



# **ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**

**ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI  
MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2021 YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU**

Ocak 2022

## **BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

### ***BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU***

*Bilginin hakim olduğu bir yüz yılda yaşamaktayız. Bu çağın en önemli sermayesi bilgi, teknoloji ve gelişmiş insan gücüdür. Bilim ve teknolojinin üretildiği yerler ise üniversitelerdir. Dolayısıyla üniversiteler, ekonomik büyüme ve kalkınmanın öncü kuruluşlarıdır. Üniversiteler bir yandan akademik kalite ve verimliliği geliştirmek, diğer yandan değişim ve dönüşümlerin öncüsü olmak zorundadır. Bunun için de sürekli olarak kendini yenileyen, kontrol mekanizmalarını güçlendiren, hedeflediği atılımları gerçekleştirebilen ve sahip olduğu kaynakları verimli bir şekilde kullanabilen güçlü bir yapıya sahip olmaları gerekir. Bilgi toplumuna geçiş sürecinde rekabet, insan kaynaklarının niteliği ile sağlanmakta ve bu noktada da eğitim, belirleyici olarak ön plana çıkmaktadır. Yükseköğretimin öneminin her geçen gün arttığı bu dönemde Meslek Yüksekokulumuz, Ülkemiz ve Üniversitemiz menfaatlerine yönelik eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini başarı ile gerçekleştirebilmek ve bunu sürdürülebilir hale getirebilmek için kurumsallaşmayı sağlayarak; ortak değerler, ilkeler ve ölçülebilen hedefler doğrultusunda hareket etmek amacıyla revize edilen 2021-2022 dönemini kapsayan stratejik planımız doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.*

*Bu kapsamda ALTSO Meslek Yüksekokulu 2021 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen bütün mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.*

**Prof. Dr. Kemal VATANSEVER**  
**Yüksekokul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

<i>BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU</i> .....	2
<i>İÇİNDEKİLER</i> .....	3
<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	4
<b>A. MİSYON VE VİZYON</b> .....	4
<b>B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b> .....	4
<b>C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER</b> .....	5
<b>1. FİZİKSEL YAPI</b> .....	5
2. Teşkilat ve Örgüt Yapısı .....	8
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	9
4. İnsan Kaynakları .....	10
5. Sunulan Hizmetler .....	14
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	18
<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	18
<b>A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ</b> .....	18
<b>B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER</b> .....	19
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	18
<b>A. MALİ BİLGİLER</b> .....	19
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	19
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	20
<b>B. PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	20
1.Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	20
2. Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler .....	21
3.Bilgi ve Teknoloji Alanındaki Faaliyetler .....	26
4. Yayın Faaliyetleri .....	27
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	28
<b>A. ÜSTÜNLÜKLER</b> .....	28
<b>B. ZAYIFLIKLAR</b> .....	28
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	28
<b>EKLER</b> .....	29

## **I- GENEL BİLGİLER**

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ALTSO Meslek Yüksekokulu, Türkiye Büyük Millet Meclisinde 31 Mart 2015 tarihinde kabul edilen ve 23 Nisan 2015 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 6640 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” uyarınca, 2809 Sayılı Kanuna eklenen “Ek Madde 161 gereğince Antalya'nın Alanya ilçesinde kurulmuştur. MYO 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2809 sayılı kanuna eklenen “ek madde 161” gereğince Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır. MYO bünyesinde 9 bölüm 9 program bulunmaktadır. 2021-2022 eğitim-öğretim döneminde 2258 sayıda öğrenci öğrenim görmektedir.

### **A. MİSYON VE VİZYON**

#### **Misyonumuz;**

*Dünya gelişimine hizmet edecek çözümler üretmek, meslek enformasyonuna sahip meslek elemanı adayları yetiştirerek öğrencilere hayat boyu öğrenme yaklaşımını yerleştirmek, öğretim elemanı niteliğini yüksek tutarak nitelikli bilimsel çalışma ve eğitim yapılabilecek olanaklar sunmaktır.*

#### **Vizyonumuz;**

*Verdiği kaliteli eğitim, gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalar ve öncü yenilikleriyle yerel, bölgesel ve küresel piyasanın gereksinim duyduğu nitelikli meslek elemanları yetiştiren seçkin bir meslek yüksekokulu olmaktır.*

### **B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

*Meslek Yüksekokulu, üst düzeyde uygulayıcı meslek elemanı yetiştiren yükseköğretim kurumlarıdır. İki yıl süreli eğitim verilmektedir. Mezun olma hakkı kazanan öğrencilere, bağlı bulunduğu üniversiteden ön lisans derecesinde diploma verilir.*

***Yüksekokul Müdürü:*** *Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.*

#### ***Yüksekokul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:***

- (1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,*
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,*

(3) Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Yüksekokulün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER**

#### **1. FİZİKSEL YAPI**

(Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir.)

#### **Eğitim Alanları**

<b>Eğitim Alanı</b>	<b>Amfi</b>	<b>Sınıf</b>	<b>Atölye</b>	<b>Laboratuvarlar</b>			<b>Toplam</b>
				<b>Bilgisayar</b>	<b>Araştırma</b>	<b>Diğer</b>	
<i>Kapasite 0-50</i>		6	6	2			14
<i>Kapasite 51-75</i>		5					5
<i>Kapasite 76-100</i>		7					7
<i>Kapasite 101-150</i>							
<i>Kapasite 151-250</i>							
<i>Kapasite 251+</i>							
<b>TOPLAM</b>							26

#### **Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar**

<b>Yerleşke Adı</b>	<b>Bina Adı/Tesis</b>	<b>Adedi</b>	<b>Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Kapasite (Kişi)</b>
<i>Kestel Yerleşkesi</i>	<i>Merkezi Yemekhane</i>	1	7000	1000
<i>Kestel Yerleşkesi</i>	<i>ALTSO MYO (Kantin)</i>	1		100

<b>TOPLAM</b>				
---------------	--	--	--	--

### **Toplantı ve Konferans Salonları**

<b>Birimin Adı</b>	<b>Yerleşke Adı</b>	<b>Adedi</b>		<b>Kapasite (Kişi)</b>	<b>Alanı (m<sup>2</sup>)</b>
		<b>Toplantı Salonu</b>	<b>Konferans Salonu</b>		
			1	101 ve üzeri	
<b>TOPLAM</b>					

### **Spor Tesisleri**

<b>Yerleşke Adı</b>	<b>Spor Tesisinin Adı</b>	<b>Kapalı Spor Tesisleri</b>		<b>Açık Spor Tesisleri</b>	
		<b>Kapasite (Kişi)</b>	<b>Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Kapasite (Kişi)</b>	<b>Alanı (m<sup>2</sup>)</b>
<b>TOPLAM</b>					

### **Hizmet Alanları**

#### **Akademik Personel Hizmet Alanları**

	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Kullanan Kişi Sayısı</b>
<b>Çalışma Odası</b>	25	15	38
<b>Toplam</b>	25		38

#### **İdari Personel Hizmet Alanları**

	<i>Sayısı (Adet)</i>	<i>Alanı (m<sup>2</sup>)</i>	<i>Kullanan Kişi Sayısı</i>
<i>Servis</i>			
<i>Çalışma Odası</i>	5		7
<i>Toplam</i>	5		7

### **Laboratuvar, Ambar, Arşiv ve Atölyeler**

<i>Kullanım Şekli</i>	<i>Adedi</i>	<i>Alanı (m<sup>2</sup>)</i>
<i>Laboratuvar Alanları</i>	2	80
<i>Ambar Alanları</i>	7	28
<i>Arşiv Alanları</i>	1	5
<i>Atölyeler</i>	3	150
<b>TOPLAM</b>		<b>263</b>

### **Diğer Fiziki Alanlar**

(Fiziki alanlara ilişkin belirtilmek istenen diğer hususlara burada yer verilir.)





## Örgüt Yapısı

**Bu kısım ilgili tüm birimlerce dolduracaktır. Biriminizin kuruluş tarihi ve dayanağı (Örnek: 1- Eğitim Fakültesi ..../.... tarih ve ..... sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ..... sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile veya ..... tarih ve sayılı YÖK Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur. Örnek: 2- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15/c maddesi uyarınca 01.01.2006 tarihi itibarıyla kurulmuştur şeklinde) belirtilecektir.**

## 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

(Taşınır bilgileri 2021 yılı sonu itibarıyla alınmalı, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi kayıtları ile uyumlu olmalıdır.)

### Teknolojik Kaynaklar

	Eğitim Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	TOPLAM
Masa üstü bilgisayar sayısı (Masaüstü, AllinOne Tümleşik, İnce Client İşlemci)	115	6		121
Taşınabilir bilgisayar sayısı (Laptop, Notebook, Ultrabook, Tablet vb.)	24			24

### Yazılım ve Sunucular

Yazılım Adı	Eğitim Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	TOPLAM
Sunucular				

### Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

<i>Cinsi/Ürün</i>	<i>İdari Amaçlı (Adet)</i>	<i>Eğitim Amaçlı (Adet)</i>	<i>Araştırma Amaçlı (Adet)</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Yazıcı</i>	48			
<i>Tarayıcı</i>	3			3
<i>Fotokopi Makinesi</i>	4			4
<i>Faks</i>				
<i>Barkot Okuyucu</i>	3			3
<i>Projeksiyon</i>		43	1	44
<i>Mikroskoplar</i>				
<i>Laboratuvar Cihazları</i>				
<i>Fotoğraf Makinesi</i>	2			2
<i>Kamera (Güvenlik Dahil)</i>	15			15
<i>Televizyonlar</i>	5			5
<i>Yazılım</i>				
<i>Klima</i>	5	65		70
<i>Diğer</i>				
<b>TOPLAM</b>				

#### 4. İnsan Kaynakları

##### *Akademik Personel*

	<i>2020 Yılı</i>		<i>2021 Yılı</i>		<i>Artış/Azalış Oranı(%)</i>
	<i>Dolu</i>	<i>Boş</i>	<i>Dolu</i>	<i>Boş</i>	
<i>Profesör</i>					
<i>Doçent</i>					
<i>Dr. Öğr. Üyesi</i>	6		6		
<i>Öğretim Görevlisi</i>	28		30		
<b>TOPLAM</b>	<b>34</b>		<b>36</b>		

##### *Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı*

<i>Bölüm/Birim Adı</i>	<i>Profesör</i>	<i>Doçent</i>	<i>Dr. Öğr. Üyesi</i>	<i>Araştırma Görevlisi</i>	<i>Öğretim Görevlisi</i>	<i>Toplam</i>
------------------------	-----------------	---------------	-----------------------	----------------------------	--------------------------	---------------

ALTSO MYO			6		30	36
Toplam			6		30	36

### Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%)*
	Kadın	Erkek	Toplam	
21-25 Yaş				
26-30 Yaş	3	1	4	
31-35 Yaş	3	6	9	
36-40 Yaş	4	8	12	
41-50 Yaş	1	8	9	
51-Üzeri	0	2	2	
<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>	<b>25</b>	<b>36</b>	

### Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%)*
	Kadın	Erkek	Toplam	
0-3 Yıl	6	3	9	
4-6 Yıl	1	5	6	
7-10 Yıl	0	4	4	
11-15 Yıl	3	6	9	
16-20 Yıl	1	3	4	
21- Üzeri	0	4	4	
<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>	<b>25</b>	<b>36</b>	

\*((Kişi Sayısı / Toplam Kişi Sayısı) x 100): Belirtilen hizmet süreleri aralığındaki kişi sayısı toplam kişi sayısına bölünüp 100 ile çarpılması ile elde edilen sonuç yazılmalıdır.

### 2021 Yılında Ataması Yapılan Akademik Personel Bilgileri

Unvan	Gelen Kişi Sayısı
Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	
Araştırma Görevlisi	
Öğretim Görevlisi	2
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>

### 2021 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Araştırma Görevlisi	Öğretim Görevlisi	Toplam



TOPLAM	5																			
--------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**D:** Dolu **B:** Boş

### ***Naklen Atanan İdari Personel Bilgileri***

<b><i>Unvan</i></b>	<b><i>Gelen Kişi Sayısı</i></b>
<b><i>Toplam</i></b>	

### ***Ayrılan İdari Personel Bilgileri***

<b><i>Unvan</i></b>	<b><i>Ayrıma Nedeni</i></b>	<b><i>Sayı</i></b>
<i>Teknisyen</i>	<i>Kurum İçi Nakil</i>	<i>1</i>
<b><i>Toplam</i></b>		<b><i>1</i></b>

### ***İdari Personelin Eğitim Durumu***

<i>Okul</i>	<i>İlköğretim</i>	<i>Lise</i>	<i>Ön Lisans</i>	<i>Lisans</i>	<i>Y.L. ve Dokt.</i>
<i>Kişi Sayısı</i>		2		3	
<i>Yüzde (%)</i>					

### ***İdari Personelin Hizmet Süreleri***

<i>Yıl</i>	<i>1 – 3</i>	<i>4 – 6</i>	<i>7 – 10</i>	<i>11 – 15</i>	<i>16 – 20</i>	<i>21 - Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>		3		1		1
<i>Yüzde (%)</i>						

### ***İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı***

<i>Yaş</i>	<i>21-25</i>	<i>26-30</i>	<i>31-35</i>	<i>36-40</i>	<i>41-50</i>	<i>51- Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>		3		1		1
<i>Yüzde (%)</i>						

### ***Sözleşmeli Personel***

<b><i>Birimi</i></b>	<b><i>Sözleşme Şekli</i></b>	<b><i>Personel Sayısı</i></b>
	<i>(Örnek: Kısmi Zamanlı Sözleşmeli, 657 4/B gibi)</i>	

<i>Toplam</i>		
---------------	--	--

### *İşçiler*

<i>İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)</i>	<i>Temizlik</i>	<i>Güvenlik</i>	<i>Büro</i>	<i>Diğer</i>
<i>375 Sayılı KHK ile Kadroya Alınan İşçi Sayısı</i>				
<i>657 4/D İşçi Sayısı</i>				
<i>Diğer</i>				
<i>Toplam</i>				

## **5. Sunulan Hizmetler**

### ***EĞİTİM HİZMETLERİ***

#### ***Eğitim Alanları***

	<i>Kapasitesi 0-50</i>	<i>Kapasitesi 51-75</i>	<i>Kapasitesi 76-100</i>	<i>Kapasitesi 101 ve üzeri</i>	<b>TOPLAM</b>
<i>Amfi</i>	-	-	-	-	-
<i>Sınıf</i>	6	5	7	-	18
<i>Bilgisayar Laboratuvar</i>	2	-	-	-	2
<i>Diğer Laboratuvar</i>	6	-	-	-	6
<i>Toplam</i>	14	5	7	-	26

#### ***Eğitim Programları***

<b>Birimin Adı</b>	<b>Bölüm &amp; Anabilim Dalı Sayısı</b>	<b>Aktif Program Sayısı</b>	<b>Açılması Planlanan Program Sayısı</b>
<i>ALTSO MYO</i>	8	8	
<i>Toplam</i>	8	8	

### ***ÖĞRENCİ SAYILARI***

## 2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi Öğrenci Sayıları

	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Meslek Yüksekokullar	518	832	<b>1350</b>	345	563	<b>908</b>	863	1395	<b>2258</b>
<b>TOPLAM</b>									

## Öğrenci Dağılımları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	
ALTSO MYO	518	832	<b>1350</b>	345	563	908	2258
<b>MYO TOPLAM</b>							

## Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgileri

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	
ALTSO MYO	36	43	79	11	24	35	114
<b>MYO TOPLAMI</b>							

## Üniversitemize Gelen Öğrenciler

### 2018-2022 Yılları Arası YKS Kontenjanlarına Yerleşen Öğrenci Sayıları

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
YKS Kontenjanı	547	753	749	770
YKS Sonucu Yerleşen	543	750	748	755

<b>Doluluk Oranı</b>	%99,27	%99	%99,99	%99,99
----------------------	--------	-----	--------	--------

<b>Dönem</b>	<b>Üniversitemizi Tercih Eden Öğrencilerin Başarı Sıralaması (01-50.000 arası)</b>	<b>Üniversitemizi Tercih Eden Öğrencilerin Başarı Sıralaması (50.001-100.000 arası)</b>
<i>2018-2019 Eğitim Öğretim Dönemi</i>	0	0
<i>2019-2020 Eğitim Öğretim Dönemi</i>	0	0
<i>2020-2021 Eğitim Öğretim Dönemi</i>	0	0
<i>2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi</i>	0	0

### **YKS Programlar Bazında Kontenjan ve Yerleşen Öğrenci Sayıları**

<b>BİRİMLER</b>	<b>KONTENJAN</b>	<b>YERLEŞEN</b>	<b>BOŞ</b>	<b>PROGRAM DOLULUK ORANI</b>	<b>FAKÜLTE DOLULUK ORANI</b>
<i>ALTSO Meslek Yüksekokulu</i>	770	755	1	%99	<b>%99</b>
<b>MESLEK YÜKSEKOKULLARI TOPLAM</b>					
<b>ÜNİVERSİTE GENEL TOPLAMI</b>					

### **Üniversitemizden Ayrılan Öğrenciler**

#### **Mezun Olan Öğrenci Bilgileri**

<b>Birim / Bölüm</b>	<b>E</b>	<b>K</b>	<b>Toplam</b>
<i>Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü</i>	71	59	130
<i>Muhasebe ve Vergi Bölümü</i>	32	25	57
<i>Elektrik ve Enerji Bölümü</i>	26	1	27
<i>Tasarım Bölümü</i>	27	34	61
<i>Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü</i>	10	52	62
<i>Toptan ve Perakende Satış Bölümü</i>	45	18	63

### **Değişim Programları Kapsamında Yapılan Hizmetler**

#### **Erasmus Programına Katılan Öğrenci Bilgileri**

<b>Üniversite/Bölüm</b>	<b>Gelen Öğrenci Sayısı</b>	<b>Giden Öğrenci Sayısı</b>	<b>Gelen Personel Sayısı</b>	<b>Giden Personel Sayısı</b>	<b>Toplam</b>
-------------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------------	------------------------------	---------------



	0	2	0	0	2
<b>TOPLAM</b>	0	2	0	0	2

**Farabi Programına Katılan Öğrenci Bilgileri**

Üniversite/Bölüm	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Toplam
	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	0	0	0

**Engelsiz Üniversite Hizmetleri**

**Engelli Öğrenci Bilgileri**

Bedensel Engelli	7
Görme Engelli	0
İşitme Engelli	0
Sağlık Engelli	2
Zihinsel Engelli	0
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>

**6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

*Yüksek Kurulunda eğitim ve öğretimle ilgili kararlar alınmakta ve uygulanmakta. Yüksekokul Yönetim Kurulunda ise mali ve idari işlemlere ilişkin alınan kararlar Yüksekokul Müdürü, yansıra Yüksekokul Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri tarafından uygulanmakta ve iç kontrol de aynı mekanizma ile sağlanmaktadır. İç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara yer verilerek Üniversitemizin Daire Başkanlıkları ile koordinasyon sağlanmaktadır.*

**D. DİĞER HUSUSLAR**

**II- AMAÇ VE HEDEFLER**

*Bu bölümde idarenin stratejik amaç ve hedeflerine faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.*

**A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1-EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	1.1. Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek 1.2. Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek 1.3. Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek

	1.4. Öğrencinin Niteliğini Artırmak
2-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTIRMA	2.1. Yayınların Nitelik ve Niceliğini Artırmak 2.2.Finansal Kay
3-ARAŞTIRMA ÇIKTILARINI TOPLUMSAL VE EKONOMİK FAYDAYA DÖNÜŞTÜRME SÜRECİNİ DESTEKLEMEK	3.1.Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım ve Prototipe Düşünen Proje ve Tasarım Sayısını Artırmak
4-KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK	4.1. İdari Personelin Niteliğini İyileştirmek 4.2. Fiziki Alanları İyileştirmek
5-ULUSLARARASI TANINIRLIĞIMIZI ARTIRMAK	5.1 Meslek Yüksekokulumuza eşdeğer, yurtdışındaki çeşitli okullar ile işbirliği halinde olunması,
6-PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK	6.1.Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Artırmak 6.2.Sektör İşbirliğini Artırmak ve İşveren İlişkilerini Güçlendirmek 6.3.Mesleki Kuruluşlar, STK'lar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle İlişkileri Güçlendirmek

## B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini artırarak ileride mesleki alanlarda en iyi başarıları kazanmalarını sağlamak,

- Akademik personelimizin mesleki gelişimine katkı sağlayacak her türlü olanağı sağlamak,

- Geleceği planlayarak olası tedbirleri önceden almak,

- Bütçemizi etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak,

- Personelimizin uyumlu ve işbirliği içerisinde çalışmasını sağlamak,

-Şeffaf, anlayışlı ve hoşgörülü bir çalışma ortamı sağlamak, temel politikalarımız ve önceliklerimiz arasındadırC. DİĞER HUSUSLAR

“Amaç ve Hedefler” başlığı altında belirtmek istenen diğer hususlara burada yer verilecektir.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bu bölümde “Mali Bilgiler ile Performans Bilgileri”ne detaylı olarak yer verilir.

## A. MALİ BİLGİLER

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

- ✓ Kullanılan kaynaklara,
- ✓ Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- ✓ Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- ✓ Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- ✓ Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

<b>2021 Yılı Harcama Bilgileri</b>				
<i>HAZİNE YARDIMI</i>	<i>Ödenek (b)</i>	<i>Harcama (a)</i>	<i>Harcama oranı % (a*100)/b</i>	<i>Kalan Ödenek</i>
<i>01- Personel Giderleri</i>	3.853.953	3.853.953	%100	
<i>02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri</i>	542.516	542.516	%100	
<i>03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	45.000	44.995	%100	
<i>05- Cari Transferler</i>				
<i>06- Sermaye Giderleri</i>				
<b>Toplam</b>				

<b>2021 YILI İKİNCİ ÖĞRETİM</b>				
<i>İKİNCİ ÖĞRETİM</i>	<i>Ödenek (b)</i>	<i>Harcama (a)</i>	<i>Harcama oranı % (a*100)/b</i>	<i>Kalan Ödenek</i>
<i>01- Personel Giderleri</i>	307.607	267.217	%87	40.390
<i>03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	131.831	125.309	%95	6.522

<b>Toplam</b>				
---------------	--	--	--	--

<b>2021 YILI YAZ OKULU</b>				
YAZ OKULU	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	7.000		0	7.000
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000		0	2.000
<b>Toplam</b>				

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

### 3- 2021 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın

Alım Türü	Doğrudan Temin 4734 22. Md.	
	Alım Sayısı	Tutarı
Mal Alımı	151.500	151.500
Hizmet Alımı	12.502	12.502
Yapım		
<b>TOPLAM</b>		164.002

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Yatırım Projeleri

Proje Numarası	Projenin Adı	2021 Yılı Ödeneği (BİN TL)	2021 Yılı Nakdi Gerçekleşme (BİN TL)	2021 Yılı Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)
2021H03-168352	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi			

2016H03-2689	Kampüs Altyapısı			
2016H03-2688	Derslik ve Merkezi Birimler			
2021H03-168355	Yayın Alımı			
2021H03-168364	Muhtelif İşler			
2021H05-168839	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri			
2021H00-168693	Muhtelif İşler			
<b>TOPLAM</b>				

## 2. Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

### Sosyal ve Sanatsal Faaliyet Bilgileri

<b>FAALİYET TÜRÜ</b>	<b>Faaliyetin Sayısı</b>
Sempozyum ve Kongre	<p>KARAMAN, D., AYKIN, Ö., “Tüketicilerin Tatil Tercihlerinin Kuşaklar Kapsamında Belirlenmesi”, <i>Understanding the Future of Tourism: Smart Tourism, Readiness and Solutions Congress (CTIS)</i>, 25-27 June 2021, Kapadokya Üniversitesi, Nevşehir, <i>Bildiriler Kitabı</i>, ISBN: 978-605-4448-16-6.</p> <p>KARAMAN, D., AYKIN, Ö., “Dijital Pazarlama Literatürünün Bibliyometrik ve Görselfleştirme Analizi ile İncelenmesi”, 25. Pazarlama Kongresi, 30 Haziran-2 Temmuz 2021, Ankara Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Ankara, <i>Bildiri Kitabı</i>, E-ISBN: 978-605-136-540-4.</p> <p><b>XI. Knidos’un Sır’ı Sanat Festivali (UKKSA) “Pandemi Günlerinde Sanat”</b>  <b>13-24 Temmuz 2021 Muğla – Datça</b>  Katılımcı Sanatçı.  <a href="https://www.cnnturk.com/yerel-haberler/mugla/datca/resim-seramik-ve-tekstil-sanatcilari-ukksada-bulustu-1679073">https://www.cnnturk.com/yerel-haberler/mugla/datca/resim-seramik-ve-tekstil-sanatcilari-ukksada-bulustu-1679073</a></p> <p><b>800. Fetih Yılı'nın Eşiğinde Alanya / Alaiye ve Alaaddin Keykubat Sempozyumu</b>  <b>21-22 Ekim 2021 Alanya – Antalya</b>  <b>Bildiri Sunumu:</b></p>

	<p>Alanya'nın 800. Fetih Yılı Onuruna I. Uluslararası "Selçuklu Sekizgeni" Çini Duvarı Projesi  <a href="https://www.cnnturk.com/yerel-haberler/antalya/gucumuzu-sanli-tarihimizden-aliyoruz-1714017">https://www.cnnturk.com/yerel-haberler/antalya/gucumuzu-sanli-tarihimizden-aliyoruz-1714017</a></p>
Konferans	<p><b>Çevrimiçi İnovasyon ve Tasarım Konferansları XV (Koordinatör – Moderatör)</b>  <b>"Pegasusun Kanatlarıyla Batıdan Doğuya Likya"</b>  Arkeoloji ve Sanat Yayınları Genel Yayın Yönetmeni - Editör  Arkeolog Nezih BAŞGELEN 08.01.2021 – 19:00  Google Online Paylaşım Platformu: Google Meet.</p> <p><b>II. Trafik ve İki Tekerlekli Taşıtlarda Kask Kullanımının Önemi Üzerine Bilgilendirme Konferansı. (Koordinatör)</b>  Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ALTSO MYO ve Alanya İlçe Jandarma Komutanlığı destekleri ile öğrencilere yönelik bilgilendirme konferansı.  <a href="https://www.yenialanya.com/haber/8066374/alkude-trafikte-guvenlik-konusuldu">https://www.yenialanya.com/haber/8066374/alkude-trafikte-guvenlik-konusuldu</a></p>
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	4
Tiyatro	
Konser	
Sergi	<p><b>1- Uluslararası "Geleneksel İzler" Sergisi 18.01.2021 (Küratör-Katılımcı)</b>  Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ile Azerbaycan Devlet Ressamlık Akademisi Ortak Çevrimiçi Sergi Projesi  Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi  Azerbaycan Devlet Ressamlık Akademisi  Akdeniz Üniversitesi - Haliç Üniversitesi  <a href="http://www.alanya.edu.tr">www.alanya.edu.tr</a> <a href="http://www.azra.edu.az">www.azra.edu.az</a>  <a href="https://www.alanyapostasi.com.tr/egitim/uluslararasi-online-sergi-h51044.html">https://www.alanyapostasi.com.tr/egitim/uluslararasi-online-sergi-h51044.html</a></p> <p><b>2- Uluslararası Commedia dell' Arte Day 2021 Alanya Optimistic Characters 25.02.2021</b>  İllüstrasyon ve Seramik Heykel Sergisi  <a href="https://www.commediadellarteday.org/eventiDetail.asp?id=33&amp;lin=eng">https://www.commediadellarteday.org/eventiDetail.asp?id=33&amp;lin=eng</a>  <a href="https://www.instagram.com/sanalaiye/">https://www.instagram.com/sanalaiye/</a></p> <p><b>3-Likya Pentakonterleri &amp; Apollonları; Uluslararası Kişisel Seramik Heykel Sergisi 02.08.2021</b></p>

	<p>Yakın Doğu Üniversitesi, Kıbrıs Modern Sanatlar Müzesi Lefkoşa – K.K.T.C.  <a href="https://www.haberler.com/kkctc-de-kibris-sandik-motifleri-yazma-kaliplari-14303775-haberi/">https://www.haberler.com/kkctc-de-kibris-sandik-motifleri-yazma-kaliplari-14303775-haberi/</a></p> <p><b>4- Alanya'nın 800. Fetih Yılı Onuruna I. Uluslararası "Selçuklu Sekizgeni" Çini Duvarı Projesi (Küratör – Katılımcı Sanatçı)</b>  06.11.2021 Alanya Kalesi / ANTALYA  <a href="https://www.mansetalanya.com/kultur-sanat/fetih-kutlamalarinda-cini-duvari-sergisi-h26722.html">https://www.mansetalanya.com/kultur-sanat/fetih-kutlamalarinda-cini-duvari-sergisi-h26722.html</a></p> <p><b>5- Alanya'nın 800. Fetih Yılı Onuruna I. Uluslararası "Selçuklu Sekizgeni" Çini Duvarı Projesi (Küratör – Katılımcı Sanatçı)</b>  <b>Türkiye Tasarım Haftası 2021 (Design Week Türkiye 2021)</b>  17-18.12.2021 Haliç Kongre Merkezi / İSTANBUL</p> <p><b>6-</b></p>
Turnuva	
Teknik Gezi	<p><b>Teknik Gezi 06.07.2021</b>  Syedra Antik Kenti, Selinus Antik Kenti,  Antiocheia Ad Cragum Antik Kenti.</p> <p><b>Teknik Gezi 07.10.2021</b>  Alanya Arkeoloji Müzesi</p> <p><b>Teknik Gezi 20.10.2021</b>  Mert Home Alanya Mahmutlar.</p> <p><b>Teknik Gezi 20.10.2021</b>  Aytap Antik Kenti, Selinus Antik Kenti.</p> <p><b>Teknik Gezi 28.12.2021</b>  Syedra Antik Kenti, Leartes Antik Kenti.</p> <p>3 Teknik gezi</p>
Eğitim Semineri	
Diğer Faaliyetler	<p><b>Alanya Kalesi Arkeolojik Kazı Çalışmaları (İçkale) Seramik Çini Restorasyon ve Konservasyon Sorumlusu. T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı. Kazı sezonunda devam etmektedir. Eylül 2021</b></p> <p><b>Alanya Postası 20.01.2021</b>  "Uluslararası Çevrimiçi Geleneksel İzler Sergisi"</p>

<https://www.alanyapostasi.com.tr/egitim/uluslararasi-online-sergi-h51044.html>

**Gazete Alanya 20.01.2021**

“ALKÜ’den Uluslararası İzler Sergisi”

<https://www.gazetealanya.com/alanya-haberleri/alkuden-uluslararasi-izler-sergisi-h89679.html>

**CnnTürk 25.02.2021**

“Uluslararası Commedia dell’ Arte Günü 2021 Alanya

İyimser Karakterler İllüstrasyon ve Seramik heykel Sergisi”

<https://www.cnnturk.com/yerel-haberler/antalya/alanya-commedia-dellarte-gunu-baskenti-secildi-1625157>

**Hürriyet 25.02.2021**

“Uluslararası Commedia dell’ Arte Günü 2021 Alanya

İyimser Karakterler İllüstrasyon ve Seramik heykel Sergisi”

<https://www.hurriyet.com.tr/yerel-haberler/antalya/alanya-commedia-dellarte-gunu-baskenti-seci-41749031>

## **II. Temel Sanat Tasarım Öğrenci Sergisi 06.10.2021**

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (Küratör)

ALTSO MYO Tasarım Bölümü I. Sınıf Öğrencileri

Alanya Belediyesi Alanya Kültür Merkezi

<http://www.habercialanya.com/temel-sanat-egitimi-sergisi-basladi>

**TRT ANTALYA RADYOSU 30.01.2021**

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi

ALTSO MYO Tasarım Bölümü İç Mekân Tasarımı Programı

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ve Azerbaycan Devlet Ressamlık Akademisi İş Birliği İle Uluslararası Geleneksel İzler Sergisi Bilgilendirme Programı

Frekans: 100.6 MHZ

**TRT ANTALYA RADYOSU 01.03.2021**

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi

ALTSO MYO Tasarım Bölümü İç Mekân Tasarımı Programı

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Pandemi dönemi sanatsal ve kültürel faaliyetler, Uluslararası Commedia dell’ Arte Günü 2021 Alanya Etkinlikleri Bilgilendirme Programı

Frekans: 100.6 MHZ

**TRT ANTALYA RADYOSU 09.08.2021**

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi

**Likya Pentakonterleri & Apollonları; Uluslararası Kişisel Seramik Heykel Sergisi 02.08.2021**

Yakın Doğu Üniversitesi, Kıbrıs Modern Sanatlar Müzesi Lefkoşa – K.K.T.C. Bilgilendirme Programı



	<p><i>Frekans: 100.6 MHZ</i></p> <p><b>TRT ANTALYA RADYOSU 25.10.2021</b>  <b>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi</b>  <b>ALTSO MYO Tasarım Bölümü İç Mekân Tasarımı Programı</b>  <b>II. Trafik ve İki Tekerlekli Taşıtlarda Kask Kullanımının Önemi Üzerine</b>  <b>Bilgilendirme Konferansı Programı</b>  <i>Frekans: 100.6 MHZ</i></p> <p><b>TRT ANTALYA RADYOSU 20.12.2021</b>  <b>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi</b>  <b>ALTSO MYO Tasarım Bölümü İç Mekân Tasarımı Programı</b>  <b>Alanya'nın 800. Fetih Yılı Onuruna I. Uluslararası "Selçuklu Sekizgeni"</b>  <b>Çini Duvarı Projesi (Küratör – Katılımcı Sanatçı)</b>  <b>Türkiye Tasarım Haftası 2021 (Design Week Türkiye 2021) 17-</b>  <b>18.12.2021</b>  <b>Bilgilendirme Konferansı Programı</b>  <i>Frekans: 100.6 MHZ</i></p> <p><i>Muhit (Edebiyat ve Kültür)</i>  <i>Dergisi'nde 4 yazı yayınlandı</i></p>
--	--

### **Bilimsel Faaliyet Bilgileri**

	2018	2019	2020	2021
<i>Uluslararası Makale</i>	2	2		6
<i>Ulusal Makale</i>	1	4	5	5
<i>Uluslararası Bildiri</i>			5	4
<i>Ulusal Bildiri</i>		2	2	2
<i>Uluslararası Sergi</i>				
<i>Ulusal Sergi</i>	1			
<i>Uluslararası Ödül</i>				
<i>SCI, SSCI, AHCI de taranan Uluslararası Makaleler</i>	24	Lew2q123'''		2
<i>Atıflar(SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde)</i>		2	3	9
<i>Atıflar(Ulusal ve Uluslararası İndeksli dergilerde)</i>	16	16	6	21
<i>Kitap</i>		1 kitap bölümü	1	14 KİTAP - 4 EDİTÖRLÜK
<b>TOPLAM</b>	<b>44</b>	<b>28</b>	<b>22</b>	<b>63 KİTAP 4 EDİTÖRLÜK</b>

### **Proje Bilgileri**

	2021 Yılı Toplam Proje Sayısı	Yıl İçinde Dondurulan Proje Sayısı	Yıl İçinde İptal Edilen Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	2021 Yılına Devreden Proje Sayısı	Toplam Harcama (TL)	Kalan Ödenek (TL)
<i>Bilimsel Araştırma Projeleri</i>							
<i>Kalkınma Ajansı Destekli Projeler</i>							
<i>TÜBİTAK</i>							
<i>SANTEZ</i>							
<i>Dış Kaynaklı Projeler</i>							
<i>A.B.</i>							
<i>Diğer Projeler</i>							
<b><i>Toplam</i></b>							

#### ***Diğer Faaliyet Bilgileri***

	<b><i>Sayısı</i></b>	<b><i>Açıklama</i></b>
<i>Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı</i>		
<i>Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı</i>		
<i>Üniversite-Sanayi İş Birliği Kapsamında Yapılan İş Birliği Sayısı</i>		
<i>Mezun Sistemine Üye Sayısı</i>		
<i>İstihdama Kazandırılan Mezun Sayısı</i>		
<i>Diğer Faaliyetler</i>		

#### **4.Bilgi ve Teknoloji Alanındaki Faaliyetler**

##### ***Araştırma Laboratuvar Hizmetleri***

<i>Laboratuvar Adı</i>	<i>Bulunduğu Yerleşke</i>	<i>Açık Olduğu Saatler</i>
<i>Bilgisayar laboratuvarı</i>	<i>ALTSO MYO</i>	<i>08:30-23:30</i>

## 5. Yayın Faaliyetleri

Birimi	Sempozyum /Panel/ Kongre vb.	Kitap	Makale		Bildiri		SCI, SSCI ve AHCI Kapsamına Giren Makale Sayısı	Atıf Sayısı
			Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
<i>ALTSO MYO</i>		2	1	2	1	2	1	27
<b>Toplam</b>								

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. ÜSTÜNLÜKLER

- \* Akademik kadronun bilgi, görgü ve tecrübesi
- \* Yeniliklere açık ve şeffaf bir yönetim anlayışına sahip olmak
- \* Mevcut programların sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması
- \* Öğrenci Bilgi Sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişiminin sağlanması
- \* Bilgisayar olanaklarının ve internet erişiminin sağladığı imkânlar
- \* Çalışanların özverili olması

### B. ZAYIFLIKLAR

- \*Mevcut dersliklerin, atölye ve laboratuvarların fiziki durum, araç, gereç ve alet bakımından eksikliği
- \*Alanında uzman ve nitelikli idari personel sayısının yetersiz oluşu
- \* Öğrencinin sosyal imkânlardan yararlanabileceği ortamın bulunmaması
- \*Atölye, laboratuvar, yemekhane, çok amaçlı salon gibi hizmetler için ek binaya ihtiyaç duyulması
- \* Öğrenciye yönelik burs olanaklarının yetersizliği

### C. DEĞERLENDİRME

Öğrenciler ve dış paydaşların görüşlerine istinaden, sürekli değişim halinde olan endüstriyel ve teknik gelişimin ülkeye kazandırdığı olanakların en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, mevcut Bölüm ve Programların değişiminin yanında yeni Bölüm ve Programlara ihtiyaç duyulmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun programlarının ihtiyacını karşılayacak atölyeler, laboratuvarlar ve çok amaçlı salon içeren bina yapımı için hazırlanan dosya Meslek yüksekokulumuz tarafından değerlendirilerek ilgili Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuzda idari iş ve işlemlerin süresi içerisinde tam ve eksiksiz bir şekilde yürütülebilmesi için personel ihtiyacı bulunmaktadır. Personel ihtiyacına yönelik talepler Rektörlüğün ilgili birimlerine bildirilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci alımı için hazırlık yapılan İç Mekan Tasarımı ve geçen yıl öğrenci alımına başlayan İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi programının bölgesel ihtiyaçlarda göz önünde bulundurularak gerekli tanıtımlarının yapılması, ayrıca 2 yıllık eğitimin toplum tarafından yeteri kadar ciddiye alınmaması nedeniyle topluma bu konuda gerekli bilgilendirmenin yapılması önem arz etmektedir.

Üniversitemizin misyon, vizyon ve kalite politikamıza uygun bir şekilde hedeflerimize ulaşabilmek yapıya kavuşmak için çalışmalarını sürdürmektedir.

### EKLER

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

*Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;*

*Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirdiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.*

*Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim (Yer-  
ALTSO Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü-19.01.2022)*

**Prof. Dr. Kemal VATANSEVER**  
**Yüksekokul Müdürü**

**VEKÂLET TARİHLERİ**

<i>Göreve Başlama Tarihi</i>	<i>Görevden Ayrılma Tarihi</i>

**\*\*\*Harcama Yetkililiğine vekâlet halinde vekâlet tarihleri yukarıdaki şekilde belirtilmek suretiyle tüm vekiller için ayrı ayrı düzenlenerek imza edilecektir.**