmek.
Dersin Hedefi	Bilgisayar, tablet ve telefon gibi teknolojik araçları alırken teknik özelliklerini çözümleme kabiliyeti kazandırmak. Bilgisayar (dosyalama ve işletim sistemi özellikleri gibi) kullanma kabiliyeti kazandırmak. Ofis yazılımlarını (Excel, Word, Power Point gibi) kullanma becerisi kazandırmak.
Dersin İçeriği	Bilgisayar donanımı, bileşenleri. İşletim sistemi. Sistem yedeklemesi. MS Word, Excel ve Power Point programı. Tanıtıcı materyal hazırlama.
Dersin Yöntem ve Teknikleri	Teorik ve uygulamalı anlatım.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. ERDAL YENİALP
Dersi Verenler	Öğr. Gör. ERDAL YENİALP
Güncelleme Tarihi	13.05.2022

Ders Kaynakları

Kaynaklar	Temel Bilgi Teknolojileri- Ayşegül KOÇ Bilgisayarın B si- Ömer BAĞCI Bilgisayar ve İnternet Kullanımı Laboratuvar Teknolojileri- Hasan Çebi Bal

Ölçme Değerlendirme

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%40
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam	2	%100

Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Muhasebe mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.

Muhasebe mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.

Muhasebe mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.

Dersin Öğrenme Çıktıları:

Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

Sıra No	Açıklama
1	Bilgisayar alabilecek kadar donanım bilgisini bilir.
2	Dosyalama, arşivleme yapabilir.
3	İnternet uygulamalarını kullanır ve araştırma yapabilir.
4	MS Office uygulamalarını kullanabilir

Ders İçeriği

Sıra No	Açıklama
1	Dersin amacının ve ders içeriklerinin tanıtımı.

2	Bilgisayar donanımı.
3	Yazılım ve İşletim Sistemi.
4	Bilgisayar Ağları, İnternet ve e-mail.
5	MS WORD - Metin işlemleri, Görsel nesneler, Tablo işlemleri.
6	MS WORD -Başvuru öğeleri
7	MS WORD - Uygulama
8	Ara sınav
9	MS EXCEL - İşlem tablosuyla çalışma, Grafik ekleme.
10	MS EXCEL - Formüller ve Fonksiyonlar.
11	MS EXCEL - Uygulama
12	MS POWER POINT - Sunu yapısı, Tasarım, Etkili sunum hazırlama teknikleri.
13	MS POWER POINT - Animasyon düzenleri.
14	MS PUBLISHER - Tanıtıcı Materyal Hazırlama.
15	MS PUBLISHER - Tasarım

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkisi

X	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
Ö1	2		2	5						
Ö2	2		2	5						
Ö3	2		2	5						
Ö4	2		2	5						

Katkı Düzeyi : 1: Çok düşük, 2: Düşük, 3: Orta, 4: Yüksek, 5: Çok Yüksek

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program hocanın kapısında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	erdal.yenialp@alanya.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	ING 102	Z	2	2	2	0

Dersin Detayları

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Öğretilen yabancı dili A1-A2 seviyesinde doğru olarak anlayabilme, okuyabilme ve konuşabilme.
Dersin Hedefi	Öğrencilerin temel düzeyde İngilizce okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini geliştirmelerini sağlamak; muhasebe ve vergi alanlarında karşılaşılabilecekleri temel İngilizce terimleri tanımlarına yardımcı olmak. Ayrıca öğrencilerin yabancı dilde e-posta yazabilmeleri, kısa metinleri anlayabilmeleri ve mesleki gelişmeleri temel düzeyde takip edebilmeleri hedeflenmektedir.
Dersin İçeriği	Kişiyile en alakalı alanlarla ilgili cümleleri ve sık kullanılan ifadeleri anlayabilir (örneğin, çok temel kişisel ve aile bilgileri, alışveriş, yerel coğrafya, istihdam

	gibi). Tanıdık ve rutin konularda direkt bilgi alışverişi gerektiren temel ve rutin görevler dahilinde iletişim kurabilir. Geçmişinin çeşitli yönlerini, yakın çevresini ve aciliyet arzeden alanlardaki meseleleri basit terimlerle tanımlayabilir.
Dersin Yöntem ve Teknikleri	Sözlü anlatım/ bilgi aktarımı
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Fırat KESKİN
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Funda Gül YAPAN
Güncelleme Tarihi	13.05.2022

Ders Kaynakları

Kaynaklar	New Total English (Pearson Publishing)
-----------	--

Ölçme Değerlendirme

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%40
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam	2	%100

Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Yabancı Dil II dersi, öğrencilerin muhasebe ve vergi alanında kullanılan temel İngilizce terimlere aşina olmalarını sağlar. Bu sayede mezunlar, çok uluslu şirketlerde çalışırken ya da uluslararası kaynakları ve mevzuatları takip ederken yabancı dildeki bilgileri daha kolay anlayabilir. Ayrıca yabancı dilde iletişim kurabilme becerisi, iş başvurularında ve kariyer gelişiminde önemli bir avantaj sağlar.

Dersin Öğrenme Çıktıları:

Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

Sıra No	Açıklama
1	Öğrenciler, <i>to-infinitive</i> ve <i>gerund</i> (-ing) yapılarının kullanımlarını ayırt ederek, uygun bağlamlarda doğru şekilde uygulayabileceklerdir.
2	Öğrenciler, <i>have to</i> , <i>don't have to</i> , <i>must</i> , <i>mustn't</i> , <i>should</i> , <i>might</i> gibi modal ifadeleri kullanarak zorunluluk, tavsiye, olasılık gibi anlamları doğru biçimde ifade edebileceklerdir.
3	Öğrenciler, <i>first</i> ve <i>second conditional</i> yapılarıyla gerçek ve varsayımsal durumları açıklayan cümleler oluşturabileceklerdir.
4	Öğrenciler, <i>present perfect</i> zamanını <i>for</i> ve <i>since</i> ile birlikte doğru şekilde kullanabilecek; ayrıca <i>present perfect</i> ve <i>past simple</i> zamanlarını bağlama uygun şekilde ayırt edebileceklerdir.
5	Öğrenciler, <i>possessive pronouns</i> , <i>used to</i> , <i>phrasal verbs</i> , <i>movement expressions</i> ve <i>passive voice</i> gibi temel dil yapılarının kullanımını doğru şekilde gerçekleştirebileceklerdir.
6	Öğrenciler, <i>reported speech</i> yapısını ve yardımcı fiil kullanılmayan soru cümlelerini (questions without auxiliaries) iletişim bağlamında doğru biçimde oluşturabileceklerdir.

Ders İçeriği

Sıra No	Açıklama
1	Verbs + Infinitive: Uses of the infinitive with <i>to</i>
2	Verbs + Gerund: Uses of the gerund
3	<i>Have to</i> , <i>don't have to</i> , <i>must</i> , <i>mustn't</i>
4	<i>Should</i> (Giving advice, expressing expectations)
5	First Conditional (Real situations in the future)
6	Possessive Pronouns
7	Second Conditional (Unreal or hypothetical situations)
8	Ara Sınav

9	Present Perfect + <i>for</i> and <i>since</i>
10	Present Perfect or Past Simple
11	Expressing Movement (go into, out of, across, etc.)
12	Word Order of Phrasal Verbs
13	The Passive
14	<i>Used to</i> (Past habits and states)
15	<i>Might</i> (Possibility, weak probability)

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkisi

X	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
Ö1										5
Ö2										5
Ö3										5
Ö4										5
Ö5										5
Ö6										5

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük, 2: Düşük, 3: Orta, 4: Yüksek, 5: Çok Yüksek

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program hocanın kapısında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	funda.yapan@alanya.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
MUHASEBE II	MVU 102	Zorunlu	4/3	3	3	0

Dersin Detayları

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Stoklar, maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar, kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklar, gelir tablosu hesapları ile maliyet hesaplarının muhasebeleştirilme esaslarının öğrenilmesi amaçlanmaktadır.
Dersin Hedefi	Öğrencilerin stoklar, maddi ve maddi olmayan duran varlıklar, kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklar ile gelir tablosu ve maliyet hesaplarını temel muhasebe ilkeleri doğrultusunda doğru şekilde sınıflandırıp muhasebeleştirebilmelerini sağlamak; dönem sonu işlemlerine ilişkin kayıtları yapabilecek düzeyde bilgi ve beceri kazanmalarına katkıda bulunmaktadır.
Dersin İçeriği	İşletmelerin faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan stok hareketleri, maddi ve maddi olmayan duran varlık işlemleri, kısa ve uzun vadeli yabancı kaynakların kaydedilmesi, gelir tablosu ve maliyet hesaplarının muhasebeleştirilmesi konularını kapsamaktadır. Ayrıca, dönem sonu envanter işlemleri ile değerlendirme, kapanış kayıtlarına yer verilmektedir.
Dersin Yöntem ve Teknikleri	Sözlü anlatım, soru cevap
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Cemal ALTINKESER
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Cemal ALTINKESER
Güncelleme Tarihi	13.05.2022

Ders Kaynakları

Kaynaklar	Orhan Sevilengül: Genel Muhasebe, 19. Baskı, Gazi Kitabevi, 2020.

Ölçme Değerlendirme

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	% 40
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	% 60
Toplam	2	% 100

Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik) Muhasebe II dersi, muhasebe ve vergi uygulamaları alanında mesleki gelişimi doğrudan destekleyen önemli derslerden biridir. Bilgi düzeyinde, öğrencilerin bilanço ve gelir tablosu hesaplarını tanıyarak muhasebe kayıt süreçlerini kavramaları sağlanır. Beceriler açısından, öğrenciler stok, amortisman, finansman ve maliyet unsurlarını içeren muhasebe işlemlerini yapabilme yetisi kazanır.

Dersin Öğrenme Çıktıları:

Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

Sıra No	Açıklama
1	Stokları muhasebeleştirir.
2	Duran varlıkları muhasebeleştirir.
3	Kısa ve uzun vadeli yabancı kaynakları muhasebeleştirir.
4	Gelir tablosu/maliyet hesaplarını ve işleyişini bilir.

Ders İçeriği

Sıra No	Açıklama
1	Stoklar hakkında genel bilgiler
2	Aralıklı envanter yöntemi
3	Aralıklı envanter yöntemi
4	Devamlı envanter yöntemi
5	Devamlı envanter yöntemi
6	Devamlı envanter yöntemi
7	Maddi duran varlıklar
8	Ara sınav
9	Maddi duran varlıklar
10	Maddi olmayan duran varlıklar
11	Kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklar
12	Gelir ve gider hesapları
13	Gelir ve gider hesapları
14	Maliyet hesapları
15	Genel değerlendirme

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkisi

X	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
Ö1	5									
Ö2	5									
Ö3	5									
Ö4	5									

Katkı Düzeyi : 1: Çok düşük, 2: Düşük, 3: Orta, 4: Yüksek, 5: Çok Yüksek

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program hocanın kapısında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	cemal.altinkeser@alanya.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
EKONOMİ II	MVU 104		4/3	3	3	0

Dersin Detayları

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Ekonomi II dersinin amacı, öğrencilerin bir ekonominin genel işleyişini anlamalarını sağlamak ve makroekonominin inceleme alanına giren; büyüme, enflasyon, işsizlik, milli gelir ve para politikası gibi temel kavramları analiz edebilecek bilgi ve bakış açısını kazandırmaktır.
Dersin Hedefi	Bu dersin hedefi, öğrencilerin bir ekonominin genel işleyişini daha iyi anlamalarını sağlamak ve büyüme, enflasyon, işsizlik gibi temel ekonomik kavramları günlük yaşamla ilişkilendirebilecek bilgi ve düşünme becerileri kazandırmaktır.
Dersin İçeriği	Giriş, Milli gelir hesapları, Gelir ve harcama, Para, faiz ve gelir, Para ve maliye politikaları, davranışsal temeller: Tüketim ve tasarruf, Yatırım harcamaları, Para talebi, Merkez bankası, toplam talep ve arz, açık ekonomi, döviz kurları ve ödemeler dengesi, para ve mali politikalar, enflasyon ve işsizlik, büyüme ve kalkınma.
Dersin Yöntem ve Teknikleri	Teorik Sözlü Anlatım, Veri analizleri, Matematiksel Modeller, Power Point Sunum, Yazılı Anlatım, Alıştırmalar ve Not Paylaşımları.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Mevlüt ÇOBANOĞLU
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Mevlüt ÇOBANOĞLU
Güncelleme Tarihi	02.10.2024

Ders Kaynakları

Kaynaklar	-ÇELİK, Kenen, "Genel Ekonomi", Celepler Matbaacılık, Trabzon. -DÜZGÜN, Recep, "Genel Ekonomi", Seçkin Yayıncılık, Ankara 2015. -EĞİLMEZ, Mahfi, "Makro Ekonomi", Remzi Kitabevi, İstanbul.
	-DİNLER, Zeynel, "İktisada Giriş", Ekin Basım Yayın Dağıtım, Bursa 2019.

Ölçme Değerlendirme

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	% 40
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	% 60
Toplam	2	% 100

Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Makroekonomi, ekonominin geniş bir perspektiften incelenmesiyle ilgilenen bir dalı olması nedeniyle, bir ülkenin veya bölgenin ekonomisinin genel durumunu ve performansını analiz eder. Bu kapsamda, ekonomik büyüme, enflasyon, işsizlik ve ulusal gelir, gelir dağılımı ve uluslararası ekonomik ilişkiler gibi geniş

ölçekli ekonomik değişkenleri anlamak ve bu faaliyetlerin sonuçlarını analiz ederek muhasebe kayıtlama sürecini yönetme bilgi ve becerisini kazandırır. Muhasebe kayıtlı ekonominin sigortası olma özelliği taşıdığından dolayı, ekonomik faaliyetlerde bulunan tüm kuruluşların mali nitelikteki işlemlerinin paydaşlara doğru ve güvenilir finansal bilgiler sağlamak ve onların bilinçli kararlar almasını sağlama yeterliliği ve yetkinliğini kazandırır.

Dersin Öğrenme Çıktıları:

Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

Sıra No	Açıklama
1	Makro iktisadın temel kavramlarını ve araçlarını tanımlar.
2	Makro iktisadi yaklaşımlarla güncel ekonomi politikalarını karşılaştırıp değerlendirir.
3	Milli gelir, işsizlik, enflasyon ve ekonomik büyüme gibi temel makro iktisadi konuları analiz eder.
4	Dışa açık- kapalı ekonomi ayrımını ve ekonomide devletin rolünü öğrenir.
5	Makroekonomik göstergeleri analiz ederek yorumlar.
6	Para ve Maliye Politikalarını değerlendirir.

Ders İçeriği

Sıra No	Açıklama
1	Makro Ekonomi dersi kapsamında yer alan temel deyimler ve kavramlarla ilgili bilgi sahibi olmak.
2	Makro Ekonominin doğuşuna zemin hazırlayan iktisadi düşünce ekollerini ve bunların savunduğu fikirleri öğrenmek.
3	Gayrisafi Yurtiçi Hasıladan Harcanabilir Kişisel Gelire giden süreci anlamak.
4	Milli Gelir hesaplama yöntemlerini öğrenerek, Milli Geliri belirleyen hem de Milli Gelirden etkilenen faktörleri anlamak.
5	Fiyat istikrarı hakkında bilgi sahibi olmak, enflasyon çeşitleri ve kaynağını öğrenmek.
6	İstihdam ve işsizlik konularında temel tanımları ve işsizlik çeşitlerini bilmek ve Türkiye'de işsizliğin ölçülme yöntemlerini öğrenmek.
7	Ülkelerin önemli makroekonomik sorunlarından birisi olan Milli Gelirin dağılımı hakkında bilgi sahibi olmak ve Milli Gelirin adil dağılımı ile ilgili alınması gereken tedbirler hakkında bir fikir sahibi olmak, ayrıca gelir dağılımı ölçüm yöntemini öğrenmek.
8	Ara Sınav
9	Paranın tanımı, fonksiyonları, çeşitlerini öğrenmek ve para sistemlerini anlamak.
10	Para piyasasını tanımak, para araz ve talebini anlamak, para politikası araçlarını öğrenmek.
11	Ülkelerin karşılıklı ticaret yapmalarının nedenleri, dış ticaret ile ilgili teoriler ve politikalar hakkında bilgi sahibi olmak.
12	Ülkelerin dış ekonomik ilişkilerinin sonuçlarının gösterildiği ödemeler bilançosunu tanımak, dış açıkların nedenleri hakkında bilgi sahibi olmak.
13	Genel olarak döviz piyasasını tanımak, döviz kurunun oluşumunu öğrenmek, döviz arzı ve döviz talebi ile döviz kuru sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak.
14	Ekonomik Büyüme ve Kalkınma hakkında bilgi sahibi olmak, Türkiye'nin büyüme kalkınma yolculuğunu anlamak.
15	Makro İktisadi dalgalanmaların etkisini en aza indirecek Para ve Maliye Politikaları hakkında bilgi sahibi olmak.

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkisi

X	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
Ö1	2				3				3	
Ö2	2				3				3	
Ö3			4		4				4	
Ö4	2								4	
Ö5					4				4	

Ö6	3		3						3	
----	---	--	---	--	--	--	--	--	---	--

Katkı Düzeyi : 1: Çok düşük, 2: Düşük, 3: Orta, 4: Yüksek, 5: Çok Yüksek

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program hocanın kapısında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	mevlut.cobanoglu@alanya.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
TİCARET HUKUKU	MVU 106	Z	4	3	3	0

Dersin Detayları

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilere ticari yaşamda karşılaşabilecekleri temel hukuki kavramları tanıtmak; ticari işletmeler, şirketler ve kıymetli evrak gibi konular hakkında genel bir bilgi altyapısı kazandırmaktır. Ayrıca, muhasebe ve vergi uygulamaları ile ilgili işlemlerde hukuki çerçevenin anlaşılmasını sağlamak ve öğrencilerin temel düzeyde hukuki değerlendirme yapabilme becerilerini geliştirmeye destek olmaktadır.
Dersin Hedefi	Öğrencilerin ticaret hukukunun temel ilkelerini ve ticari işletme, tacir, ticari borçlar ile tüccar yardımcılar gibi konuları kavramalarını, ticaret unvanı, marka, haksız rekabet ve ticari defterler gibi konuları anlamalarını ve ticari işlemlerde hukuki değerlendirme yapabilme yetkinliği kazanmalarını sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Ticaret hukukunun esasları. Ticari işletme, tanımı, unsurları, merkez ve şubeleri, ticari işletmenin devri ve rehini. Ticari iş ve ticari hüküm. Tacir, tanımı, gerçek kişi tacirleri, tacir niteliği taşıyan tüzel kişiler, tacir olmanın sonuçları. Tacir olmanın sonuçları ile ilgili bazı müesseseler, ticaret ünvanı, işletme adı, marka, haksız rekabet, ticari defterler, ticaret sicili. Ticari borçlara ilişkin hükümler, zaman aşımı, teselsül, faiz, cari hesap sözleşmesi, satım sözleşmesi. Tüccar yardımcıları.
Dersin Yöntem ve Teknikleri	Teorik anlatım
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. REŞİT ŞENER
Dersi Verenler	Öğr. Gör. REŞİT ŞENER
Güncelleme Tarihi	13.05.2022

Ders Kaynakları

Kaynaklar	Ticaret Hukuku, Prof. Dr. Selma ÇETİNER, Yrd. Doç. Dr. Armağan Ebru BOZKURT YÜKSEL, Yrd. Doç. Dr. Ali CENGİZ Ticaret Hukuku Ders Kitabı Prof. Dr. Ayşe SÜMER 2. Baskı , Beta Yayıncılık, 2018

Ölçme Değerlendirme

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	% 40
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	% 60
Toplam	2	% 100

Dersin Mesleğe Katkısı: Ticaret Hukuku dersi, öğrencilere ticari işletme, tacir, ticari borçlar ve kıymetli evrak gibi alanlarda temel hukuki bilgi ve beceriler kazandırarak, ticari yaşamın hukuki dinamiklerini kavrama yetisi sağlar. Ticaret unvanı, marka,

haksız rekabet ve ticari defterler gibi kurumları derinlemesine anlama yoluyla, muhasebe ve vergi süreçlerinde hukuki çerçeveyi doğru bir şekilde yorumlama yetkinliği geliştirir. Ayrıca, öğrencilerin ticari işlemlerde hukuki analiz yapma ve mesleki karar alma süreçlerinde hukuki bakış açısını etkin bir şekilde uygulama kapasitesini güçlendirir.

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

Sıra No	Açıklama
1	Ticaret hukuku temel kavramlarını anlar, anlatır ve kullanır
2	Ticari işletme kurma gereklerini kavrama, firma düzeyinde analiz eder ve tasarlar
3	Ticari iş kavramını anlama, ticari yargı yollarını kavrar ve uygular
4	Tacir kavramını kavrar ve uygulama ile pekiştirir, tacir olmanın hukuki boyutlarını kavrar, Ticaret sicili ve ticaret unvanının işlev ve önemini kavrar
5	Ticari temsilci, ticari vekil ve seyyar tüccar memurunun görev ve yetkilerini ve uygulamada karşılaşılan şekillerini algılar
6	Ticari işletme, Ticari iş ,Ticari hüküm ve ticari yargı Tacir ,Ticaret unvanı, işletme adı ve marka ,ticari defterler,ve tacir yardımcıları hakkında yeterli bilgiye sahip olur

Ders İçeriği

Sıra No	Açıklama
1	Ticaret hukukunun konusu; ticaret hukukunun gelişimi
2	Ticaret hukukunu düzenlemede sistemler
3	Ticari işletme kavramı
4	Ticari işletmenin unsurları
5	Ticari işletmede merkez ve şube kavramları
6	Ticari işletme devri
7	Ticari işletmelerin birleşmesi
8	Ara sınav
9	Ticari işletme rehni
10	Ticari iş ;Ticari hüküm ;Ticari yargı
11	Tacir Tüzel kişilerde tacir ; gerçek kişilerde tacir;Tacir olmanın hüküm ve sonuçları;
12	Ticaret Unvanı - marka - işletme adı
13	Rekabet - Ticari sicil
14	Tacir yardımcıları
15	Final Haftası

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkisi

X	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
Ö1	2		2		2	1		2		
Ö2	2		2		2	1		2		
Ö3	2		2		2	1		2		
Ö4	2		2		2	1		2		
Ö5	2		2		2	1		2		
Ö6	2		2		2	1		2		

Katkı Düzeyi : 1: Çok düşük, 2: Düşük, 3: Orta, 4: Yüksek, 5: Çok Yüksek

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program hocanın kapısında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	resit.sener@alanya.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	MVU 108	Z	4	3	3	0

Dersin Detayları

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Dersin Amacı	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku konusundaki genel bilgilerin öğretilmesi amaçlanmaktadır.
Dersin Hedefi	Öğrencilerin iş ve sosyal güvenlik hukuku alanında temel kavramları öğrenerek iş sözleşmeleri, sendikal haklar ve sosyal sigortalarla ilgili yasal süreçleri anlayıp uygulayabilmelerini sağlamaktır. Ayrıca, iş hayatında hukuki sorunları analiz etme ve etik karar alma becerilerini geliştirmeyi amaçlar.
Dersin İçeriği	Derste İş hukukunun konusu, tarihsel gelişimi ve temel kavramlara yer verilecektir. İş sözleşmesi düzenlemek, iş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek, sendika ve toplu iş sözleşmesi ile ilgili hukuki işlemler, sosyal sigortalar ile ilgili genel bilgiler verilecektir.
Dersin Yöntem ve Teknikleri	Sözel anlatım, Örnek Olaylar ve Öğrenci Sunumları
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Öğr.Gör.Halime ÖZAL
Dersi Verenler	Öğr.Gör.Halime ÖZAL
Güncelleme Tarihi	13.05.2022

Ders Kaynakları

Kaynaklar	4857 Sayılı İş Kanunu 6098 Sayılı Borçlar Kanunu 5953 Sayılı Basın İş Kanunu 854 Sayılı Deniz İş Kanunu 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 5521 sayılı İş Mahkemeleri Kanunu
-----------	---

Ölçme Değerlendirme

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	% 40
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	% 60
Toplam	2	% 100

Dersin Mesleğe Katkısı Çalışma mevzuatı, iş sözleşmeleri ve sosyal güvenlik sistemleri hakkında detaylı bilgi sunarak, iş hayatında karşılaşılabilecek hukuki sorunları analiz etme ve çözüm üretme becerisi geliştirir. Ayrıca, işveren ve çalışan

haklarını anlamayı sağlayarak etik ve yasal karar alma süreçlerine katkı sağlar. Bu ders, mesleki uygulamalarda hukuki riskleri yönetme ve uyum süreçlerini etkin bir şekilde yürütme yetkinliği kazandırır.

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

Sıra No	Açıklama
1	İş Sözleşmesini yapmayı öğrenir.
2	İş sözleşmesinden doğan borçları ve hakları öğrenir.
3	İşçi ve İşveren Sendikasının Kuruluşunu öğrenir.
4	Toplu İş sözleşmesinin yapılmasını öğrenir.
5	Sosyal sigortalarla ilgili genel bilgilere sahip olur
6	İş ilişkilerinde gerekli bilgiye sahip olur.

Ders İçeriği

Sıra No	Açıklama
1	İş Hukukunun Konusu ve Tarihsel Gelişimi
2	İş ve Sosyal Güvenlik Hukukunun Temel Kavramları
3	İş Hukukunun Kaynakları ve Uygulanma Alanları
4	İş Sözleşmesi ve İş Sözleşmesinin Yapılması
5	İş Sözleşmesinden Doğan Borçlar ve Haklar
6	İş Sözleşmesinin Sona Ermesi ve Hukuki Sonuçları
7	Çalışma, Dinlenme Süreleri ve Yıllık İzinler
8	Ara sınav
9	İşçi ve İşveren Sendika ve Konfederasyonlarının Kuruluşu
10	Sendika Faaliyetleri ve Sendikal Haklar
11	Toplu İş Sözleşmesi
12	Grev ve Lokavt
13	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası
14	İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası, Hastalık Sigortası
15	Yaşlılık, İşsizlik ve Analık Sigortaları

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkisi

X	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
Ö1		5	2				4			
Ö2		5	2				4			
Ö3		5	2				4			
Ö4		5	2				4			
Ö5		5	2				4			
Ö6		5	2				4			

Katkı Düzeyi : 1: Çok düşük, 2: Düşük, 3: Orta, 4: Yüksek, 5: Çok Yüksek

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.					
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program hocanın kapısında ilan edilecektir.					
İletişim Bilgileri	halime.ozal@alanya.edu.tr					
Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U

TİCARİ MATEMATİK	MVU 110	Z	3	3	3	0
------------------	---------	---	---	---	---	---

Dersin Detayları

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencileri temel matematik bilgilerini edinmelerinin yanı sıra, iş ve ticaret hayatında karşılaşılabilecekleri matematiksel durumlar hakkında bilgilendirmektir.
Dersin Hedefi	Bu dersin amacı, öğrencilerin iş ve muhasebe dünyasında karşılaşılabilecekleri temel matematiksel işlemleri anlamalarına ve uygulamalarına yardımcı olmaktır. Faiz, iskonto, oran-orantı, maliyet ve kâr-zarar hesaplamaları gibi konular üzerinden pratik beceriler kazandırmayı hedefler. Ayrıca sayısal verileri yorumlayabilme ve günlük iş yaşamında karşılaşılan hesaplamaları daha rahat yapabilme yetkinliğini desteklemeyi amaçlar.
Dersin İçeriği	Ticari işlemlerde kullanılan faiz, iskonto, oran, yüzde hesapları, maliyet, kâr-zarar, vergi ve döviz hesaplamalarının öğrenilmesi. Temel finansal kararlar için matematiksel altyapı oluşturulması.
Dersin Yöntem ve Teknikleri	Ders anlatımı, sunum, örnek soru çözümleri
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. REŞİT ŞENER
Dersi Verenler	Öğr. Gör. REŞİT ŞENER
Güncelleme Tarihi	13.05.2022

Ders Kaynakları

Kaynaklar	Ötüken SENCER, Ticari matematik, ABP Matbaacılık&Yayınevi, Trabzon, 2006. Ticari Matematik, Dr. Sıdika PARLAK , Ekin Basım Yayın Dağıtım, 2017

Ölçme Değerlendirme

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	% 40
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	% 60
Toplam	2	% 100

Dersin Mesleğe Katkısı: Ticari Matematik dersi, önlisans öğrencilerine iş ve ticaret hayatında gerekli olan temel matematiksel bilgi ve becerileri kazandırır. Faiz, iskonto, kâr-zarar ve maliyet hesaplamaları gibi konularda pratik uygulama yetkinliği sağlayarak, öğrencilerin finansal karar alma süreçlerinde sayısal verileri doğru analiz etme ve yorumlama becerilerini geliştirir. Ayrıca, vergi ve döviz hesaplamaları gibi mesleki uygulamalarda hızlı ve güvenilir hesaplama yapabilme yetkinliği sunar, böylece muhasebe ve ticaret alanındaki profesyonel yeterliliklerini güçlendirir.

Dersin Öğrenme Çıktıları:

Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

Sıra No	Açıklama
1	Temel matematiksel işlemleri yapar.
2	Ticari matematik işlemleri bilir ve yapar.
3	Kar, zarar, faiz, senet, iskonto hesaplarını bilir ve uygular.
4	Sayısal verileri analiz ederek ticari karar alma süreçlerinde doğru ve etkili çözümler üretir.

Ders İçeriği

Sıra No	Açıklama
1	Ticari matematikte temel ve genel kavramlar.
2	Ticari matematikte temel ve genel kavramlar.
3	Yüzde Hesapları
4	Yüzde Hesapları
5	Oran ve Orantı Hesapları
6	Oran ve Orantı Hesapları
7	Maliyet-Satış ve Kar-Zarar Problemleri
8	Ara sınav
9	Faiz Hesapları
10	Faiz Hesapları
11	Faiz Hesapları
12	İskonto Hesapları
13	İskonto Hesapları
14	İskonto Hesapları
15	Karışım ve Alaşım Hesapları

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkisi

X	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
Ö1					4		3	3	4	
Ö2					4		3	3	4	
Ö3					3		3	3	3	
Ö4					5		4	3	4	

Katkı Düzeyi : 1: Çok düşük, 2: Düşük, 3: Orta, 4: Yüksek, 5: Çok Yüksek

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program hocanın kapısında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	resit.sener@alanya.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
TÜRK DİLİ II	TDB 102	Z	2	2	2	0

Dersin Detayları

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Türk dili bölümü önlisans ve lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilere dilin doğal işleyişinden hareketle Türkçenin genel özelliklerine ilişkin bilgi verip öğrencilerin anlama ve anlatım becerilerini geliştirmeyi amaçlar
Dersin Hedefi	Öğrencilerimize dil ve kültür konusunda gerekli bilgileri vermek, dilimizin dünya dilleri arasındaki yerini ve önemini anlatmak, yazılı ve sözlü iletişimde gerekli donanımı sağlama, iş hayatında gerekli olan dilekçe, rapor, bilimsel çalışma gibi konularda bilgi ve birikimi sağlamak, alana dair sorunları tespit edebilen ve bunlara çözümler üretebilen, dilimizi gelecek kuşaklara doğru bir şekilde aktarma bilinci taşıyan, ülkesine ve insanlığa katkıları olan, bilimsel gelişmeleri takip eden, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı ve ahlaki değerlere önem veren öğrenciler yetiştirmek.

Dersin İçeriği	Türk dilinin tarihsel süreçleri temel dil bilimi çerçevesinde anlamsal nitelikleri kazandırarak işleme,öğretme ve kullanma
Dersin Yöntem ve Teknikleri	Sözlü anlatım
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. ANIL CAMKIRAN
Güncelleme Tarihi	13.05.2022

Ders Kaynakları

Kaynaklar	DERS NOTLARI TÜRK DİLİ VE KOMPOZİSYONU

Ölçme Değerlendirme

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	% 40
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	% 60
Toplam	2	% 100

Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Türk Dili dersi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencilerinin mesleki yaşamlarında ihtiyaç duyacakları yazılı ve sözlü iletişim becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Özellikle resmi yazışmalar, raporlama, dilekçe ve tutanak yazımı gibi alanlarda doğru, açık ve anlaşılır dil kullanımını teşvik ederek öğrencilerin mesleki belge düzenleme yeterliklerini artırmaktadır. Ayrıca mesleki sunumlar, toplantılar ve müşteri iletişimi gibi uygulamalarda etkili ve ikna edici konuşma becerilerinin kazandırılması yoluyla, öğrencilerin sektörde etkin iletişim kurabilen bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda Türk Dili dersi, program çıktılarından olan “sözlü ve yazılı iletişim becerileri kazanma” hedefine doğrudan hizmet etmekte, öğrencilerin hem akademik hem de profesyonel gelişimini desteklemektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları:

Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

Sıra No	Açıklama
1	Öğrenci kompozisyonla ilgili bilgi sahibi olabilecektir.
2	Türkçenin özelliklerini açıklayabilecektir.
3	Öğrenci Türkçenin yazım kurallarını tanıyabilecektir.
4	Öğrenci yazılı anlatım türlerinden düşünce yazılarını tanıyabilecektir.
5	Öğrenci yazılı anlatım türlerinden sanatsal yazıları tanıyabilecektir.
6	Öğrenci bilimsel yazılar ve yazışma türleri hakkında bilgi sahibi olabilecektir.

Ders İçeriği

Sıra No	Açıklama
1	Kompozisyon Bilgisi
2	Sözlü Kompozisyon Türleri A) Hazırlıklı Konuşmalar
3	Sözlü Kompozisyon Türleri B) Hazırlıksız Konuşmalar
4	Sözcük ve Sözcük Türleri (isim,sıfat,zarf,zamir,edat,bağlaç,ünlem)
5	Sözcük Türleri (fil;filimsi)
6	Yazılı Kompozisyon Bilgileri Olay Yazıları (roman,hikaye)
7	Yazılı Kompozisyon Bilgileri Olay Yazıları (masal,fabl,halk hikayesi,destan)

8	Ara Sınav
9	Yazılı Kompozisyon Bilgileri Olay Yazıları (hatıra,günlük,gezi yazısı,haber yazısı,röportaj)
10	Yazılı Kompozisyon Bilgileri Olay Yazıları (tiyatro,senaryo) / Kelime Bilgisi
11	Düşünce Yazıları (makale, fıkra, sohbet, deneme, eleştiri)
12	Mektup Türü Yazılar (mektup, dilekçe, davetiye, öz geçmiş, ilan ve reklam) / Cümle Bilgisi
13	Manzum Yazılar (Türk Edebiyatında Şiir)
14	Anlatım Bozuklukları (Sözcük düzeyinde anlatım bozuklukları) (Cümle düzeyinde anlatım bozuklukları)
15	Bilimsel yazıların hazırlanmasında uyulacak kurallar (Bilim, araştırma, Bilimsel Araştırmada İzlenecek Sıra)

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkisi

X	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
Ö1						5				
Ö2						5				
Ö3						5				
Ö4						5				
Ö5						5				
Ö6						5				

Katkı Düzeyi : 1: Çok düşük, 2: Düşük, 3: Orta, 4: Yüksek, 5: Çok Yüksek

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program hocanın kapısında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	anil.kara@alanya.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
MEDYA OKURYAZARLIĞI	MVU 102.1	S	2	2	2	0

Dersin Detayları

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Öğrenciye medya içeriklerini değerlendirme ve eleştirme yeteneği kazandırmak.
Dersin Hedefi	Medya kullanımı ve araçları hakkında bilgilendirmek. Medyadan gelen zararları öğretmek. Medyayı sosyal ve mesleki anlamda yaralı kullanma becerisi kazandırmak.
Dersin İçeriği	Medya tanımı, tarihsel gelişimi, kavramları, koşulları, temel konuları, eğitim metodları, yaklaşımları, dijital medya, sosyal medya kavramları. İletişim, toplum be hukuksal boyutu.
Dersin Yöntem ve Teknikleri	Teorik anlatım.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. ERDAL YENİALP
Dersi Verenler	Öğr. Gör. ERDAL YENİALP
Güncelleme Tarihi	13.05.2022

Ders Kaynakları

Kaynaklar	1- ATATÜRK ÜNV. AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ "Medya Okuryazarlığı" Kitabı ISBN: 978-605-7638-23-6 2- ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ, AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ, Medya Okuryazarlığı Kitabı

Ölçme Değerlendirme

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	% 40
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	% 60
Toplam	2	% 100

Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Muhasebe mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.

Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.

Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.

Dersin Öğrenme Çıktıları:

Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

Sıra No	Açıklama
1	Medyanın tanımını ve içeriğini bilir.
2	Medya okuryazarlığını gerektiren koşulları analiz eder
3	Medya mesajlarını eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirerek anlamını sorgular.
4	Medya okuryazarlığında kullanılan temel yaklaşımları ve iletişim stratejilerini karşılaştırır
5	Dijital medya ve sosyal medya bağlamında medya okuryazarlığının rolünü açıklar.

Ders İçeriği

Sıra No	Açıklama
1	Kavramsal Olarak Medya Okuryazarlığı
2	Medya Okuryazarlığının Tarihsel Gelişimi
3	Medya Okuryazarlığı İle İlişkili Kavramlar
4	Medya Okuryazarlığını Gerektiren Koşullar
5	Medya Okuryazarlığının Temel Konuları
6	Medya Okuryazarlığı Eğitim Metodları
7	Medya Okuryazarlığında Temel Yaklaşımlar
8	ARA SINAV
9	Medya Okuryazarlığında İletişim
10	Medya Okuryazarlığı ve Toplum
11	Eleştirel Medya Okuryazarlığı
12	Medya Okuryazarlığında Temsil Sorunu
13	Dijital Medya Okuryazarlığı

14	Medya Okuryazarlığı ve Sosyal Medya
15	Medya Okuryazarlığının Hukuksal Boyutu

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkisi

X	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
Ö1				3		3			2	
Ö2				3		3			2	
Ö3				3		3			2	
Ö4				3		3			2	

Katkı Düzeyi : 1: Çok düşük, 2: Düşük, 3: Orta, 4: Yüksek, 5: Çok Yüksek

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program hocanın kapısında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	erdal.yenialp@alanya.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
BİLGİSAYARLI MUHASEBE II	MVU 202	Z	5	4	3	1

Dersin Detayları

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Sektörel muhasebe paket programlarını öğretmek, kullanma becerisi kazandırmak.
Dersin Hedefi	Mali müşavirlik ofisinde kullanılan muhasebe programları hakkında bilgi vermek. LUCA muhasebe programını kullanma becerisi kazandırmak.
Dersin İçeriği	LUCA Mali Müşavir Muhasebe Programı
Dersin Yöntem ve Teknikleri	Teorik ve uygulamalı anlatım. Her öğrenci programa kendi kullanıcı adı ve parolası ile giriş yapmakta ve tüm uygulamalarını kendi firması üzerinden gerçekleştirmektedir.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. ERDAL YENİALP
Dersi Verenler	Öğr. Gör. ERDAL YENİALP
Güncelleme Tarihi	13.05.2022

Ders Kaynakları

Kaynaklar	1. LUCA Mali Müşavir Paket Programı ile BİLGİSAYARLI MUHASEBE, Dr. Şerife ÖNDER, Ekin Yayın, 2017 2. LUCA UYGULAMALI BİLGİSAYARLI MUHASEBE, Dr. Öğr. Üyesi Mehmet CİVAN, Ekrem KARA, Vedat BAL, TESMER, 2009
-----------	---

Ölçme Değerlendirme

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	% 30
Uygulama	1	% 20
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	% 50
Toplam	2	% 100

Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Muhasebe mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.

Muhasebe mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.

Muhasebe mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.

Dersin Öğrenme Çıktıları:

Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

Sıra No	Açıklama
1	Program hakkında genel bilgiye sahiptir
2	Programda sistem ayarlarını ve genel tanımlamaları yapar
3	Programda her türlü fiş girişi işlemlerini yapar.
4	Programda personel işlemlerini yapar.
5	Programda sabit kıymet işlemlerini yapar.
6	Programda beyanname ve raporları alabilir.

Ders İçeriği

Sıra No	Açıklama
1	Paket Program Tanımı, Veritabanı ve Entegrasyon kavramı LUCA Teknolojisi
2	Kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme, Firma tanımlama ve ilk ayarları
3	Hesap Planı, Alt Hesap Açma
4	Hesap Planı, Alt Hesap Açma
5	Fiş İşlemleri, Açılış Fişi, Mahsup, Tahsil, Tediye
6	Fiş İşlemleri, Açılış Fişi, Mahsup, Tahsil, Tediye
7	Fiş Listesi İşlemleri
8	Ara Sınav
9	Sabit Kıymet İşlemleri ve Raporları
10	Sabit Kıymet Raporlar
11	Personel İşlemleri
12	Personel İşlemleri
13	Beyanname İşlemleri
14	Yansıtma İşlemleri
15	Raporlar, Mizan, Hesap Özeti, Özet/Detay Fiş Listesi

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkisi

X	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
Ö1	3		3	5						
Ö2	3		3	5						
Ö3	3		3	5						
Ö4	3		3	5						
Ö5	3		3	5						
Ö6	3		3	5						

Katkı Düzeyi : 1: Çok düşük, 2: Düşük, 3: Orta, 4: Yüksek, 5: Çok Yüksek

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program hocanın kapısında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	erdal.yenialp@alanya.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
MALİYET MUHASEBESİ II	MVU 204	Z	4	3	3	0

Dersin Detayları

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Bu dersin amacı geleneksel maliyet yaklaşımları ve çağdaş maliyet sistemlerini öğrencilere ayrıntılı bir şekilde açıklamaktır.
Dersin Hedefi	Maliyet Muhasebesi II dersinin hedefi, öğrencilerin geleneksel ve çağdaş maliyetleme sistemlerini öğrenerek üretim süreçlerinde maliyet analizi, kontrolü ve bütçeleme becerilerini geliştirmelerini sağlamaktır. Ders, stratejik maliyet yönetimi ve karlılık analizi yetkinliklerini kazandırarak işletmelerin kaynaklarını verimli kullanma ve finansal karar alma süreçlerini güçlendirmeyi amaçlar.
Dersin İçeriği	Faaliyete dayalı maliyetleme sistemi, sipariş maliyet sistemi, safha maliyet sistemi, birleşik maliyetleme, maliyetlendirme yöntemleri, bütçeleme, başa baş analizi, standart maliyet sistemi, stratejik maliyet yönetimi, çağdaş maliyet yaklaşımları.
Dersin Yöntem ve Teknikleri	Sözel anlatım, Örnek soru çözümleri, Örnek Olaylar ve Öğrenci ödevleri
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Öğr.Gör.Halime ÖZAL
Dersi Verenler	Öğr.Gör.Halime ÖZAL
Güncelleme Tarihi	13.05.2022

Ders Kaynakları

Kaynaklar	Kamil Büyükmirza, Maliyet ve Yönetim Muhasebesi, Gazi Kitabevi, 2011

Ölçme Değerlendirme

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	% 40
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	% 60
Toplam	2	% 100

Dersin Mesleğe Katkısı: üretim süreçlerinde maliyet analizi ve kontrolü konusunda derinlemesine bilgi sağlar, bu da mesleki karar alma süreçlerini güçlendirir. Maliyet hesaplama yöntemleri ve bütçe planlama becerileri kazandırarak, işletmelerin

kaynaklarını verimli kullanma yetkinliğini geliştirir. Ders, finansal raporlama ve analiz yeteneklerini artırarak, yöneticilere stratejik planlama ve maliyet optimizasyonu süreçlerinde katkı sunar. Ayrıca, üretim odaklı işletmelerde maliyet yönetimi ve karlılık analizi gibi kritik alanlarda pratik beceriler kazandırır.

Dersin Öğrenme Çıktıları:

Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

Sıra No	Açıklama
1	Faaliyete dayalı maliyetleme sistemini bilir.
2	Sipariş maliyet sistemini açıklar.
3	Safha maliyet sistemini bilir.
4	Birleşik maliyetleri dağıtır.
5	Standart maliyet sistemini bilir.
6	Stratejik maliyet yönetimi ve çağdaş maliyet yaklaşımlarını açıklar.

Ders İçeriği

Sıra No	Açıklama
1	Faaliyete dayalı maliyetleme sistemi
2	Sipariş maliyet sistemi
3	Safha maliyet sistemi
4	Safha maliyet sistemi
5	Birleşik maliyetler
6	Maliyetlendirme yöntemleri
7	Maliyetlendirme yöntemleri
8	Ara sınav
9	Bütçeleme
10	Bütçeleme
11	Başabaş analizi
12	Standart maliyet sistemi
13	Stratejik maliyet yönetimi
14	Çağdaş maliyet yaklaşımları
15	Örnek uygulamalar

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkisi

X	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
Ö1	2		3		4				4	
Ö2	2		3		4				4	
Ö3	2		3		4				4	
Ö4	2		3		4				4	
Ö5	2		3		4				4	
Ö6	2		3		4				4	

Katkı Düzeyi : 1: Çok düşük, 2: Düşük, 3: Orta, 4: Yüksek, 5: Çok Yüksek

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program hocanın kapısında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri	halime.ozal@alanya.edu.tr
--------------------	---------------------------

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
MUHASEBE DENETİMİ	MVU 206	Zorunlu	4 /3	3	3	0

Dersin Detayları

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Muhasebe Denetimi dersi, öğrencilere finansal tabloların doğruluğunu ve güvenilirliğini sağlamak için uygulanan denetim süreçlerini, yöntemlerini ve standartlarını öğretmeyi; mesleki etik ve sorumluluk bilinci kazandırmayı amaçlar.
Dersin Hedefi	Bu dersin hedefi, öğrencilerin finansal tabloları denetleme süreçlerini anlamalarını sağlamak; denetim tekniklerini ve standartlarını uygulayabilme becerisi kazandırmak ve mesleki etik değerleri benimsemelerini sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Denetim Kavramı, Denetim Türleri, Denetçi Türleri, Denetim Standartları, Denetim Hedefleri, Denetim Kanıtları, Çalışma Kağıtları, Denetim Süreci ve planlaması, Analitik İnceleme Prosedürleri, Önemlilik, Risk, İç Kontrol Sistemi, İstatistikî Örneklem Yöntemleri, Denetimin Tamamlanması ve Raporlanması.
Dersin Yöntem ve Teknikleri	Örnek Olay Yöntemi, Sözlü Teorik Anlatım Yöntemi, Power Point Sunum, Yazılı Anlatım, Alıştırmalar ve Not Paylaşımları.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Mevlüt ÇOBANOĞLU
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Mevlüt ÇOBANOĞLU
Güncelleme Tarihi	13.05.2022

Ders Kaynakları

Kaynaklar	-KARDEŞ SELİMOĞLU, Seval, ÖZBİRECİKLİ, Mehmet, UZAY, Şaban, "Bağımsız Denetim", Nobel Yayıncılık, Ankara 2017. -YILANCI, Münevver, YILDIZ, Birol, KIRACI, Murat "Muhasebe Denetimi", Detay Yayıncılık, Ankara 2016 .
	-KAMU GÖZETİMİ KURUMU, "Türkiye’de Bağımsız Denetim (2013-2019)", Önka Kağıt Ürünleri İmalat San. Ve Tic. LTD ŞTİ., Ankara 2019 . -Anadolu Üniversitesi, " Muhasebe Denetimi", 2023,

Ölçme Değerlendirme

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	% 40
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	% 60
Toplam	2	% 100

Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Muhasebe ve denetim birbirleriyle yakın ilişki içinde iki kavramdır. Çünkü muhasebesiz denetim olmaz ve denetimin gerekliliği muhasebenin gerekliliğini beraberinde getirir. “Muhasebesiz denetim dayanasız; denetimsiz muhasebe ise sağlamasıdır”. Hemen hemen bütün ülkelerde denetçilik, muhasebecilikten sonra gelen bir üst unvandır. Karar vericiler alacakları kararlarda işletmenin finansal olan veya olmayan bilgilerine gereksinim duyarlar. İşletme ile ilgili finansal bilgiler o işletmenin finansal tablolarında yer alır. Finansal tabloları Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkelerine göre hazırlamak muhasebe sistemine aittir. Bilgilerin güvenilirliğinden işletme yönetimi sorumludur. Karar verici karar almadan önce bilginin doğru ve güvenilir olup olmadığını bilmek ister ki bu da denetim ile mümkündür. Öğrencilere muhasebe ve bağımsız denetim süreci ile ilgili gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Bilgi, beceri ve yetkinlik kapsamında mesleğe katkısı özetle;

Bilgi: Finansal tabloların hazırlanma süreçleri, denetim standartları ve yasal düzenlemeler hakkında kapsamlı bilgi sağlar. Bu sayede muhasebeciler, hesapların doğruluğunu ve güvenilirliğini değerlendirebilir.

Beceri: Denetim tekniklerini uygulama, hata ve usulsüzlükleri tespit etme, belge inceleme gibi pratik beceriler kazandırır. Muhasebeciler, bu becerilerle finansal raporların güvenilirliğini artırır.

Yetkinlik: Mesleki etik ilkeler doğrultusunda sorumluluk bilinci geliştirir ve bağımsız denetim yapabilme yetkinliği kazandırır. Ayrıca, işletmelerin mali durumunu analiz ederek iyileştirme önerilerinde bulunma becerisini destekler.

Dersin Öğrenme Çıktıları:

Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

Sıra No	Açıklama
1	Muhasebe denetimi ile ilgili teorik bilgileri açıklayabilir.
2	Muhasebe ile denetim ilişkisini kurabilir
3	Denetim standartları hakkında genel olarak bilgi sahibidir.
4	Denetim Kanıtları, kanıt toplama teknikleri ile kanıt türlerini kavrar.
5	Denetim mesleğinin Türkiye'deki uygulamalarına ilişkin düzenlemeleri açıklar.
6	Denetçilerin uyması gereken etik kurallar hakkında bilgi sahibidir.
7	Denetim süreci, planlaması ve denetimin raporlanma sürecine hâkimdir.

Ders İçeriği

Sıra No	Açıklama
1	Denetim Kavramı ve Özellikleri, Denetçi Türleri ve Denetim Benzeri Kavramlar
2	Türkiye'de Bağımsız Denetim Süreci ve Yasal Düzenlemeler
3	Denetim Standartları
4	Denetim Meslek Etiği
5	Denetim Süreci ve Planlaması
6	İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim
7	Muhasebe Denetiminde Risk Planlaması ve Önemlilik
8	Ara Sınav
9	Denetim Kanıtları ve Kanıt Toplama Teknikleri
10	Muhasebe Denetimi ve Çalışma Kağıtları
11	Muhasebe Denetiminde Örneklem Yöntemi
12	Mali Tablo Kalemlerinin Denetimi
13	Denetiminde Muhasebe Hata ve Hileleri
14	Denetimin Tamamlanması
15	Denetim Sonuçlarının Raporlanması

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkisi

X	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
Ö1	3		3						3	
Ö2	3				4					
Ö3	3		3		4				3	
Ö4			4				4		4	
Ö5							4		4	
Ö6									5	

Ö7	3				3		4		4	
----	---	--	--	--	---	--	---	--	---	--

Katkı Düzeyi : 1: Çok düşük, 2: Düşük, 3: Orta, 4: Yüksek, 5: Çok Yüksek

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program hocanın kapısında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	Mevlut.cobanoglu@alanya.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
MUHASEBEDE TİCARİ BELGELER	MVU 202.13	Seçmeli	3 / 3	3	2	1

Dersin Detayları

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Dersin Amacı	“Faaliyetlerin izi belgelerdir” cümlesinden hareketle; tacirlerin mali nitelikli ekonomik faaliyetleri ile ilgili düzenledikleri belgeleri tanıtmak; bu belgelerin düzenlenmesi, muhasebeleştirilmesi ve yasal gerekliliklerini öğretmek; böylece doğru ve güvenilir kayıt tutulmasını sağlamak amacıyla gerekli bilgi ve becerinin kazandırılması amaçlanmaktadır
Dersin Hedefi	Dersin hedefi, öğrencileri işletmelerde kullanılan belgelerin özellikleri konusunda bilgi sahibi yapmak ve düzenleme hususunda donanımlı hale getirmektir. İş yerinde genel olarak kullanılan fatura veya fatura yerine geçen belgeler ve diğer ticari belgelerin yanında yönetim kademelerinde karşılaşılabilecek belgelerin tanınması ve düzenlenebilmesinin sağlanması da hedeflenmektedir.
Dersin İçeriği	- Vergi Usul Kanunu Kapsamında Belgeler (Fatura, İrsaliye, Gider Makbuzu, Serbest Meslek Makbuzu, Gider Pusulası, Ücret Bordrosu, Kira Kontratı) - Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu Kapsamında Belgeler (Çek, Senet, Poliçe, Hisse Senedi, Tahvil) - İşletme Belgeleri (Muhasebe Fişleri, Makbuzlar, Dekontlar) - Beyannameler (Katma Değer Vergisi Beyannamesi, Muhtasar Beyanname, Gelir ve Kurumlar Vergisi Beyannameleri, Geçici Vergi Beyannamesi) - Belgelerin Oluşturulma Süreçlerine Örnek Uygulamalar.
Dersin Yöntem ve Teknikleri	Sözlü Teorik Anlatım, Power Point Sunum, Yazılı Anlatım, Ödevler, Alıştırmalar ve Not Paylaşımları.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Mevlüt ÇOBANOĞLU
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Mevlüt ÇOBANOĞLU
Güncelleme Tarihi	13.05.2022

Ders Kaynakları

Kaynaklar	PARLAKKAYA, Raif; “Muhasebe Belgeleri Ders Notları”, Nobel Yayıncılık, Ankara 2010.
	YILDIRIM Adem, “Muhasebe ve Vergi Uygulamalarında BELGELER”, Ekin Yayınevi, Bursa 2021.

Ölçme Değerlendirme

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	% 40
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	% 60
Toplam	2	% 100

Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik) Öğrencilerin iş hayatına VUK ve TTK da tanımlı olan ve ticari hayatta kullanılan belgeleri tanımış ve bu belgelerin nasıl düzenleneceğini öğrenmiş olarak başlamasına katkı sağlar.

Dersin Öğrenme Çıktıları:

Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

Sıra No	Açıklama
1	Alanı ile ilgili temel kavramsal bilgilere sahip olup, bu bilgilerin iş hayatında yansımalarını hayata geçirebilir.
2	Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyabilme, düzenleyebilme ve saklayabilme yeteneğine sahiptir.
3	VUK, TTK, SPK ve diğer kanunlarda öngörülen ticari belge mevzuatına hâkimdir.
4	Ticari belge ve muhasebe kayıtlama süreci arasındaki ilişkiyi kavrar.
5	E. Belge süreçleri hakkında bilgi sahibidir.
6	Beyanname düzenleme sürecine hâkimdir.

Ders İçeriği

Sıra No	Açıklama
1	Muhasebe Süreci ve Muhasebenin Temel Kavramları
2	Belge ve Ticari Belge Tanımı, Belgeleme İlkeleri, Belgelerin Temini ve Muhafazası
3	Ticari Belgelerin Sınıflandırılması
4	Vergi Usul Kanunu'nda Yer alan Belgeler (Fatura)
5	Vergi Usul Kanunu'nda Yer alan Belgeler (e-Fatura, e-Arşiv Fatura)
6	Fatura Yerine Geçen Belgeler (Perakende Satış Belgeleri, Gider Pusulası)
7	Fatura Yerine Geçen Belgeler (Müstahsil Makbuzu, Serbest Meslek makbuzu)
8	Ara Sınav
9	Fatura Yerine Geçen Belgeler (Giriş ve Yolcu Taşıma Biletleri, Bordrolar)
10	Fatura Düzenlenmesini Gerektiren Belgeler (İrsaliyeler)
11	Fatura Düzenlenmesini Gerektiren Belgeler (Günlük Müşteri Listeleri, Yolcu Listeleri)
12	Fatura Düzenlenmesini Gerektiren Belgeler (Adisyon, Reçete, Diğer Belgeler)
13	İşletme Belgeleri (Makbuzlar, Muhasebe Fişleri, Dekontlar)
14	Türk Ticaret Kanunu'nda Yer alan Belgeler (Kambiyo Senetleri, Menkul Kıymetler)
15	Vergi Beyannameleri (Kurumlar, Yıllık Gelir, Muhtasar, Katma Değer ve Diğer Beyanname Çeşitleri)

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkisi

X	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
Ö1	5		5		2					
Ö2			3		3		3		3	
Ö3	4		4				4		4	
Ö4							4		4	
Ö5				4						
Ö6	4		4				4		4	

Katkı Düzeyi : 1: Çok düşük, 2: Düşük, 3: Orta, 4: Yüksek, 5: Çok Yüksek

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program hocanın kapısında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri	mevlutcobanoglu@alanya.edu.tr
--------------------	-------------------------------

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VE MUHASEBESİ	MVU 202.2	S	3	3	3	0

Dersin Detayları

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Dış ticaret işletmelerinin düzenlediği belgeleri öğrenme, düzenleyebilme ve gerçekleşen mali işlemlerin muhasebe kayıtlarını yapabilmek amaçlanmaktadır.
Dersin Hedefi	Bu dersin hedefi, öğrencilere uluslararası ticaret süreçlerini ve dış ticaretle ilgili muhasebe uygulamalarını kapsamlı bir şekilde öğretmektir. Öğrencilerin, ithalat ve ihracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, dövizli işlemler, dış ticaret belgeleri ve gümrük işlemleri hakkında bilgi sahibi olmaları hedeflenmektedir. Böylece mezunların, uluslararası ticaret faaliyetlerinde karşılaşılabilecek muhasebe ve finansal sorunları çözebilen, mevzuata uygun uygulamalar yapabilen nitelikli bireyler olarak yetişmeleri sağlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Dış ticaret işlemlerinin niteliği, ihracat ve ithalat işlemleri, düzenlenen belgeler ve muhasebe kayıtları
Dersin Yöntem ve Teknikleri	Düz Anlatım (Teorik Sunum), Soru-Cevap / Tartışma, Sunum ve Grup Çalışmaları, Ödev
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Aysun AKIN
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Aysun AKIN
Güncelleme Tarihi	13.05.2022

Ders Kaynakları

Kaynaklar	Yaser GÜRSOY: Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi, Ekin Kitabevi, Bursa, 2016.
-----------	---

Ölçme Değerlendirme

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	% 40
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	% 60
Toplam	2	% 100

Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi dersi, öğrencilere uluslararası ticaret süreçlerinin muhasebeleştirilmesi ve dış ticaretle ilgili finansal işlemlerin doğru yönetilmesi konularında temel bilgi ve beceriler kazandırır. Bu ders sayesinde öğrenciler, gümrük işlemleri, dış ticaret belgeleri, döviz işlemleri, ithalat ve ihracat muhasebesi gibi konularda bilgi sahibi olur. Böylece mezunlar, özellikle uluslararası ticaret yapan firmalarda muhasebe ve finans departmanlarında görev alabilir, dış ticaret işlemlerinin mevzuata uygun ve doğru şekilde kaydedilmesini sağlayarak işletmelerin uluslararası faaliyetlerini destekleyebilir.

Dersin Öğrenme Çıktıları:

Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

Sıra No	Açıklama
1	Dış ticaretin ülke için önemini bilir.
2	Dış ticaret işletmelerinin gerçekleştirdikleri işlemlerinin neler olduğunu öğrenir.
3	Dış ticaret işlemlerine ait muhasebe kayıtlarını yapabilir.

Ders İçeriği

Sıra No	Açıklama
1	Dış ticaretin tanımı, önemi, temel kavramlar ve aktörler
2	Dış ticaret mevzuatı ve dış ticaret politikaları
3	İhracat işlemleri: Kavramlar, süreçler ve ihracat türleri
4	İhracat işlemleri muhasebe işlemleri
5	İthalat işlemleri: Kavramlar, süreçler ve ithalat rejimi
6	İthalat işlemleri muhasebe işlemleri
7	Dış ticarete kullanılan belgeler
8	Ara sınav
9	Dış ticarete teslim şekilleri (Incoterms 2020)
10	Dış ticarete ödeme yöntemleri
11	Dış ticaret işlemlerinde KDV
12	Dış ticarete gümrük işlemleri ve gümrük beyannamesi
13	Dış ticarete finansman teknikleri
14	Dış ticaret kredileri ve muhasebe işlemleri
15	Dış ticaret devlet yardımları

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkisi

X	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
Ö1	2		2							
Ö2	3									
Ö3	4				4					

Katkı Düzeyi : 1: Çok düşük, 2: Düşük, 3: Orta, 4: Yüksek, 5: Çok Yüksek

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program hocanın kapısında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	aysun.akin@alanya.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
BANKA MUHASEBESİ	MVU 202.1	Seçmeli	3/3	3	3	0

Dersin Detayları

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Banka işletmelerinin muhasebe hesap planlarının diğer şirketlerden olan farklılıklarının ele alınması ve uygulamalarının muhasebeleştirilmesinde temel kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin Hedefi	Banka Muhasebesi dersinin hedefi, öğrencilerin banka işletmelerinin muhasebe yapısını, işleyişini ve hesap planını kavrayarak; banka işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarını doğru ve etkin bir şekilde yapabilme becerisi kazanmalarını sağlamaktır. Ayrıca öğrencilerin banka bilançosu, gelir tablosu, kredi işlemleri, faiz hesaplamaları ve bankacılığa özgü muhasebe uygulamalarını anlayarak sektörel muhasebe farkındalığı geliştirmeleri hedeflenmektedir.

Dersin İçeriği	Banka işletmelerinin özellikleri, kendilerine has hesap planlarının tanıtılması ve uygulama örnekleri ile muhasebeleştirilme esasları üzerinde durulacaktır.
Dersin Yöntem ve Teknikleri	Sözlü anlatım, soru cevap
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Cemal ALTINKESER
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Cemal ALTINKESER
Güncelleme Tarihi	13.05.2022

Ders Kaynakları

Kaynaklar	Yusuf Dinç, Hüseyin Akay ve Sami Karacan: Banka ve Sigortası Muhasebesi, Anadolu AÖF Yayınları, 2013.

Ölçme Değerlendirme

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	% 40
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	% 60
Toplam	2	% 100

Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Banka Muhasebesi dersi, öğrencilerin bankacılık sektörüne özgü muhasebe süreçlerini anlayarak mesleki bilgi, beceri ve yetkinlik kazanmalarına katkı sağlar. Ders kapsamında öğrenciler, bankaların muhasebe yapısı, hesap planı, mevduat, kredi, faiz ve kambiyo işlemleri gibi temel konularda teorik bilgi edinir. Bu bilgileri kullanarak banka işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarını oluşturma, faiz ve kredi işlemlerini muhasebeleştirme becerisi geliştirir.

Dersin Öğrenme Çıktıları:

Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

Sıra No	Açıklama
1	Banka türlerini bilir.
2	Banka mevzuatını bilir.
3	Faiz hesaplamalarını yapabilir.
4	Banka mali işlemlerini muhasebeleştirebilir.

Ders İçeriği

Sıra No	Açıklama
1	Banka Muhasebesi hakkında genel bilgiler
2	Bankaların kuruluşu ve şube açma işlemleri
3	Bankalarda muhasebe sistemi
4	Bankalarda finansal raporlamadan sorumlu olanlar
5	Bankalarda kredi işlemleri
6	Bankalarda denetim ve alınacak tedbirler
7	Bankalarda kullanılan belgeler ve temel mali tablolar
8	Ara sınav
9	Vadeli ve vadesiz mevduat hesabı açtırılması

10	Vadeli mevduatta faiz hesaplamaları
11	Kredi verme işlemleri
12	Kaynak sağlama işlemleri
13	Bankalarda dönem sonu işlemleri
14	Bankalarda dönem sonu işlemleri
15	Genel değerlendirme

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkisi

X	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
Ö1	4									
Ö2	4									
Ö3	4									
Ö4	4									

Katkı Düzeyi : 1: Çok düşük, 2: Düşük, 3: Orta, 4: Yüksek, 5: Çok Yüksek

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program hocanın kapısında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	cemal.altinkeser@alanya.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
SERMAYE PİYASASI MEVZUATI	MVU 202.3	Seçmeli	3 / 3	3	3	0

Dersin Detayları

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Dersin Amacı	Bu dersin temel amacı öğrencilere Türkiye’de ve Dünyada finansal sistemin temel işleyiş mekanizması içerisinde sermaye piyasalarının işleyişini ve düzenleyici mevzuatını tanıtmak, sermaye piyasası araçları, kurumları, uygulamaları ile yatırımcıların, aracı kurumların ve şirketlerin hak ve yükümlülüklerini öğretmek; böylece sermaye piyasalarında yasalara uygun ve bilinçli işlemler yapılmasını sağlamayı amaçlamaktadır.
Dersin Hedefi	Finansal piyasaların iki bileşeninden biri olan sermaye piyasaları hakkında bilgi edinmek, tüm dünyada entegrasyon içinde büyüyen bu piyasaları ulusal ve uluslararası ölçekte güncel gelişmeleri de içerecek şekilde aktarmak, öğrencilerin bilgi ve donanımını güçlendirmek hedeflenmektedir.
Dersin İçeriği	Bu ders; Türkiye ve Dünya’da Finansal Sistem ve gelişimi, Finansal Sistemin işleyiş mekanizması içerisinde Para ve Sermaye Piyasaları, Türkiye’de Finansal Sistem ve Sermaye Piyasası Kurulunun Fonksiyonu, Sermaye Piyasası Mevzuatı (Genel Çerçeve), Sermaye Piyasası Yatırım Araçları, Yatırım Kuruluşları, Yatırım Hizmet ve Faaliyetleri, Borsaların Genel İşleyişi, Alım Satım-Kuralları ve Finansal Altyapı Kuruluşları, Kurumsal Yatırımcılar, Piyasaların Gözetimi ve Piyasa Suçları, Halka Açık A. Ş. ler, Borsa İstanbul ve Piyasaları; konularını içermektedir.
Dersin Yöntem ve Teknikleri	Sözlü Teorik Anlatım, Power Point Sunum, Alıştırmalar ve Not Paylaşımları.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Mevlüt ÇOBANOĞLU
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Mevlüt ÇOBANOĞLU
Güncelleme Tarihi	13.05.2022

Ders Kaynakları

Temel Kaynaklar	-KORKMAZ, Turhan, CEYLAN, Ali "Sermaye Piyasası", Ekin Basım Yayın Dağıtım, 2. Baskı, Bursa 2018. -ULUSOY, Erol, "Sermaye Piyasası Kanunu" I. ve II. Cilt, Sermaye Piyasası Kurumu, 1. Baskı, Ankara 2010. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ, "Sermaye Piyasaları ve Finansal Kurumlar", Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını, Eskişehir.
Diğer Kaynaklar	1. www.spk.gov.tr 2. www.bist.gov.tr 3. www.tspakb.org.tr

Ölçme Değerlendirme

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	% 40
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	% 60
Toplam	2	% 100

Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Muhasebe ve finansman alanında sermaye piyasası faaliyetlerini ayırt edebilme becerisinin kazandırıldığı öğrenme materyalidir. Ekonomik faaliyetler içerisinde Sermaye Piyasası faaliyetlerinin öneminin anlaşılmasına ve Sermaye Piyasalarında Lisanslama faaliyetlerinde gerekli bilgi ve becerilerin kazanılmasını sağlar. Ayrıca, Borsaların işleyişi ve yatırım araçları hakkında bilgi sahibi olarak işlem yapabilmek ve menkul kıymetlerin muhasebeleştirilme sürecini kavrama becerisini katkı sağlar.

Dersin Öğrenme Çıktıları:

Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

Sıra No	Açıklama
1	Genel hatları ile finansal sistemi, kurumlarını ve işleyişini kavrar.
2	Finansal piyasalara ilişkin kavramları analiz edebilir.
3	Dünyada ve Türkiye’de sermaye piyasaları hakkında değerlendirmeler yapabilir.
4	Finansal Piyasalar yatırım araçlarını tanıır ve bunları pazarlama bilgi ve becerisine sahip olur.
5	Menkul kıymet borsaları ve işleyişini ve ekonomiye katkılarını açıklayabilir.
6	SPK Mevzuatını ve Sermaye Piyasalarındaki analiz tekniklerini kavrar.

Ders İçeriği

Sıra No	Açıklama
1	Genel Olarak Piyasalar ve Temel Kavramlar
2	Finansal Piyasa Çeşitleri (Para Piyasaları)
3	Finansal Piyasa Çeşitleri (Sermaye Piyasaları)
4	Sermaye Piyasaların Dünya’da ve Türkiye’de Gelişimi (Türkiye’de Sermaye Piyasaları ve Yasal Düzenlemeler)
5	Finansal Kurumlar (Finansal Kurumların Sınıflandırılması, Fonksiyonları)
6	Finansal Kurumlar (SPK, Sermaye Piyasası Şirketleri, Finansal Altyapı Kuruluşları)
7	Sermaye Piyasası Düzenleyici Kuruluşları ve Sermaye Piyasası Suçları
8	Ara Sınav
9	Menkul Kıymet Borsaları ve Dünya’da Önemli Borsalar
10	Borsa İstanbul ve BİST Piyasaları
11	Halka Açık Anonim Şirketler
12	Sermaye Piyasası Yatırım Araçları (Paylar ve Pay Piyasaları)
13	Sermaye Piyasası Yatırım Araçları (Borçlanma Araçları ve Borçlanma Araçları Piyasaları)

14	Sermaye Piyasası Yatırım Araçları (Borsalarda İşlem Gören Diğer Sermaye Piyasası Araçları)
15	Portföy Yatırımları ve Portföy Yönetimi

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkisi

X	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
Ö1	3					3				
Ö2			3		3	3				
Ö3	3		4		4				4	
Ö4	3					4			4	
Ö5	3				3	3				
Ö6	3				3				3	

Katkı Düzeyi : 1: Çok düşük, 2: Düşük, 3: Orta, 4: Yüksek, 5: Çok Yüksek

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program hocanın kapısında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	Mevlut.cobanoglu@alanya.edu.tr

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS’de yer alan ÜAK Resimli formatında olmalı ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

I.3 Teçhizat

Ön lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Yüksekokulumuzda 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bölümümüz tarafından kullanılan laboratuvarımızda 40 öğrenci bilgisayarı, bir öğretmen bilgisayarı, bir sunucu bilgisayar ve

ağa üzerinde bir adet mono lazer yazıcı bulunmakta olup, bilgisayarlar Client – Sunucu mimarisi ile çalışmaktadır. Sunucu özellikleri Çift Intel Xeon İşlemci 128GB RAM, 500GB SCSI HDD şeklindedir. Bu yapıda her bir öğrenci ekranı, öğretmen bilgisayarı tarafından izlenip kontrol edilebilmektedir. Programların yüklenip kaldırılması merkezi olarak yapılmakta, öğretmen tarafından anlık dosya paylaşımları yapılabilmektedir.

İkinci bilgisayar laboratuvarı okulumdaki diğer bölümlere tahsis edilmiş durumdadır. Bu laboratuvarı 40 adet öğrenci bilgisayarı, bir adet öğretmen bilgisayarı ve ağ üzerinde bir adet mono lazer yazıcı bulunmaktadır. Bu laboratuvarıdaki bilgisayarlar masaüstü (PC) bilgisayarlar olup, Intel Core I5 işlemci, 8GB RAM, 256GB SSD özelliklerindedir.

Tablo I.3 Kullanılan Laboratuvar ve Sınıf Teçhizat Tablosu

BİLGİSAYAR LAB 2 - 205
THİN CLİENT (İNCE İSTEMCİ)-.MARKASIZ-N COMPUTING-L300
LCD MONİTÖR-VIEWSONİC-LCD MONİTÖR-18"5 EKRAN
LED MONİTÖR-.MARKASIZ--18,5" LED VIEWSONİC
KULE SUNUCULAR-IBM-SERVER-7383KIG
LAZER YAZICILAR-EPSON-EPSON AL- M300DN LAZER YAZICI, 35 SYF/D TEK TARAFLI , 21 SYF/D ÇİFT TARAFLI , 150 SAYFA, 2 TEPSE USB 2.0 GIGABIT ETHE-ADET
SWİCHLER (ANAHTARLAR)-GİGABYTE-SWİCH 1420 24 PORT 10/100/1000/ GIGABIT 2P-SWİCH 1420 24 PORT
PROJEKSİYON CİHAZI-HİTACHİ-CPAW 2700 ANSI LÜMEN IŞIK GÜCÜ 1280X800 ÇÖZÜNÜRLÜK-
KLİMALAR-BEKO--LG-BKE 4701D
BİLGİSAYAR MASALARI-.MARKASIZ-BİLGİSAYAR MASASI-
ÇALIŞMA KOLTUKLARI-.MARKASIZ-ÇALIŞMA KOLTUĞU-DÖNERLİ
MİSAFİR KOLTUKLARI-.MARKASIZ-TOPLANTI KOLTUĞU KIRMIZI-TEKERLEKLİ, KOLÇAKLI
DİĞER KOLTUKLAR-.MARKASIZ-KOLSUZ KOLTUK KIRMIZI-BİLGİSAYAR KOLTUĞU
KÜRSÜLER-.MARKASIZ-DERSLİK KÜRSÜSÜ-MDF DERSLİK KÜRSÜSÜ
MASALAR-.MARKASIZ-DERSLİK ÖĞRETMEN MASASI-80*140*75
BİLGİSAYAR LAB 1 - 206
BİLGİSAYAR KASALARI-ACER-ACER VX464OG DT. VN4EM . 018 ,15-6400, 8GB, 1TB, WIN7P, MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR-ADET
LED MONİTÖR-ACER-ACER B226HLA LED MONİTÖR 21,5 FLAT SCREEN/TFT 1920*1080060 HZ 100M;1 16:7 MİLYON RENK, 0,248MM NOKTA ARALO 250CD /M2 PARLAKLIK VGA+DVI, SPEAKER 8MS YANSIMA SİRESİ, CE, TİV GS, ISO9241-307-ADET
LAZER YAZICILAR-EPSON-EPSON AL- M300DN LAZER YAZICI, 35 SYF/D TEK TARAFLI , 21 SYF/D ÇİFT TARAFLI , 150 SAYFA, 2 TEPSE USB 2.0 GIGABIT ETHE-ADET
SWİCHLER (ANAHTARLAR)-GİGABYTE-SWİCH 1420 24 PORT 10/100/1000/ GIGABIT 2P-SWİCH 1420 24 PORT
KLİMALAR-BEKO--LG-BKE 4701D
BİLGİSAYAR MASALARI-.MARKASIZ-BİLGİSAYAR MASASI-
ÇALIŞMA KOLTUKLARI-.MARKASIZ-ÇALIŞMA KOLTUĞU-DÖNERLİ
ÇALIŞMA KOLTUKLARI-.MARKASIZ-SEKRETER KOLTUĞU-KOLÇAKSIZ
MİSAFİR KOLTUKLARI-.MARKASIZ-OFİS KOLTUK KIRMIZI-TEKERLEKSİZ KOLÇAKLI
MİSAFİR KOLTUKLARI-.MARKASIZ-TOPLANTI KOLTUĞU KIRMIZI-TEKERLEKLİ, KOLÇAKLI
DİĞER KOLTUKLAR-.MARKASIZ-KOLSUZ KOLTUK KIRMIZI-BİLGİSAYAR KOLTUĞU
KÜRSÜLER-.MARKASIZ-DERSLİK KÜRSÜSÜ-MDF DERSLİK KÜRSÜSÜ
MASALAR-.MARKASIZ-DERSLİK ÖĞRETMEN MASASI-80*140*75

DERSLİK 201
PROJEKSİYON CİHAZI-ACER-MR.JQF11.001-
KLİMALAR-ARÇELİK-DUVAR TİPİ SPLİT KLİMA A18D30 (A18D31 İÇ ÜNİTE, A18D30 DIŞ ÜNİTE) ARÇELİK-
KLASİK TİP SANDALYELER-.MARKASIZ-BORDO/KUMAŞ/SANDALYE-
KÜRSÜLER-.MARKASIZ-DERSLİK KÜRSÜSÜ-MDF DERSLİK KÜRSÜSÜ
YAZI TAHTALARI-.MARKASIZ-120*200 YAZI TAHTASI-
SIRALAR-.MARKASIZ-ÜÇLÜ SIRA-ANFI SIRASI LAMİNE
MASALAR-.MARKASIZ-DERSLİK ÖĞRETMEN MASASI-80*140*75
DERSLİK 202
PROJEKSİYON CİHAZI-HİTACHI-HITACHI CPEW 301N 3000 TÜRKÇE MENÜ PROJEKSİYON CİHAZI-ADET
KLİMALAR-BEKO--LG-BKE 4701D
KLASİK TİP SANDALYELER-.MARKASIZ-MAVİ/KUMAŞ/SANDALYE-
KLASİK TİP SANDALYELER-.MARKASIZ-BORDO/KUMAŞ/SANDALYE-
KÜRSÜLER-.MARKASIZ-DERSLİK KÜRSÜSÜ-MDF DERSLİK KÜRSÜSÜ
YAZI TAHTALARI-.MARKASIZ-120X240 YAZI TAHTASI-
SIRALAR-.MARKASIZ-ÜÇLÜ SIRA-ANFI SIRASI LAMİNE
MASALAR-.MARKASIZ-DERSLİK ÖĞRETMEN MASASI-80*140*75
DERSLİK 207
PROJEKSİYON CİHAZI-HİTACHI-CPAW 2700 ANSI LÜMEN IŞIK GÜCÜ 1280X800 ÇÖZÜNÜRLÜK-
KLİMALAR-ARÇELİK-DUVAR TİPİ SPLİT KLİMA A24D30 (A24D31 İÇ ÜNİTE, A24D30 DIŞ ÜNİTE) ARÇELİK-
KLASİK TİP SANDALYELER-.MARKASIZ-BORDO/KUMAŞ/SANDALYE-
KÜRSÜLER-.MARKASIZ-DERSLİK KÜRSÜSÜ-MDF DERSLİK KÜRSÜSÜ
SIRALAR-.MARKASIZ-TAVİLO AS 0703-A 3 LÜ ÖN SIRA-
SIRALAR-.MARKASIZ-TAVİLO AS 0703-B 3 LÜ ORTA SIRA-
SIRALAR-.MARKASIZ-TAVİLO AS 0703-C 3 LÜ ARKA SIRA-
MASALAR-.MARKASIZ-DERSLİK ÖĞRETMEN MASASI-80*140*75

1.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi
Web adresi	: alanya.edu.tr
Adres	:Kestel Mahallesi Üniversite Caddesi No:80 PK:07425 Alanya / ANTALYA
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2015 (öncesi 2005)
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Kenan Ahmet TÜRKDOĞAN Acil Tıp/ Doktor-Akademisyen/Yok
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Atıf BAYRAMOĞLU Acil Tıp/Doktor-Akademisyen/Yok
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Oğuz KARAHAN Kalp ve Damar Cerrahisi/Doktor-Akademisyen/Yok
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Mehmet KILIÇ Çevre Mühendisi/Akademisyen/Yok
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Hüseyin ER (İdari)
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: Yok
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	: Yok
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: Yok
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Evrensel değerlere bağlı, insanlığa hizmet merkezli bir yönetim anlayışı ile eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve sosyo-kültürel faaliyetler yapan, karşılaşılabilecek sorunları aklın ve bilimin süzgecinden geçiren, öncelikli olarak içinde bulunduğu şehrin olmak üzere, bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyleri yetiştiren bir üniversite olarak, toplumun huzur ve refahının artırılmasına yönelik çözüm, değişim, dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınmasına öncülük etmektedir.
Üniversitenin vizyonu	: Bilgi, ürün ve hizmet üreterek turizm, sağlık, tarım ve hizmet sektöründe bulunduğu bölgenin ve ülkenin sosyo-ekonomik yapısını geliştiren ve tercih edilen bir dünya üniversitesi olmak.
Üniversitenin değerleri	Üniversitemizde gerek kurumsal kültürün oluşması gerekse hizmet sunumlarında kalitenin sağlanmasında temel alınan değerler; üniversite çalışan ve paydaşlarına yönelik tutumlar ve karar alma sürecindeki verimlilik açısından önemli rol oynamaktadır. Üniversitemiz açısından belirlenen temel değerlere aşağıda yer verilmiştir: Kaliteli Eğitim: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, iş akışında uyum ve saygıya yer vermesiyle, kaliteli bir eğitim yapılanmasına önem verir. Proje Odaklılık: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, bilginin keşfedilmesi ve kullanılması ile birlikte nitelikli çalışmalara zemin hazırlayabilmek için proje odaklı

	duruşa önem verir. Demokratik Yönetim: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, bilimin özgürce yapılmasına olanak tanıyan demokratik bir yönetim anlayışına sahiptir. Atatürk İlkelerine Bağlılık: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, “Çağdaş muasır milletler seviyesine ulaşmak” ilkesinden yola çıkarak yürütülecek tüm eğitim ve çalışmalarında Atatürk ilkelerine bağlılığını korur. Etik Değerlere Bağlılık: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, güven üzerine kurulu olan bilimsel çalışmaların yapılması ve akademik dürüstlük standartlarına uyumun sağlanması amacıyla etik değerlere bağlılığa özen gösterir. Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, akademik özgürlük ve 2/36 kurumsal özerklikle çelişmeyecek şekilde kurum ile ilgili bilgilerin, akademik sorgulamaların hesap verilebilir niteliğine önem gösterir. Sosyal Sorumluluk: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, akademik birimlerinin yapmış olduğu çalışmalarla gerek bölgenin gerekse de üniversitenin ihtiyacına yönelik sosyal sorumluluk projelerini gerçekleştirir. Katılımcılık ve Kurum Aidiyeti: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, çalışanlarının bireysel özellik ve idealizmlerini koruyarak her kademede yönetim süreçlerine katılmalarını sağlayarak, verimli bir fikir alışverişi ortamı sağlar ve kendi bünyesindeki verimliliği ve başarıyı artırmaya yönelik olarak hem davranışsal hem de tutumsal aidiyet perspektiflerini benimseyerek kurum aidiyetini çalışmalarında temel alır. Adillik ve Liyakat: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, tüm birimlerinde performans ve liyakate dayalı bir yapının oturtulması amacıyla kurumsal hakkaniyete dikkat eder. Yaratıcılık: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, kurumsal motivasyonun gelişmesi ve bilimsel araştırma projeleriyle de ilişkili biçimde çalışmalar yaparak proje odaklı olmanın yanı sıra yaratıcı bir üniversite olma yolunda ilerler.
Üniversitenin etik ilkeleri	: a) Dürüstlük, doğruluk, tarafsızlık, güvenilirlik, sorumluluk, hesap verebilirlik, saydamlık ve katılımcılık esastır. b) Dil, din, ırk, yaş, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, mezhep ve benzeri nedenlerle kişiler arasında ayırım yapılmaz. Farklılıklara hoşgörü ile yaklaşılır. c) İnsana saygı, insan hak ve özgürlüklerine saygı, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü temel prensip kabul edilir. ç) Üniversitede her konunun Üniversite ortamına yakışır şekilde özgürce tartışılmasına özen gösterilir. d) Üniversite personeli, görevlerini hak ve sorumluluklarının bilinci içerisinde ve hizmet standartlarını gözeterek yapar. Görevlerin yerinde, zamanında ve amacına uygun olarak yapılmasına özen gösterilir. e) Görev ve sorumluluklar sevgi, saygı, nezaket ve dayanışma içinde yerine getirilir. f) Görevin kendine özgü amaçlarına uygun olarak işin kaliteli yapılmasına, bütün faaliyetlerde, tutum ve davranışlarda Üniversitenin saygınlığının korunmasına ve yüceltilmesine çalışılır. g) Çevreye ve topluma karşı duyarlılık gösterilir, alınan kararlarda ve yapılan işlerde insanlık yararı göz önünde tutulur. h) Üniversitenin olanakları kişisel çıkarlar için kullanılmaz, kaynakları israf edilmez, malları özenle korunur. ı) Üniversite personeli,

	yürüttükleri görevlerle ilgili bir iş, hizmet veya menfaat ilişkisi olan gerçek veya tüzel kişilerden kendileri, yakınları veya üçüncü kişi ya da kuruluşlar için doğrudan doğruya veya aracı eliyle herhangi bir menfaat sağlayamazlar.
Üniversitenin sloganı	: Yok

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nin idari destek birimleri; Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Müstakil Birimler ve Merkezi Birimler (Koordinatörlük ve Ofisler) olarak yapılandırılmıştır.

Genel Sekreterlik, üniversitenin idari işlerinin koordinasyonundan sorumlu en üst düzey idari birimdir. Rektörlüğe bağlı olarak çalışır ve daire başkanlıkları ile müstakil birimlerin faaliyetlerini düzenleyici ve denetleyici bir rol üstlenir.

Daire Başkanlıkları, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nin eğitim ve yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için çeşitli alanlarda uzmanlaşmış daire başkanlıkları görev yapmaktadır. Bu birimler, üniversitenin ihtiyaç duyduğu teknik, idari ve sosyal hizmetleri sağlamanın yanı sıra akademik faaliyetlerin desteklenmesini de amaçlamaktadır. Aşağıda, üniversitenin temel daire başkanlıkları ve görevleri detaylı olarak açıklanmıştır:

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Kurumun bilgi teknolojileri altyapısını kurar ve yönetir. Öğrencilerin ve personelin dijital sistemlere erişimini sağlar.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı: Bütçe yönetimi, satın alma, muhasebe, taşınır-mal işlemleri ve genel idari hizmetlerden sorumludur.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı: Akademik kaynaklara erişim sağlar. Öğrencilerin ve akademisyenlerin araştırma ve öğrenme süreçlerini destekler.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Kayıt işlemleri, transkript, mezuniyet, öğrenci belgeleri gibi akademik işlemleri yürütür.

Personel Daire Başkanlığı: Akademik ve idari personelin özlük işlerini yürütür. Atama, terfi, izin gibi işlemleri gerçekleştirir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Öğrencilerin sağlık hizmetlerinden faydalanmasını sağlar, kültürel ve sportif etkinlikleri organize eder. Ayrıca yemekhane gibi sosyal hizmetleri de yönetir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı: Kurumun bütçe planlaması, performans ve yatırım programlarını hazırlar. Kurumsal stratejileri geliştirir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı: Üniversitenin fiziksel altyapısının kurulması, bakımı ve onarımından sorumludur.

Müstakil Birimler: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nin idari yapısında yer alan müstakil birimler, üniversitenin özel ve kritik işlevlerini bağımsız olarak yürütür. Bu birimler, kurumun etkin

iletişim, mali yönetim, hukuki destek ve evrak işlemlerinin sağlıklı şekilde işlemlerini sağlar. Aşağıda müstakil birimlerin görevleri özetlenmiştir:

Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü: Kurumun tanıtım faaliyetlerini yürütür, medya ve halkla ilişkileri düzenler.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü: Üniversitenin kendi gelirleriyle yürüttüğü hizmetlerin mali süreçlerini yönetir.

Hukuk Müşavirliği: Üniversitenin hukuki işlemlerini yürütür ve danışmanlık hizmeti sunar.

Yazı İşleri ve Evrak Şube Müdürlüğü: Resmî evrakların kayıt, arşiv ve dağıtım işlemlerini yürütür.

Merkezi Birimler (Koordinatörlük ve Ofisler): Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nde eğitim ve yönetim süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla çeşitli merkezi birimler yapılandırılmıştır. Bu koordinatörlük ve ofisler, akademik destek, kalite yönetimi, uluslararası ilişkiler ve sürdürülebilirlik gibi önemli alanlarda hizmet verir. Aşağıda merkezi birimlerin görev ve sorumlulukları yer almaktadır:

Akademik Yazım Koordinatörlüğü: Öğrencilere akademik yazım becerileri kazandırmak amacıyla destek verir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP): Akademisyenlerin araştırma projelerine finansal ve lojistik destek sağlar.

Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü: Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarını yönetir.

Kalite Yönetim Koordinatörlüğü: Üniversitede kalite güvence sistemlerini geliştirir ve uygular.

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Koordinatörlüğü: Yeni akademisyenlerin gelişimini destekleyen programları koordine eder.

Tazelenme Üniversitesi Projesi Koordinasyon Ofisi: Yaşam boyu öğrenme kapsamında 60 yaş üstü bireylere yönelik eğitim faaliyetleri düzenler.

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü: Kampüs içi sağlık ve güvenlik önlemlerini denetler.

Proje Yönetim ve Destek Ofisi: Ulusal ve uluslararası fonlara yönelik projelerin geliştirilmesi ve yürütülmesine destek sağlar.

Enerji Yönetimi ve Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü: Enerji verimliliği ve çevre dostu uygulamaların yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmaları yürütür.

Bu destek birimleri, üniversitenin kurumsal kapasitesini güçlendirmekle kalmayıp, aynı zamanda öğrencilerin ve akademik personelin eğitim, araştırma ve sosyal yaşam kalitesini artırmayı hedeflemektedir.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://altsomyo.alanya.edu.tr/
İletişim adresi	: Kestel Mahallesi, Üniversite Caddesi, No:82, PK:07425, Alanya / ANTALYA
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Prof. Dr. Serdar BULUT
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Cemal ÇİMENÖĞLU
Görev dağılımı	: İdari mali işler
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Ummühani USLU
Görev dağılımı	: Eğitim Öğretim
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Dünya gelişimine hizmet edecek çözümler üretmek, meslek enformasyonuna sahip meslek elemanı adayları yetiştirerek öğrencilere hayat boyu öğrenme yaklaşımını yerleştirmek, öğretim elemanı niteliğini yüksek tutarak nitelikli bilimsel çalışma ve eğitim yapılabilecek olanaklar sunmaktır.
MYO vizyonu	: Verdiği kaliteli eğitim, gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalar ve öncü yenilikleriyle yerel, bölgesel ve küresel piyasanın gereksinim duyduğu nitelikli meslek elemanları yetiştiren seçkin bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	X			Yok		
2. Bankacılık ve Sigortacılık	X					Yok
3. Emlak Yönetimi	X					Yok
4. Sosyal Hizmetler	X					Yok
5. İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	X					Yok
6. Elektrik	X					Yok
7. İç Mekân Tasarımı	X					Yok
8. Bilgisayar Programcılığı	X					Yok

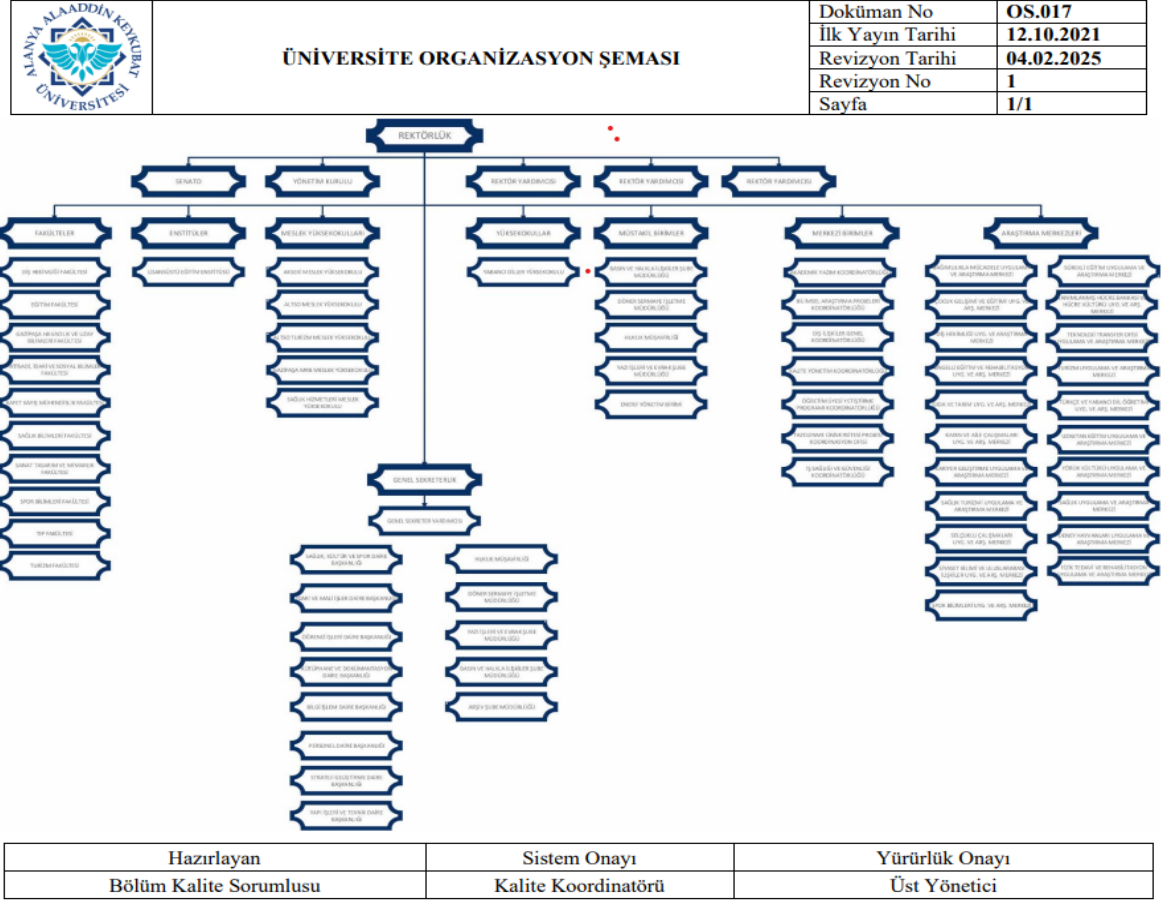
¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Tablo II.I. Organizasyon Şeması



Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Meslek Yüksekokulumuz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet Kılıç'a bağlı olarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (*Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.*)

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu'nun yönetim kadrosu, alanında yetkin akademik personelden oluşmaktadır. Müdür ve müdür yardımcılarının akademik ve idari birikimlerini içeren özgeçmişleri aşağıda sunulmuştur.

Bu özgeçmişler, yöneticilerin meslek yüksekokulunun eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesine katkılarını yansıtmak üzere hazırlanmıştır.

2023–2024 akademik yılı itibarıyla yüksekokul müdürlüğü görevini **Prof. Dr. Serdar BULUT** yürütmektedir. Müdür yardımcıları olarak ise **Öğr. Gör. Cemal ÇİMENÖĞLU** ve **Öğr. Gör. Ümmühanı USLU** görev yapmaktadır.

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu'nda yürütülen programlar, hem diğer akademik birimlere destek sağlamakta hem de çeşitli alanlarda akademik destek almaktadır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler (2024-2025)

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	2					1	2
ALTSO Turizm MYO	3	6					3	6
⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır. ⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler. ⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız. ⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.								

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler (2024-2025)

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Yabancı Diller Yüksekokulu	1	2					1	2
Türk Dili Bölümü	1	2					1	2
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü	1	2					1	2

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.*

2024-2025 akademik yılı itibarıyla Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu bünyesinde toplam **36 öğretim elemanı** görev yapmakta olup, bu sayıya öğretim görevlileri ve doktor öğretim üyeleri dahildir. Bu öğretim elemanlarının **35'i tam zamanlı, 1'i ise ders saati ücretli** statüsündedir. Yüksekokulda teknik personel veya uzman statüsünde çalışan bulunmamakta; idari hizmetler ise **7 tam zamanlı idari personel** tarafından yürütülmektedir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı özelinde ise **6 tam zamanlı ve 3 yarı zamanlı** olmak üzere toplam **9 öğretim elemanı** görev almaktadır.

Tablo II.3. Personel Sayısı (2024-2025)

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	35		1	36	540
Toplam	35		1	36	540
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-	
Diğer idari görevliler	7	-	-	7	
Diğer ⁽⁴⁾					
⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.					
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli					
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati					
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

Kaynak: <https://altsomyo.alanya.edu.tr/personel/akademik-personel/>

Program: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	6	3	-	9	127
Toplam	6	3	-	9	127
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					
⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.					
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli					
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati					
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

Kaynak: <https://altsomyo.alanya.edu.tr/personel/akademik-personel/>

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu bünyesinde hâlihazırda yarı zamanlı (part-time) öğretim elemanı bulunmamaktadır. Ancak ders saati ücretli 1 öğretim elemanı bulunmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulan bazı uzmanlık derslerinde, özellikle 5i (T.Dili, İngilizce ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi) alanlarına yönelik olarak diğer akademik birimlerden destek alınmaktadır. Bu tür desteklerde görev alan öğretim elemanlarının ders yürütme süreçleri, ilgili bölüm başkanlıkları tarafından takip edilmekte; öğrenci geri bildirimleri, ders izlenceleri ve dönem sonu başarı durumları dikkate alınarak değerlendirme yapılmaktadır.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'te** veriniz.

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu'na öğrenci kayıtları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre yapılmaktadır. Her yıl ÖSYM tarafından ilan edilen kontenjanlara bağlı olarak, yüksekokulumuz programlarına kayıt hakkı kazanan öğrenciler, e-Devlet üzerinden veya ilgili tarihlerde üniversite kayıt birimlerinde kesin kayıt işlemlerini tamamlamaktadır. Kayıt işlemleri, Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile entegre olarak yürütülmektedir.

Öğrencilerin kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayarak mezun olabilmeleri için müfredatta tanımlı tüm dersleri başarıyla tamamlamaları, toplamda **en az 120 AKTS** krediyi doldurmaları ve genel not ortalamalarının **en az 2.00/4.00** olması gerekmektedir.

Yıllara göre Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu programlarına kayıt yaptıran öğrenci sayıları, ilgili tablolarla birlikte sunulmuştur. Bu veriler, yüksekokulumuzun eğitim-öğretim süreçlerindeki sürekliliği hakkında temel göstergeler sağlamaktadır.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık (Türkçe)	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025	9	1.448	822	2.279	49
2023-2024	-	1.472	1.084	2.556	376
2022-2023	-	1.514	939	2.453	398

Program: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025		193	97	290	37
2023-2024		187	86	273	46
2022-2023		191	92	283	40

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

Programımızda kullanılan kredi sistemi, öğrencilerin ders yükünü, öğrenme sürecindeki emeklerini ve başarısını ölçmek amacıyla Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) esas alınarak tanımlanmıştır.

Bir kredi, öğrencinin teorik ders, uygulama, laboratuvar, proje, ödev ve sınav gibi tüm öğrenme faaliyetlerine katılımı için gereken toplam iş yükünü temsil eder. AKTS kredileri, öğrencinin bir ders

için harcadığı süreye (ders saati, bireysel çalışma, hazırlık vb.) göre belirlenir ve genellikle bir akademik yarıyılta alınan toplam krediler programın eğitim süresi ve yoğunluğuna göre planlanır.

Ağırlıklı genel not ortalaması; öğrencinin almış olduğu tüm derslerin AKTS kredilerinin başarı notları ile çarpımının toplam değerinin ortalamaya katılan başarı notu T, E, BL, BZ olan dersler hariç AKTS kredisi toplamına bölümünü ifade eder ve öğrenim belgelerinde virgülden sonra iki hane ile gösterilir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu programlarına öğrenci kabulü, yatay geçiş, çift anadal, yandal ve mezuniyet koşulları tüm programlarda aynı esaslara göre yürütülmekte olup, program bazında herhangi bir farklı uygulama bulunmamaktadır.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu Programlarına öğrenci kabulü, Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin "Kabul Esasları ve Kesin Kayıtlar" başlıklı 6. maddesi uyarınca gerçekleştirilmektedir. İlgili maddeye göre: “Üniversiteye kayıt olabilmek için, ortaöğretim kurumlarından mezun olmak ve ön lisans ile lisans öğrenimiyle ilgili olarak ÖSYM tarafından yapılan sınavı kazanmak gereklidir. Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlara kayıt olabilmek için ise özel yetenek sınavında başarılı olmak ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 45. maddesi ile ilgili diğer mevzuatta belirtilen koşulları taşımak gerekir. Ayrıca, yabancı uyruklu öğrenciler ile ortaöğretimini yurt dışında tamamlayan öğrencilerin, ilgili birimlere kesin kayıt yaptırabilmesi için 2547 sayılı Kanunun 45. maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi uyarınca YÖK ve Senato tarafından belirlenen esaslar ile ilgili mevzuatta belirtilen şartları sağlamaları gerekmektedir.”. Bu esaslara ek olarak, programa yatay geçiş ve özel öğrenci statüsü kapsamında da öğrenci kabul edilmektedir.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu Programlarına öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) puanlarına dayalı olarak yapılmaktadır. Programlara kabul, YKS'nin üç oturumundan biri olan Temel Yeterlilik Testi (TYT) puan türü ile gerçekleştirilmektedir.

Programlarımız yüksek doluluk oranlarına ulaşmakta ve yoğun ilgi görmektedir. ÖSYM tarafından belirlenen taban puanlar ve yerleşme oranları sunulmuştur.

Diğer yükseköğretim kurumlarından gelen öğrencilerin daha önce almış oldukları derslerin tanınması ve bu derslerin ilgili programın ders planında yer alan dersler yerine sayılması, ilgili akademik birimin onayıyla gerçekleşir. Ders eşdeğerliği, içerik uyumu, AKTS değeri ve başarı notu gibi kriterlere göre değerlendirilir. Öğrencinin başvurusu üzerine, intibak komisyonu tarafından yapılan inceleme sonucunda uygun görülen dersler muafiyet kapsamında sayılır.

Yatay Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yatay geçiş, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in 4. maddesi uyarınca, bir yükseköğretim kurumunun ön lisans veya lisans programına kayıtlı olan öğrencinin, Yükseköğretim Kurulu ve Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenimine devam etme hakkı kazanmasıdır.

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu'nda yatay geçiş işlemleri bu mevzuat hükümleri doğrultusunda; kurum içi programlar arası, kurumlar arası ve merkezi yerleştirme puanına dayalı olmak üzere üç şekilde gerçekleştirilmekte, başvurular her öğretim yılı başında ilan edilen tarihlerde alınmaktadır. Genel olarak yatay geçiş başvurularında öğrencinin disiplin cezası bulunmaması, genel not ortalamasının en az 2.00/4.00 olması ve başvurulmuş program ile mevcut program arasında ders içeriklerinin ve kredilerinin eşdeğerliğinin sağlanması beklenmektedir. Merkezi yerleştirme puanına dayalı geçişlerde ise öğrencinin geçmek istediği programın ilgili yıl için belirlenen ÖSYM taban puanına eşit veya daha yüksek bir puana sahip olması gerekmektedir.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift anadal programı (ÇAP), Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in 4. maddesi a bendi uyarınca, başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı ifade etmektedir.

Öğrencilerin ikinci anadal diploma programına kabulü, başvurdukları programın yürütüldüğü bölümün önerisi ve fakülte/yüksekokul yönetim kurulunun onayı ile gerçekleşir. Aynı anda birden fazla ikinci anadal diploma programına kayıt yapılamamakla birlikte, çift anadal ve yandal programına eş zamanlı kayıt yapılabilir. Öğrencinin çift anadal programında alması gereken dersler ve krediler, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak, ilgili akademik birimlerin önerisi ve senatonun onayı ile belirlenir. Programlar, öğrencinin mezuniyet sonunda bilgi, beceri ve yetkinlikler açısından belirlenmiş öğrenim kazanımlarını asgari düzeyde elde edebilmesini sağlayacak şekilde yapılandırılır.

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu'nda çift anadal başvurularında genel not ortalamasının en az 3.00/4.00 olması, ana dal programında başarısız dersin bulunmaması ve başvurunun en erken 2. yarıyıl, en geç 3. yarıyıl yapılmış olması şartları aranır. Yüksekokulumuzda açılmış bir çift anadal programı bulunmamaktadır.

Yandal

Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in 4. maddesi uyarınca, yandal programı; bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, aynı yükseköğretim kurumu içinde belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı ifade eder.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı ve Yandal Programı Yönergesi 23. maddesi uyarınca, yandal programı Üniversitede bir lisans programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşımak kaydıyla, Üniversite içinde başka bir lisans programında belirli bir alana yönelik sınırlı sayıda dersi tamamlamak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir yandal sertifikası alabilmesini sağlayan programdır. Yandal programları, ilgili bölüm/anabilim dalı başkanlığı önerisi; birim kurulu kararı ve Senatonun onayı ile açılabilir. Ön Lisans seviyesinde yanda programı açılmamaktadır.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulunun programlarından mezun olabilmek için öğrencilerin, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre aşağıdaki koşulları yerine getirmesi gerekmektedir.

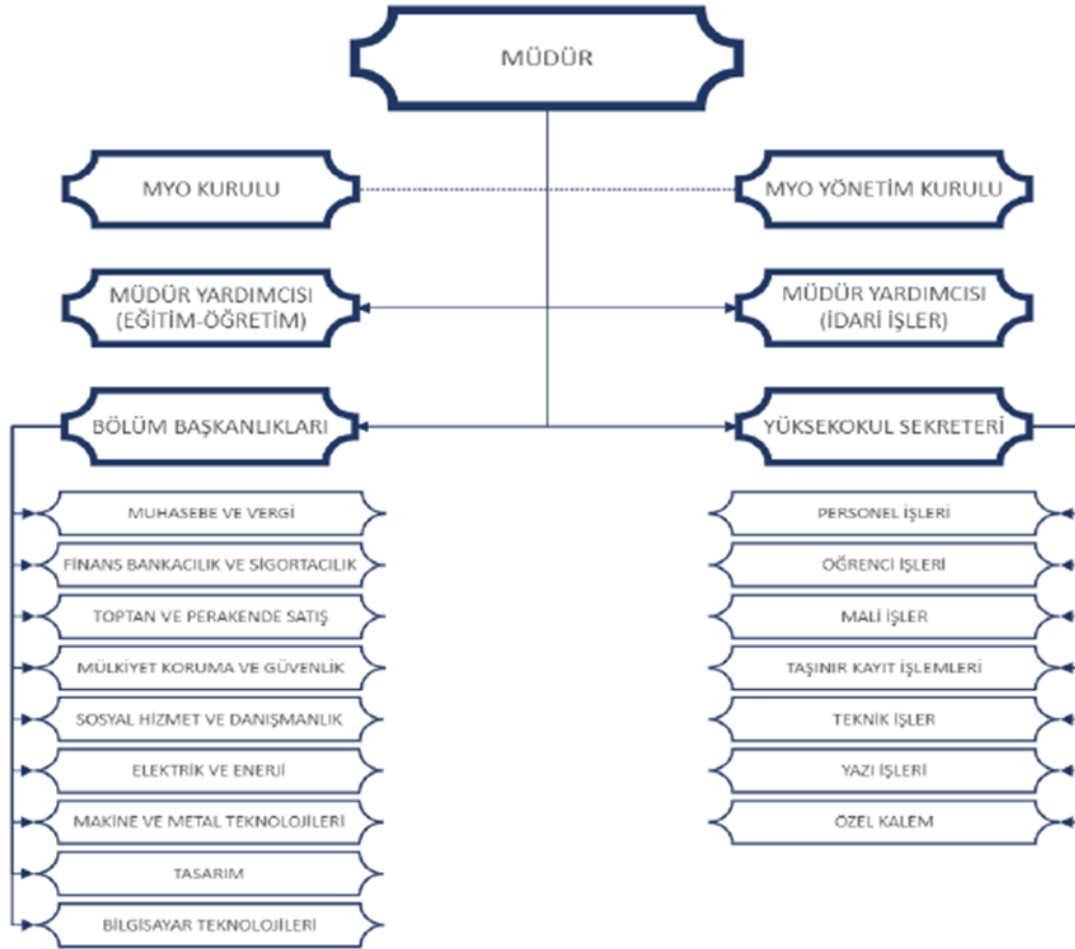
Ders Yüğü ve AKTS: Öğrencinin programda yer alan tüm dersleri başarıyla tamamlaması ve en az **120 AKTS** kredilik ders yükünü tamamlamış olması gerekmektedir.

Genel Not Ortalaması: Mezuniyet için, öğrencinin genel not ortalamasının en az **2.00/4.00** düzeyinde olması gerekir.

Zorunlu Dersler ve Yeterlilikler: Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil ve alan dersleri gibi zorunlu derslerin tümünden başarılı olunmalıdır.

Mezuniyet Onayı: Öğrencinin mezuniyet durumu, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden dijital olarak kontrol edilmektedir. Gerekli tüm şartların sağlanması halinde, mezuniyet kararı sırasıyla danışman öğretim elemanı, Bölüm Başkanı ve Mezuniyet Komisyonunun onayı ile alınmaktadır. Alınan karar, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu onayı ile resmîyet kazanmaktadır.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması



Kaynak: <https://altsomyo.alanya.edu.tr/>, <https://altsomyo.alanya.edu.tr/media/0ioil4or/os-012-altso-meslek-yuksekokulu-organizasyon-semasi.pdf>.