

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
ALTSO MESLEK YÜKSEKOKULU

ELEKTRİK PROGRAMI

23.02.2026

REV.2025V1.1

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: ALTSO MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2015-2016 Güz Yarıyılı
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2017-2018 Bahar Yarıyılı
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Prof. Dr. Serdar BULUT
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Ummühani USLU
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: -
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Elektrik ve Enerji
Program Adı	: Elektrik
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2019-2020 Güz Yarıyılı
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2021-2022 Bahar Yarıyılı
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Abdurrahman DALGIÇ
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: YKS-TYT
Diplomada yazılan derecenin adı	: Ön Lisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Abdurrahman DALGIÇ
Cep telefonu	: 5325737946
Elektronik posta	: abdurrahman.dalgic@alanya.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Ülkemizde yaşam standartlarının yükselmesine bağlı olarak elektrik sektöründe üretim ve servis ağı manasında gelecekte önemli yatırımlar olacağı ve buna bağlı olarak da istihdamda artış görüleceği tahmin edilmektedir. Günümüzde elektriğin günlük hayattaki kullanım oranının hızlı artışı sonucu elektrikli cihazların üretimi ve servis sağlanmasıyla ilgili mesleklerde gelişmelerin olacağı, buna bağlı olarak da bu mesleklerde güncel bilgi donanımlı, yetişmiş eleman ihtiyacı ortaya çıkacağı tahmin edilmektedir. Bu tahminler çerçevesinde nitelikli iş gücünün yetiştirilmesi ve mevcut iş gücünün donanımlı kılınması, istihdam artışına katkı sağlayacağı gibi rekabet gücünün ve verimliliğin artmasında da olumlu etkiler yaratacaktır. Tüm bunlar göz önünde bulundurularak sektöre nitelikli elektrik teknikerleri yetiştirebilmek için Elektrik Programı kurulmuştur ALTSO MYO Elektrik programı 2019-2020 eğitim öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır.

(<https://altsomyo.alanya.edu.tr/bolumler/elektrik-ve-enerji/elektrik/>)

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından değerlendirilme aşamasında değildir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

- 1.1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.
YKS sınavının TYT puan türüyle ve ayrıca kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş yolu ile öğrenci kabul edilmektedir.
- 1.1.2. **Tablo 1.1**'i son iki yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)
- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin (YKS puanı, kontenjan doluluk oranı, taban tavan puanlar, özel koşullar vb.) yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son iki yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)
Program açıldığından beridir 45 kişilik kontenjana sahiptir. Her yıl bu kontenjan tam olarak dolmaktadır. Yani programın doluluk oranı %100 dür. Programa giriş için herhangi bir özel koşul aranmamaktadır.
- 1.3. Öğrenci kabul süreçlerine ilişkin (özel yetenek sınavı, yatay geçiş, çift anadal, yandal ve uluslararası öğrenci kabulü vb.) uygulamalar ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son iki yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)
Öğrenciler YKS sınavının TYT puan türünden tercih yapabildikleri gibi kurum içi veya kurumlar arası yatay geçiş yoluyla da programa kayıt yapabilmektedir. Öğrencilerin daha önceki öğrenim hayatlarında almış oldukları derslerin kabulü üniversitenin belirlemiş olduğu intibak yönergesine uygun olarak yapılmaktadır.
- 1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız. Üniversitenin belirlemiş olduğu intibak yönergesine uygun şekilde yapılmaktadır.
- 1.5. Öğretim süreçleri, öğrencinin aktif katılımını, farklı öğrenme stillerini ve bireysel gelişim ihtiyaçlarını dikkate alan öğrenci merkezli bir yaklaşım süreçlerini uygulamaları ile açıklayınız.
Öğrenciler almış oldukları teorik eğitimin yanı sıra laboratuvar ortamında da öğrendikleri teorik bilgiyi pratiğe dökme fırsatı bulmaktadır.
- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından diğer kurum veya kuruluşlarla gerçekleştirilen iş birlikleri, kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.
- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik eden düzenlemeleri (prosedür ve uygulamaları) açıklayınız. Üniversitenin ilgili birimleri tarafından öğrenci hareketliliği tanıtım toplantıları düzenlenmektedir.
- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.
Teorik eğitimin yanında uygulamalı dersler laboratuvar ortamında gerçekleştirilmektedir.
- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.
MYO bünyesinde çalışmakta olan kariyer danışmanı mevcuttur.
- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek rehberlik eden danışmanlık hizmetlerini, sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.
Programda görev yapan 1 öğretim üyesi ve 1 öğretim görevlisi öğrenci danışmanlığı da yapmaktadır.
- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.
Öğrenci memnuniyet anketleri yapılmaktadır.

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin **önceden ilan edilmiş**, şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.
Öğrenciler vize ve final sınavlarının yanında uygulamalı sınavlara ve proje ödevlerine tabi tutulmaktadır.
- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği **tüm akademik gerekliliklerin karşılandığını doğrulayan sistematik kontrol mekanizmaları bulunmalı** ve **uygulandığına yönelik süreçleri açıklayınız**. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.
Öğrenci danışmanı öğrencinin transkriptini inceleyerek OBS sistemi üzerinden mezuniyet onayı vermektedir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	45	48	390,6083 2	306,469 13	198967	776180
Bir önceki yıl	45	46	333,7043 7	291,214 52	529169	1000146

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	56	92	22
Bir önceki yıl	48	98	14

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	4		
Bir önceki yıl	3		

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. **Tanımlanmış olan** Program Eğitim Amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.
Programın amaçları; kamu ve özel sektörde istihdam edilmek üzere mesleki açıdan donanımlı, teknolojik gelişmeleri takip edebilen, endüstrinin ihtiyaçlarına cevap verebilecek yetkinlikte, endüstride kullanılan elektrik makineleri ve sarımları, otomatik kumanda devreleri, programlanabilir cihazlar, kumanda devreleri ve programlanabilir cihazlar ile motorlara çeşitli şekillerde yol verme unsurlarını barındıran sistem ve donanımları tanıyan, özelliklerini bilen, bilgisini endüstriyel sistem ve donanımlara uygulayabilen, bakım ve onarımlarını yapabilen, elektrik tesisat projelerini çizebilen, okuyabilen ve yapabilen Elektrik Teknikerleri yetiştirmektedir. Programın hedefleri; teknik konularda yeterli alt yapıya sahip, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilen ve değerlendirebilen, sorunları tanımlayabilen, mesleki plan ve projeleri gerçekleştiren ve çözüm önerileri geliştirebilen teknikerler yetiştirmektir.
- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik **ulaşma düzeyini ölçmek ve belgelemek için** tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.
Öğrenci anketleri yapılmaktadır.
- 2.3.1. Program eğitim amaçları **MEDEK tanımıyla** uyumlu olduğunu irdelleyiniz.
Programın eğitim amaçları da MEDEK tanımıyla uyum göstermektedir.

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

- 2.3.2. Program eğitim amaçları **kurumun (üniversite) misyon ve vizyonu ile** uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Üniveristenin misyonu; evrensel değerlere bağlı, insanlığa hizmet merkezli bir yönetim anlayışı ile eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve sosyo-kültürel faaliyetler yapan, karşılaşılabilecek sorunları aklın ve bilimin süzgecinden geçiren, öncelikli olarak içinde bulunduğu şehrin olmak üzere, bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyleri yetiştiren bir üniversite olarak, toplumun huzur ve refahının artırılmasına yönelik çözüm, değişim, dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınmasına öncülük etmektedir.

Ayrıca üniversitenin vizyonu; bilgi, ürün ve hizmet üreterek turizm, sağlık, tarım ve hizmet sektöründe bulunduğu bölgenin ve ülkenin sosyo-ekonomik yapısını geliştiren ve tercih edilen bir dünya üniversitesi olmaktır. Bu bağlamda program eğitim amaçları da üniversitenin misyonu ve vizyonu ile uyum içindedir.

- 2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun **misyon ve vizyonu ile** uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

MYO misyonu; dünya gelişimine hizmet edecek çözümler üretmek, meslek enformasyonuna sahip meslek elemanı adayları yetiştirerek öğrencilere hayat boyu öğrenme yaklaşımını yerleştirmek, öğretim elemanı niteliğini yüksek tutarak nitelikli bilimsel çalışma ve eğitim yapılabilecek olanaklar sunmaktır. Ayrıca MYO vizyonu; verdiği kaliteli eğitim, gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalar ve öncü yenilikleriyle yerel, bölgesel ve küresel piyasanın gereksinim duyduğu nitelikli meslek elemanları yetiştiren seçkin bir meslek yüksekokulu olmaktır. Bu bağlamda program eğitim amaçları da MYO misyonu ve vizyonu ile uyum içindedir.

- 2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz.

Verilen eğitim hedeflenen amaçlara yönelik verilmektedir.

- 2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Yazılı sınavların yanı sıra sözlü ve uygulamalı sınavlarla, bunların yanı sıra verilen proje ödevleriyle ulaşılmaktadır.

- 2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Program eğitim amaçlarına büyük oranda ulaşıldığına mezun öğrencilerin geri bildirimleri ile anlaşılmaktadır.

- 2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Elektrik Programı, öğrencilerin en yeni teknolojileri takip etmeleri ve öğrenmeleri için yüksek kalitede bir program sunmak ve aynı zamanda uygulamalı ve teorik araştırmalara katılımlarını sağlamak için kurulmuştur.

- 2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini **ve işletildiğini** kanıtlarıyla açıklayınız.

İhtiyaçların neler olduğu tespit edilerek ona göre belirleme yapılmıştır.

- 2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini **ve işletildiğini** kanıtlarıyla açıklayınız.

İhtiyaçların neler olduğu tespit edilerek ona göre belirleme yapılmıştır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

- 3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Çıktılar eğitim amacıyla uyumlu olacak şekilde hazırlanmış, ayrıca sahanın ihtiyacına yönelik belirlenmeye gayret edilmiştir.

- 3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Derslerin içerikleri çıktılara uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir.

- 3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

Belirlenen bütün çıktılar eğitim amacıyla uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK Program çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız. ^{1 2}

MEDEK Program Çıktıları

BİLGİ

PÇ 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.

PÇ 2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.

BECERİ

PÇ 3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.

PÇ 4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.

PÇ 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.

YETKİNLİK

PÇ 6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.

PÇ 7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.

PÇ 8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.

PÇ 9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.

PÇ 10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

Elektrik Programı Çıktıları

P1 Temel işlemleri ve devre çözümlemelerini yapabilecek düzeyde matematik problemlerini çözebilme

P2 Malzeme, statik, mekanik, akışkanlar, manyetizma konularında temel bilgileri hatırlayabilme

P3 Yarı iletkenler, diyotlar, transistör ve entegre devreler, pasif ve aktif devre elemanları, doğrultucular hakkında temel bilgileri hatırlayabilme. Güç elektroniği devreleri tasarlayabilme

P4 Temel elektrik büyüklüklerini ve kavramlarını hatırlama. DA devrelerinin analizini yapabilme ve devre teoremlerini çözümde kullanabilme. AA devre elemanlarını tanıma ve çözümlemelerini yapabilme

P5 Elektrik makinelerinin yapı, çalışma prensibi ve denetim düzenekleri hakkında bilgileri hatırlamalı ve laboratuvar ortamında elektrik makinelerinin farklı çalışma karakteristiklerini uygulayabilme. Elektrik makinelerinin bağlantı, ölçüm ve denetimlerini yapabilme

P6 Elektriksel birimler ve dönüşümlerini hatırlamalı ve basit problemleri çözebilme. Elektrik ölçü aletlerinin yapısı, çalışma prensibi ve bağlantı şekillerini uygulayabilme

P7 Bilgisayar destekli çizim ve simülasyon programları ile elektrik devrelerini tasarlayıp, simüle etme. Mesleki plan ve projeleri çizebilme

P8 Endüstride kullanılan elektriksel cihazların montaj, bakım-onarım ve ölçümlerini yapabilme. Problemi tanımlama, deney ve tecrübe ile kavranan teoriyi uygulayarak problem çözebilme. Elektrik alanında yeni teknolojileri takip etme ve öğrendiklerini uygulayabilme

P9 PLC ile denetim sistemlerini tasarlayabilme, analizlerini yapabilme ve uygulamalarını gerçekleştirme

P10 Elektrik enerjisinin üretim ve iletimi hakkında temel bilgileri hatırlayabilme. Elektrik enerjisinin dağıtımı, denetimi ve korunumu hakkında temel bilgileri hatırlayabilme

Bu çıktılar kıyaslandığında program çıktılarının MEDEK çıktılarını kapsadığı görülmektedir.

¹ MEDEK Program Çıktıları birebir kullanılabilir.

² Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

- 3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.
- 3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.
- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.
- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Ölçüt 5. Öğretim Planı

- 5.1. Öğretim planını, Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi **AKTS kredileri ile** doldurarak veriniz.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve **öğretim planına** dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve öğretim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.
- 5.5. Öğretim planında yer alan tüm derslerin bilgi paketleri (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.
- 5.6. Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.1. Öğretim Planı¹
[Elektrik Programı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu / Seçmeli (Z/S)	Kategori			
			Programa/alana özgü mesleki dersler (AKTS)	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler (AKTS)	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler (AKTS)	Diğer Dersler (AKTS)
1. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	Z				2
Bilgi Ve İletişim Teknolojileri	Türkçe	Z	2			
Doğru Akım Devre Analizi	Türkçe	Z	5			
Tesisata Giriş	Türkçe	Z	4			
Ölçme Tekniği	Türkçe	Z	4			
Fizik	Türkçe	Z	3			
İngilizce I	Türkçe	Z				2
Matematik I	Türkçe	Z	4			
Türk Dili I	Türkçe	Z				2
Sağlıklı Yaşam	Türkçe	S				2
Etkili ve Güzel Konuşma	Türkçe	S				2
2. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	Z				2
Enerji Yönetimi	Türkçe	Z	3			
Alternatif Akım Devre Analizi	Türkçe	Z	4			
Trafo Ve Doğru Akım Makineleri	Türkçe	Z	4			
Analog Elektronik	Türkçe	Z	4			
Web Tasarımına Giriş	Türkçe	Z	3			
İngilizce II	Türkçe	Z				2
Matematik II	Türkçe	Z	4			
Türk Dili II	Türkçe	Z				2
Bilim Tarihi ve Felsefesi	Türkçe	S				2
Etik	Türkçe	S				2
3. Yarıyıl						
Asenkron Senkron Makineler	Türkçe	Z	5			
Güç Elektroniği	Türkçe	Z	5			
Pano Tasarımı Ve Montajı	Türkçe	Z	4			
Elektrik Enerji Santralleri	Türkçe	S	4			
Elektrik Malzeme Bilgisi	Türkçe	S	4			
Elektrikte Araştırma Yöntemleri	Türkçe	S	4			
Sayısal Elektronik	Türkçe	S	4			
Ev Cihazları		S	4			
Algoritma ve Programlama	Türkçe	S	4			

¹ Tablo 5.1, derslerin isimleri ve AKTS'leri içerecek şekilde doldurulmalıdır. "X" ile işaretlenen tablolar yetersiz olarak değerlendirilecektir. Bu tabloda aynı ders birden fazla kategoride (Dış paydaş, zorunlu ders vb.) gösterilebilir.

Bilgisayar Destekli Çizim	Türkçe	S	4			
Akıllı Şebekeler	Türkçe	S	4			
Mikrodenetleyiciler	Türkçe	S	4			
İş Sağlığı Ve Güvenliği	Türkçe	S	4			
İletişim ve Halkla İlişkiler	Türkçe	S				4
İşletme Bilimine Giriş	Türkçe	S				4
4. Yarıyıl						
Sensörler	Türkçe	Z	5			
Elektromekanik Kumanda Sistemleri	Türkçe	Z	5			
Elektrik Enerjisi İletim Ve Dağıtım	Türkçe	Z	4			
Scada Sistemleri	Türkçe	S	4			
Fabrika İmalat Teknikleri	Türkçe	S	4			
Yenilenebilir Enerji Kaynakları	Türkçe	S	4			
Elektromanyetik Dalgaların Biyolojik Etkileri	Türkçe	S	4			
Güneş Enerjisi ile Elektrik Üretimi	Türkçe	S	4			
Bilgisayar Destekli Devre Tasarımı	Türkçe	S	4			
Sistem Analizi ve Tasarımı	Türkçe	S	4			
Sarım Tekniği	Türkçe	S	4			
Kalite Yönetimi	Türkçe	S	4			
Girişimcilik	Türkçe	S				4
Kişisel Gelişim ve Kariyer Yönetimi	Türkçe	S				4

Not: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Elektrik Programı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
MBIL 101	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	54	%50	%50		
MSGS 133	Sağlıklı Yaşam	54	%100			
MATA 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	54	%100			
MING 101	İngilizce I	54	%100			
MTDB 101	Türk Dili I	54	%100			
MELK 101	Doğru Akım Devre Analizi	54	%75	%25		
MELK 102	Tesisata Giriş	54	%100			
MELK 103	Ölçme Tekniği	54	%75	%25		
MIKL 111	Fizik	54	%100			
MMAT 111	Matematik I	54	%100			
MELK 201	Enerji Yönetimi	54	%100			

¹ Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

MATA 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	54	%100			
MING 102	İngilizce II	54	%100			
MTDB 102	Türk Dili II	54	%100			
MELK 202	Alternatif Akım Devre Analizi	54	%75	%25		
MELK 203	Trafo ve Doğru Akım Makineleri	54	%66	%33		
MELK 204	Analog Elektronik	54	%66	%33		
MELK 205	Web Tasarımına Giriş	54	%50	%50		
MMAT 112	Matematik II	54	%100			
MSGS 103	Bilim Tarihi Ve Felsefesi	54	%100			
MELK 301	Asenkron Senkron Makineler	40	%75	%25		
MELK 302	Güç Elektroniği	40	%75	%25		
MELK 303	Pano Tasarımı ve Montajı	40	%75	%25		
MELK 304	Elektrik Enerji Santralleri	40	%100			
MELK 307	Sayısal Elektronik	40	%100			
MELK 310	Bilgisayar Destekli Çizim	40	%100			
MMVU 406	İş Sağlığı ve Güvenliği	40	%100			
MELK 401	Sensörler	40	%66	%33		
MELK 402	Elektromekanik Kumanda Sistemleri	40	%66	%33		
MELK 403	Elektrik Enerjisi İletim ve Dağıtım	40	%66	%33		
MELK 406	Yenilenebilir Enerji Kaynakları	40	%100			
MELK 410	Bilgisayar Destekli Devre Tasarımı	40	%100			
MELK 411	Sistem Analizi ve Tasarımı	40	%100			
MISL 408	Kişisel Gelişim ve Kariyer Yönetimi	40	%100			

Not: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler
[Elektrik Programı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli (Z/S)	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
			T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl							
Bilgi Ve İletişim Teknolojileri	Türkçe	Z	1	1	1,5	2	
Doğru Akım Devre Analizi	Türkçe	Z	3	1	3,5	5	
Tesisata Giriş	Türkçe	Z	3	0	3	4	

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Ölçme Tekniği	Türkçe	Z	3	1	3,5	4	
Fizik	Türkçe	Z	2	0	2	3	
Matematik I	Türkçe	Z	4	0	4	4	
2. Yarıyıl							
Enerji Yönetimi	Türkçe	Z	2	0	2	3	
Alternatif Akım Devre Analizi	Türkçe	Z	3	1	3,5	4	
Trafo Ve Doğru Akım Makineleri	Türkçe	Z	2	1	2,5	4	
Analog Elektronik	Türkçe	Z	2	1	2,5	4	
Web Tasarımına Giriş	Türkçe	Z	1	1	1,5	3	
Matematik II	Türkçe	Z	4	0	4	4	
3. Yarıyıl							
Asenkron Senkron Makineler	Türkçe	Z	3	1	3,5	5	
Güç Elektroniği	Türkçe	Z	3	1	3,5	5	
Pano Tasarımı ve Montajı	Türkçe	Z	3	1	3,5	4	
Elektrik Enerji Santralleri	Türkçe	S	3	0	3	4	
Sayısal Elektronik	Türkçe	S	3	0	3	4	
Bilgisayar Destekli Çizim	Türkçe	S	3	0	3	4	
İş Sağlığı Ve Güvenliği	Türkçe	S	3	0	3	4	
4. Yarıyıl							
Sensörler	Türkçe	Z	2	1	2,5	5	
Elektromekanik Kumanda Sistemleri	Türkçe	Z	2	1	2,5	5	
Elektrik Enerjisi İletim ve Dağıtım	Türkçe	Z	2	1	2,5	4	
Yenilenebilir Enerji Kaynakları	Türkçe	S	3	0	3	4	
Bilgisayar Destekli Devre Tasarımı	Türkçe	S	3	0	3	4	
Sistem Analizi Ve Tasarımı	Türkçe	S	3	0	3	4	

Not: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır.

- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.
- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.
- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerinin sistemsel sürdürülebilirliğini göz önüne alarak açıklayınız.
- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Elektrik Programı]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Deneyim Süresi, Yıl		
		Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi
Mehmet Akif ÇETİN	Dr. Öğr. Üyesi	14	14	8
Seyfettin KAZANIR	Öğr. Gör.	16	1	1

Not: Tabloyu doldururken satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Elektrik Programı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ²	Toplam Etkinlik Dağılımı ³		
		Öğretim	Araştırma ⁴	Diğer
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ÇETİN	<u>2024-2025 Bahar</u> Kısmi Diferansiyel Denklemler (3+0) Kişisel Gelişim ve Kariyer Yönetimi (3+0) Matematik II (4+0) <u>2025-2026 Güz</u> Lineer Cebir (3+0) Matematik I (4+0) Sağlıklı Yaşam (2+0) Sağlıklı Yaşam (2+0) Temel Matematik (2+0)		2	
Öğr. Gör. Seyfettin KAZANIR	<u>2024-2025 Bahar</u> Trafo ve Doğru Akım Makineleri (2+1) Analog Elektronik (2+1) Elektromekanik Kumanda Sistemleri (2+1)		2	

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz.

² Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız.

³ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının **son iki dönemde** toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen Toplam Ders Sayısı + Toplam Araştırma Faaliyet Sayısı)) x 100

⁴ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Patent sayısı)

	Sensörler (2+1) Elektrik Enerjisi İletim ve Dağıtımı (2+1) Sistem Analizi ve Tasarımı (3+0) <u>2025-2026 Güz</u> Pano Tasarımı ve Montajı (3+1) Ölçme Tekniği (3+1) Asenkron Senkron Makineler (3+1)			
--	--	--	--	--

Not: Tabloyu doldururken satır ekleyebilirsiniz!

Ölçüt 7. Altyapı

- 7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.
- 7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.
- 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.
MYO bünyesinde öğrencilerin kullanımına sunulmuş bilgisayar laboratuvarı ve kütüphane mevcuttur.
- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.
- 7.4. Öğrencilere, alanı ile ilgili araçlar ve **program çıktılarına yönelik eğitim-öğretim için sağlanan** bilgiye erişim olanakları anlatınız.
- 7.5. **Özel gereksinimli öğrenciler** için sağlanan altyapı düzenlemelerini anlatınız.¹
MYO da akredite bir program olduğu için gerekli bütün hazırlıklar tamamlanmıştır.
- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve **iletişim teknolojileri (BİT)** altyapılarını anlatınız ve bunların **eğitsel gereksinimlerini karşılama** yeterliliğini irdeleyiniz.
3 adet tüm donanımlara sahip bilgisayar laboratuvarı mevcuttur.
- 7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve **iletişim teknolojileri (BİT)** altyapılarını anlatınız ve bunların **eğitsel gereksinimlerini karşılama** yeterliliğini irdeleyiniz.
Her öğretim elemanına şahsi kullanım için bilgisayar zimmet edilmiş durumdadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. **Kurumun (Üniversitenin)** misyonu ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.
- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını güvence altına alan tanımlı **prosedür** ve süreçler açıklayınız
- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.²
- 8.4. **Programın kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik süreçlerini açıklayınız ve bu süreçlerin işletildiğine dair kanıtları belgeleyiniz.**

¹ Programa özel gereksinimli öğrenci alınmasını engelleyen herhangi bir karar veya mekanizma olmadığı durumlarda "öğrenci olmaması" sebebi ile ilgili gerekçe ifade edilerek altyapı hazırlıklarının yapılmaması eksiklik olarak değerlendirilecektir.

² Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

Ölçüt 9. **Programa** Özgü Ölçütler

- 9.1. Program **öğretim** planı, dersler ve ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını açıklayınız.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders Bilgi Paketi¹

Ders bilgi paketini burada veriniz. Ders bilgi paketi için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS BİLGİ PAKETİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U

- Yüz yüze/Uzaktan
- Ders Yürütücüsü
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı
- Dersin Hedefi
- Dersin İçeriği
- Dersin Öğrenim Çıktıları
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Haftalık Ders Konusu
1	
2	
3	

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS’de yer alan ÜAK Resimli formatında olmalı ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanımı										
Donanım Türü	Derslikler									
	101	301								
Kapasite	45	45								
Kürsü	1	1								
Projeksiyon	1	1								
Akıllı tahta	-	-								
Yazı Tahtası (Sabit)	1	1								
Yazı Tahtası (Hareketli)	-	-								
Grup Askılık	-	-								
Projeksiyon Perdesi	1	1								
Bilgisayar	-	-								
Bilgisayar Masası	-	-								
Koltuk	2	2								
Masa	1	1								
Kolçaklı Sandalye	-	-								
Sıra	45	45								
Saat	1	1								
Ses Sistemi	-	-								
Çöp Kovası	1	1								
Klima	1	1								
Yangın Söndürme Tüpü	-	-								
Cam Perdesi	var	var								
Komidin Masa	-	-								
Kamera	-	-								

Öğretim için Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı						
Donanım Türü	Laboratuvar, Uygulama Alanı, Seminer veya Toplantı Salonu Adı					
	Konferans salonu	Resim salonu	103 (Elektrik Lab)	Bilgisayar Lab2	Bilgisayar Lab1	Resim salonu 3.kat

Kürsü	1	1		1	1	1
Sıra						
Projeksiyon	1	1	1	1	1	1
Yazı Tahtası (Sabit)		1	1	1	1	1
Yazı Tahtası (Hareketli)						
Akıllı tahta						
Grup Askılık						
Projeksiyon Perdesi	1			1	1	1
Bilgisayar				41	39	
Bilgisayar Masası				40	40	
Koltuk	5			1	1	2
Masa	1		5	1	1	1
Kolçaklı Sandalye						
Saat	1			1	1	1
Ses Sistemi	1					
Çöp Kovası	1			1	1	1
Sandalye	84	40				
Klima	2	1	1	2	2	1
Yangın Tüpü						
Cam Perdesi	var	var	var	var	var	var
Malzeme Dolabı						
Elektrik Panosu						
Mutfak Dolabı						
Lambader						
Servis Asansörü						

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	:
Web adresi	:
Adres	:
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	:
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel Sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	:
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluş adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluş adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluş adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	:
Üniversitenin vizyonu	:
Üniversitenin değerleri	:
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	:

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:
Web adresi	:
İletişim adresi	:
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	:
MYO vizyonu	:

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.						
2.						
3.						

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Organizasyon Şeması

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz (*Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir*).

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					
⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. ⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli ⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati ⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan **süreçleri açıklayınız.**

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son iki yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]					
[1 önceki yıl]					

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]					
[1 önceki yıl]					

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.