



## ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞ AKIŞI

Doküman No	12
İlk Yayın Tarihi	14.08.2020
Revizyon Tarihi	24.10.2022
Revizyon No	
Sayfa	1

	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili öğretim görevlisi görev süresi bitiminden en az bir ay önce görev süresi uzatma dilekçesini ve faaliyet raporunu Müdürlüğe sunar.</p>	Öğretim Görevlisi	Dilekçe
<p>Söz konusu dilekçe Yönetim Kurulunda görüşülür.</p>	Yüksekokul Sekreteri	Dilekçe
<p>Görev süresi uzatılmasına ilişkin olumlu Yönetim Kurulu Kararı Rektörlük onayı için Personel Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	Personel İşleri Memuru	Yönetim Kurulu Kararı
<p>Görev süresinin uzatılmasına ilişkin Rektörlük onayı ilgiliye ve personel işlerine sevk edilir.</p>	Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Oluru
<p>Görev süresi uzatılmasına ilişkin onay evrakı ilgilinin özlük dosyasına kaldırılır.</p>	Personel İşleri Memuru	

Hazırlayan  
**Azime ÇINAR**  
Şef

Sistem Onayı  
**Bırol SÜLEK**  
Yüksekokul Sekreter V.

Yürürlük Onayı  
**Doç. Dr. Eray BAYRAMOL**  
Müdür