



ALANYA ALAADİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

**ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI
MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

Ocak 2026

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU;

Bilginin hakim olduğu bir yüz yılda yaşamaktayız. Bu çağın en önemli sermayesi bilgi, teknoloji ve gelişmiş insan gücüdür. Bilim ve teknolojinin üretildiği yerler ise üniversitelerdir. Dolayısıyla üniversiteler, ekonomik büyüme ve kalkınmanın öncü kuruluşlarıdır. Üniversiteler bir yandan akademik kalite ve verimliliği geliştirmek, diğer yandan değişim ve dönüşümlerin öncüsü olmak zorundadır. Bunun için de sürekli olarak kendini yenileyen, kontrol mekanizmalarını güçlendiren, hedeflediği atılımları gerçekleştirebilen ve sahip olduğu kaynakları verimli bir şekilde kullanabilen güçlü bir yapıya sahip olmaları gerekir. Bilgi toplumuna geçiş sürecinde rekabet, insan kaynaklarının niteliği ile sağlanmakta ve bu noktada da eğitim, belirleyici olarak ön plana çıkmaktadır. Yükseköğretimin öneminin her geçen gün arttığı bu dönemde Meslek Yüksekokulumuzda, Ülkemiz ve Üniversitemiz menfaatlerine yönelik eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini başarı ile gerçekleştirebilmek ve bunu sürdürülebilir hale getirebilmek için kurumsallaşmayı sağlayarak; ortak değerler, ilkeler ve ölçülebilen hedefler doğrultusunda hareket etmek amacıyla revize edilen 2025-2026 dönemini kapsayan stratejik planımız doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Meslek Yüksekokulumuz 2025 yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında yürütülen akreditasyon çalışmalarını başarı ile tamamlayarak Üniversitemizde ilk akredite birim olma unvanını kazanmıştır. Önümüzdeki süreçte de aynı azim ve kararlılıkla çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Bu kapsamda ALTSO Meslek Yüksekokulu 2025 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen bütün mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Prof. Dr. Serdar BULUT
Müdür

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
I- GENEL BİLGİLER	1
(Genel Bilgilere ilişkin belirtilmek istenen diğer hususlara da yer verilebilir) . Hata!	
Yer işareti tanımlanmamış.	
A. MİSYON VE VİZYON.....	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	2
1. Fiziksel Yapı	2
2. Teşkilat ve Örgüt Yapısı	4
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	5
4. İnsan Kaynakları	7
5. Sunulan Hizmetler	11
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
D. DİĞER HUSUSLAR	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	14
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	14
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	15
C. DİĞER HUSUSLAR.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	16
A. MALİ BİLGİLER.....	16
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	16
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	16
3- 2025 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar.....	16
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	17
1.Faaliyet ve Proje Bilgileri	17
2. Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler	17
3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.Bilgi ve Teknoloji Alanındaki Faaliyetler	19
5 Yayın Faaliyetleri	19
6. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
A. ÜSTÜNLÜKLER	19

<i>B. ZAYIFLIKLAR.....</i>	<i>20</i>
<i>C. DEĞERLENDİRME.....</i>	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
<i>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</i>	<i>20</i>
<i>EKLER.....</i>	<i>20</i>
<i>EKLER.....</i>	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>

I- GENEL BİLGİLER

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ALTSO Meslek Yüksekokulu, Türkiye Büyük Millet Meclisinde 31 Mart 2015 tarihinde kabul edilen ve 23 Nisan 2015 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 6640 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” uyarınca, 2809 Sayılı Kanuna eklenen “Ek Madde 161 gereğince Antalya’nın Alanya ilçesinde kurulmuştur. MYO 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2809 sayılı kanuna eklenen “ek madde 161” gereğince Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır. MYO bünyesinde 7’si aktif olmak üzere toplam 9 bölüm ve aktif 8 program bulunmaktadır. 2025-2026 eğitim-öğretim döneminde 2.369 öğrenci öğrenim görmektedir.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz:

Dünya gelişimine hizmet edecek çözümler üretmek, meslek enformasyonuna sahip meslek elemanı adayları yetiştirerek öğrencilere hayat boyu öğrenme yaklaşımını yerleştirmek, öğretim elemanı niteliğini yüksek tutarak nitelikli bilimsel çalışma ve eğitim yapılabilecek olanaklar sunmaktır.

Vizyonumuz:

Verdiği kaliteli eğitim, gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalar ve öncü yenilikleriyle yerel, bölgesel ve küresel piyasanın gereksinim duyduğu nitelikli meslek elemanları yetiştiren seçkin bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Meslek Yüksekokulu, üst düzeyde uygulayıcı meslek elemanı yetiştiren yükseköğretim kurumlarıdır. İki yıl süreli eğitim verilmektedir. Mezun olma hakkı kazanan öğrencilere, bağlı bulunduğu üniversiteden ön lisans derecesinde diploma verilir.

Yüksekokul Müdürü: *Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.*

Yüksekokul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

(1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Eğitim Alanları

Eğitim Alanı		Kütüphane	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar			Toplam
					Bilgisayar	Araştırma	Diğer	
Kapasite 0-50		1	6	3	3	-	2	15
Kapasite 51-75		-	5	-	-	-	-	5
Kapasite 76-100		-	-	-	-	-	-	-
Kapasite 101-150		-	-	-	-	-	-	-
Kapasite 151-250		-	-	-	-	-	-	-
Kapasite 251+		-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		1	11	3	3	-	2	20

Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar

Yerleşke Adı	Bina Adı/Tesis	Adedi	Alanı (m²)	Kapasite (Kişi)
Kestel	ALTSO MYO (KANTİN)	1		100
TOPLAM		1		100

Toplantı ve Konferans Salonları

Birimin Adı	Yerleşke Adı	Adedi		Kapasite (Kişi)	Alanı (m²)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu		
ALTSO MYO	Kestel	1 (15 Kişilik)	1 (100 Kişilik)	115	120
TOPLAM		1	1	115	120

Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları

	<i>Sayısı (Adet)</i>	<i>Alanı (m²)</i>	<i>Kullanan Kişi Sayısı</i>
<i>Çalışma Odası</i>	17	15	35
<i>Toplam</i>	17	15	35

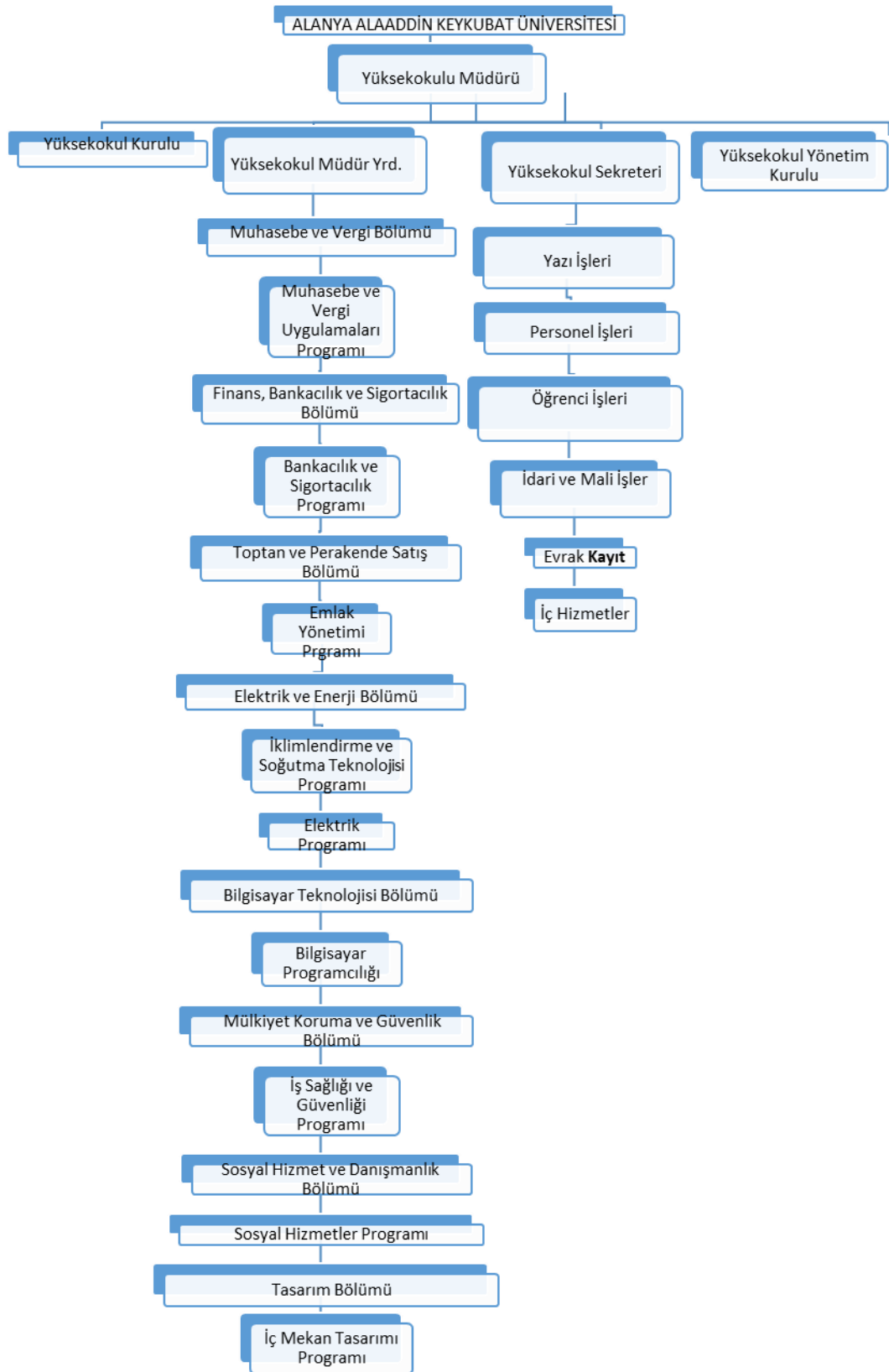
İdari Personel Hizmet Alanları

	<i>Sayısı (Adet)</i>	<i>Alanı (m²)</i>	<i>Kullanan Kişi Sayısı</i>
<i>Servis</i>	1 (Çay Ocağı)	15	45
<i>Çalışma Odası</i>	9	15	10
<i>Toplam</i>	10	1.500	55

Laboratuvar, Ambar, Arşiv ve Atölyeler

<i>Kullanım Şekli</i>	<i>Adedi</i>	<i>Alanı (m²)</i>
<i>Laboratuvar Alanları</i>	3	120
<i>Ambar Alanları</i>	7	28
<i>Arşiv Alanları</i>	1	5
<i>Atölyeler</i>	3	150
TOPLAM	14	303

2. Teşkilat ve Örgüt Yapısı



Örgüt Yapısı

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ALTSO Meslek Yüksekokulu, Türkiye Büyük Millet Meclisinde 31 Mart 2015 tarihinde kabul edilen ve 23 Nisan 2015 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 6640 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” uyarınca, 2809 Sayılı Kanuna eklenen “Ek Madde 161 gereğince Antalya’nın Alanya ilçesinde kurulmuştur. MYO 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2809 sayılı kanuna eklenen “ek madde 161” gereğince Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır.

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Teknolojik Kaynaklar

	<i>Eğitim Amaçlı</i>	<i>İdari Amaçlı</i>	<i>Araştırma Amaçlı</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Masa üstü bilgisayar sayısı (Masaiüstü, AllinOne Tümleşik, İnce Client İşlemci), Diğer Bilgisayarlar</i>	<i>119 1 Adet Yapay Zeka Kiti</i>	<i>Tümleşik-15 Kasa-9</i>	-	144
<i>Taşınabilir bilgisayar sayısı (Laptop, Notebook, Ultrabook, Tablet vb.)</i>	-	<i>Tablet-4 Laptop-3 Notebook-32</i>	-	39

Yazılım ve Sunucular

<i>Yazılım Adı</i>	<i>Eğitim Amaçlı</i>	<i>İdari Amaçlı</i>	<i>Araştırma Amaçlı</i>	<i>TOPLAM</i>
DİA	X			1
LUCA	X			1
PROTEUS	X			1
AUTOCAD	X			1
SKETCHUP	X			1
ADOBE PHOTOSHOP	X			1
ADOBE ILLUSTRATOR	X			1
VİSUAL STUDIO CODE	X			1
ANDROİD STUDIO	X			1
XCODE	X			1
MYSQL SERVER	X			1
GİT	X			1
NETBEANS	X			1
ECLİPSE	X			1
NOTEPAD++	X			1
XAMPP	X			1

Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

<i>Cinsi/Ürün</i>	<i>İdari Amaçlı (Adet)</i>	<i>Eğitim Amaçlı (Adet)</i>	<i>Araştırma Amaçlı (Adet)</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Yazıcı</i>	38	3		
<i>Tarayıcı</i>	3			
<i>Fotokopi Makinesi</i>	3			
<i>Faks</i>	1			
<i>Barkot Okuyucu</i>	1			
<i>Projeksiyon</i>		20		
<i>Mikroskoplar</i>				
<i>Laboratuvar Cihazları</i>				
<i>Fotoğraf Makinesi</i>	2			
<i>Kamera (Güvenlik Dahil)</i>				
<i>Televizyonlar</i>	4			
<i>Yazılım</i>				
<i>Slayt Makinesi</i>				
<i>Baskı Makinesi</i>				
<i>Müzik Seti</i>				
<i>Klima</i>	20	71		
<i>Evrak İmha Makinesi</i>	1			
<i>Diğer</i>				
<i>TOPLAM</i>	73	94		167

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

	2024 Yılı		2025 Yılı		Artış/Azalış Oranı(%)
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	
Profesör	-		-		
Doçent	1		1		
Dr. Öğr. Üyesi	6		8		%34
Araştırma Görevlisi	-		-		
Öğretim Görevlisi	28		26		%8
TOPLAM	35		35		

Akademik Personelin Unvanlara Göre Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Araştırma Görevlisi	Öğretim Görevlisi	Toplam
ALTSO MYO	-	1	8	-	26	35
Toplam	-	1	8	-	26	35

Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%)*
	Kadın	Erkek	Toplam	
21-25 Yaş	-	-	-	-
26-30 Yaş	-	-	-	-
31-35 Yaş	3	2	5	
36-40 Yaş	2	8	10	
41-50 Yaş	4	12	16	
51-Üzeri	1	3	4	
TOPLAM	10	25	35	

Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%)*
	Kadın	Erkek	Toplam	
0-3 Yıl	-	3	3	
4-6 Yıl	5	4	9	
7-10 Yıl	1	1	2	
11-15 Yıl	1	8	9	
16-20 Yıl	2	3	5	
21- Üzeri	1	6	7	
TOPLAM	10	25	35	

2025 Yılında Ataması Yapılan Akademik Personel Bilgileri

<i>Unvan</i>	<i>Gelen Kişi Sayısı</i>
<i>Profesör</i>	-
<i>Doçent</i>	-
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	-
<i>Araştırma Görevlisi</i>	-
<i>Öğretim Görevlisi</i>	2
<i>TOPLAM</i>	2

2025 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	<i>Profesör</i>	<i>Doçent</i>	<i>Dr. Öğr. Üyesi</i>	<i>Araştırma Görevlisi</i>	<i>Öğretim Görevlisi</i>	<i>Toplam</i>
<i>İsteğe Bağlı Emeklilik</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Yaş Haddinden Emeklilik</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Malulen Emeklilik</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Naklen Ayrılma</i>	-	-	-	-	-	-
<i>İstifa</i>	-	-	1	-	1	2
<i>Vefat</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Diğer Sebepler</i>	-	-	-	-	-	-
<i>TOPLAM</i>	-	-	1	-	1	2

Yabancı Uyruklu Akademik Personel Bilgileri

<i>Geldiği Ülke</i>	<i>Geldiği Bölüm</i>	<i>Unvan</i>	<i>Kişi Sayısı</i>		<i>Toplam</i>
			<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>	
-	-	-	-	-	-
<i>TOPLAM</i>			-	-	-

İdari Personel

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7	-	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Toplam	7	-	7

İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı

BİRİMLER	Genel İdari Hizmetler		Teknik Hizmetler		Sağlık Hizmetleri		Avukatlık Hizmetleri		Din Hizmetleri		Yardımcı Hizmetler		Toplam	
	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B
ALTSO Meslek Yüksekokulu	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-
TOPLAM	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-

D: Dolu **B:** Boş

Naklen Atanan İdari Personel Bilgileri

Unvan	Gelen Kişi Sayısı
-	-
-	-
Toplam	-

Ayrılan İdari Personel Bilgileri

Unvan	Ayrılma Nedeni	Sayı
-	-	-
-	-	-
Toplam	-	-

İdari Personelin Eğitim Durumu

<i>Okul</i>	<i>İlköğretim</i>	<i>Lise</i>	<i>Ön Lisans</i>	<i>Lisans</i>	<i>Y.L. ve Dokt.</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	-	2	2	3	-
<i>Yüzde (%)</i>					

İdari Personelin Hizmet Süreleri

<i>Yıl</i>	<i>1 – 3</i>	<i>4 – 6</i>	<i>7 – 10</i>	<i>11 – 15</i>	<i>16 – 20</i>	<i>21 - Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	2	-	2	-	1	2
<i>Yüzde (%)</i>						

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<i>Yaş</i>	<i>21-25</i>	<i>26-30</i>	<i>31-35</i>	<i>36-40</i>	<i>41-50</i>	<i>51- Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	-	1	2	-	3	1
<i>Yüzde (%)</i>						

Sözleşmeli Personel

<i>Birimi</i>	<i>Sözleşme Şekli</i>	<i>Personel Sayısı</i>
<i>ALTSO MYO</i>	-	-
<i>Toplam</i>	-	-

İşçiler

<i>İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)</i>	<i>Temizlik</i>	<i>Güvenlik</i>	<i>Büro</i>	<i>Diğer</i>
<i>375 Sayılı KHK ile Kadroya Alınan İşçi Sayısı</i>	-	-	-	-
<i>657 4/D İşçi Sayısı</i>	-	-	-	-
<i>Diğer</i>	-	-	-	-
<i>Toplam</i>	-	-	-	-

5. Sunulan Hizmetler

EĞİTİM HİZMETLERİ

Eğitim Programları

Birimin Adı	Bölüm & Anabilim Dalı Sayısı	Aktif Program Sayısı	Açılması Planlanan Program Sayısı
ALTSO MYO	7	8	-
Toplam	7	8	-

ÖĞRENCİ SAYILARI

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
ALTSO MYO	601	905	1506	156	241	397	757	1.146	1.903
TOPLAM	601	905	1506	156	241	397	757	1.146	1.903

Öğrenci Dağılımları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	
ALTSO MYO	601	905	1506	156	241	397	1.903
MYO TOPLAM	601	905	1506	156	241	397	1.903
GENEL TOPLAM	601	905	1506	156	241	397	1.903

Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgileri

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	
ALTSO MYO	35	38	73	4	1	5	78
MYO TOPLAMI	35	38	73	4	1	5	78
GENEL TOPLAM	35	38	73	4	1	5	78

Üniversitemize Gelen Öğrenciler

2018-2025 Yılları Arası YKS Kontenjanlarına Yerleşen Öğrenci Sayıları

	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025	2025-2026
YKS Kontenjanı	3.636	3.922	3668	3.690	3888	3970	3508	364
YKS Sonucu Yerleşen	3.084	3.821	3590	3.480	3841	3919	3440	364
Doluluk Oranı	%84,82	%97,42	%97,87	%91,39	%98,79	%98,72	%98,06	%100

Dönem	Başarı Sıralaması (İlk 1-50.000 Giren) Tercih Eden Öğrenci Sayısı	Başarı Sıralaması (İlk 100.000 Giren) (50.001 ile 100.000 Arası) Tercih Eden Öğrenci Sayısı	Başarı Sıralaması (İlk 100.000 Giren) Tercih Eden Öğrenci Sayısı
2017-2018 Eğitim Öğretim Dönemi (YKS)	244	135	379
2018-2019 Eğitim Öğretim Dönemi (YKS)	346	188	534
2019-2020 Eğitim Öğretim Dönemi (YKS)	398	152	550
2020-2021 Eğitim Öğretim Dönemi (YKS)	406	187	593
2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi (YKS)	399	163	562
2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi (YKS)	412	171	583
2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi (YKS)	416	188	604
2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi (YKS)	412	116	528
2025-2026 Eğitim Öğretim Dönemi (YKS)			

YKS Programlar Bazında Kontenjan ve Yerleşen Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	KONTENJAN	YERLEŞEN	BOŞ	PROGRAM DOLULUK ORANI	FAKÜLTE DOLULUK ORANI
ALTSO Meslek Yüksekokulu	364	364	0	%100	
MESLEK YÜKSEKOKULLARI TOPLAM	364	364	0	%100	
ÜNİVERSİTE GENEL TOPLAMI	364	364	0	%100	

Üniversitemizden Ayrılan Öğrenciler

Mezun Olan Öğrenci Bilgileri

Birim	E	K	Toplam
ALTSO MYO	204	214	418
TOPLAM	204	214	418

Değişim Programları Kapsamında Yapılan Hizmetler

Erasmus Programına Katılan Öğrenci Bilgileri

Üniversite/Bölüm	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Personel Sayısı	Giden Personel Sayısı	Toplam
ALTSO MYO	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

Farabi Programına Katılan Öğrenci Bilgileri

Üniversite/Bölüm	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Toplam
ALTSO MYO	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDAKİ HİZMET VE ÜRÜNLER

Engelsiz Üniversite Hizmetleri

Engelli Öğrenci Bilgileri

BİRİMLER	Fiziksel Engelli	Görme Engelli	İşitme Engelli	Kronik Sağlık Sorunları	Diğer	Toplam
Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu	1	-	1	3	-	5
Genel Toplam	1	-	1	3	-	5

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokul Kurulunda eğitim ve öğretimle ilgili kararlar alınmakta ve uygulanmakta. Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulunda ise mali ve idari işlemlere ilişkin alınan kararlar Yüksekokul Müdürü, yansıra Yüksekokul Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri tarafından uygulanmakta ve iç kontrol de aynı mekanizma ile sağlanmaktadır. İç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara yer verilerek Üniversitemizin Daire Başkanlıkları ile koordinasyon sağlanmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1-EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	1.1. Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek 1.2. Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek 1.3. Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek 1.4. Öğrencinin Niteliğini Artırmak
2-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTIRMA	2.1. Yayınların Nitelik ve Niceliğini Artırmak 2.2.Finansal Kay
3-ARAŞTIRMA ÇIKTILARINI TOPLUMSAL VE EKONOMİK FAYDAYA DÖNÜŞTÜRME SÜRECİNİ DESTEKLEMEK	3.1.Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım ve Prototipe Düşünen Proje ve Tasarım Sayısını Artırmak
4-KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK	4.1. İdari Personelin Niteliğini İyileştirmek 4.2. Fiziki Alanları İyileştirmek
5-ULUSLARARASI TANINIRLIĞIMIZI ARTIRMAK	5.1.Meslek Yüksekokulumuza eşdeğer, yurtdışındaki çeşitli okullar ile iş birliği halinde olunması,
6-PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK	6.1.Eğitim Kurumları ile Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Artırmak 6.2.Sektör İşbirliğini Artırmak ve İşveren İlişkilerini Güçlendirmek 6.3.Mesleki Kuruluşlar, STK'lar, Mülki ve Yerel Yönetimler ile İlişkileri Güçlendirmek

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini artırarak ileride mesleki alanlarda en iyi başarıları kazanmalarını sağlamak,

- Akademik personelimizin mesleki gelişimine katkı sağlayacak her türlü olanağı sağlamak,*
 - Geleceği planlayarak olası tedbirleri önceden almak,*
 - Bütçemizi etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak,*
 - Personelimizin uyumlu ve işbirliği içerisinde çalışmasını sağlamak,*
- Şeffaf, anlayışlı ve hoşgörülü bir çalışma ortamı sağlamak, temel politikalarımız ve önceliklerimiz arasındadır.***

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 Yılı Harcama Bilgileri				
HAZİNE YARDIMI	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	36.227.588,00	36.227.587,91		09
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	3.721.249,10	3.721.248,94		16
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	390.000,00	317.496,00		72.504,00
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri				
Toplam	40.338.837,10	40.226.332,85		72.529,00

2025 YILI İKİNCİ ÖĞRETİM				
İKİNCİ ÖĞRETİM	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	272.264,20	272.264,16		04
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	373.407,00	205.278,00		168.129,00
Toplam	645.671,20	477.542,16		168.129,04

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- 2025 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar

İhale Türü	Açık İhale Usulü		Bel.İst.Ar.İhale Usulü		Pazarlık Usulü	
	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı
Mal Alımı	-	-	-	-	-	--
Hizmet Alımı	-	-	-	-	-	-
Yapım	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

Alım Türü	Doğrudan Temin 4734 22. Md.	
	Alım Sayısı	Tutarı
Mal Alımı	10	342.774,00

Hizmet Alımı	1	180.000,00
Yapım	-	-
TOPLAM	11	522.774,00

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yatırım Projeleri

Proje Numarası	Projenin Adı	2025 Yılı Ödeneği (TL)	2025 Yılı Nakdi Gerçekleşme (TL)	2025 Yılı Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)
-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

Projenin Adı	Proje Kapsamında Yapılan İşin Adı	Harcamalar (TL)
-	-	-
TOPLAM		-

2. Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

Sosyal ve Sanatsal Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	Faaliyetin Sayısı
Sempozyum ve Kongre	2
Konferans	3
Panel	
Seminer	<u>1</u>
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	4
Eğitim Semineri	
Diğer Faaliyetler	2

Bilimsel Faaliyet Bilgileri

	2025
Web of Science İndeksli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	4
Uluslararası Makale (Web of Science hariç)	5
Ulusal Makale	4
Uluslararası Bildiri	10
Ulusal Bildiri	1
Uluslararası Sergi	-
Ulusal Sergi	-
Uluslararası Ödül	1
Kitap ve Kitap Bölümü	14
TOPLAM	39

Proje Bilgileri

	Yıl İçinde Dondurulan Proje Sayısı	Yıl İçinde İptal Edilen Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	2025 Yılına Devreden Proje Sayısı	2025 Yılı Toplam Proje Sayısı	2025 Yılı Bütçesi (2024 yılından devreden + 2025 yılında elde edilen hazine +özelgelir)	Toplam Harcama (TL)	Kalan Ödenek (TL)
Bilimsel Araştırma Projeleri			1		1		5.578,00	12.000,00
Kalkınma Ajansı Destekli Projeler								
TÜBİTAK								
SANTEZ								
Dış Kaynaklı Projeler								
A.B.								
Diğer Projeler	"V. ÜNİDES TRAFİKTE İLK YARDIM BİLİNCİ EĞİTİMİ PROJESİ"		1		1		74.950TL	0TL
Toplam			2		2		80.528,00	12.000,00

Diğer Faaliyet Bilgileri

	<i>Sayısı</i>	<i>Açıklama</i>
<i>Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı</i>	1	Kibyra Gladyatör Heykeli 2.60 cm - Kompozit Malzeme
<i>Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı</i>		
<i>Üniversite-Sanayi İş Birliği Kapsamında Yapılan İş Birliği Sayısı</i>		
<i>Diğer Faaliyetler</i>		

4.Bilgi ve Teknoloji Alanındaki Faaliyetler

Araştırma Laboratuvar Hizmetleri

<i>Laboratuvar Adı</i>	<i>Bulunduğu Yerleşke</i>	<i>Açık Olduğu Saatler</i>
Bilgisayar laboratuvarı	ALTSO MYO	08:30-17:30
Elektrik Laboratuvarı	ALTSO MYO	08:30-17:30
İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi Laboratuvarı	ALTSO MYO	08:30-17:30

5. Yayın Faaliyetleri

Birimi	Sempozyum /Panel/ Kongre vb.	Kitap	Makale		Bildiri		SCI, SSCI ve AHCI Kapsamına Giren Makale Sayısı	Atıf Sayısı
			Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
<i>ALTSO MYO</i>	12	14	4	5	1	10	4	0
Toplam	12	14	4	5	1	10	4	0

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- * Akademik kadronun bilgi, görgü ve tecrübesi,*
- * Yeniliklere açık ve şeffaf bir yönetim anlayışına sahip olmak,*
- * Mevcut programların sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması,*
- * Öğrenci Bilgi Sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişiminin sağlanması,*
- * Bilgisayar olanaklarının ve internet erişiminin sağladığı imkânlar,*
- * Çalışanların özveri ile çalışması,*

B. ZAYIFLIKLAR

**Mevcut dersliklerin, atölye ve laboratuvarların fiziki durum, araç, gereç ve alet bakımından eksikliği,*

** Öğrencinin sosyal imkânlardan yararlanabileceği ortamın bulunmaması,*

**Atölye, laboratuvar, yemekhane, çok amaçlı salon gibi hizmetler için ek binaya ihtiyaç duyulması,*

** Öğrenciye yönelik burs olanaklarının yetersizliği,*

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuzda idari iş ve işlemlerin süresi içerisinde tam ve eksiksiz bir şekilde yürütülebilmesi için personel ihtiyacı bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda verilen 2 yıllık eğitimin toplum tarafından yeteri kadar ciddiye alınmaması nedeniyle topluma bu konuda gerekli bilgilendirmenin yapılması önem arz etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemizin misyon, vizyon ve kalite politikamıza uygun bir şekilde hedeflerimize ulaşabilecek yapıya kavuşmak için çalışmalarını sürdürmektedir.

EKLER:

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Alanya, 16.01.2026

İmza

Prof. Dr. Serdar BULUT
Yüksekokul Müdürü

VEKÂLET TARİHLERİ

<i>Göreve Başlama Tarihi</i>	<i>Görevden Ayrılma Tarihi</i>

*****Harcama Yetkililiğine vekâlet halinde vekâlet tarihleri yukarıdaki şekilde belirtilmek suretiyle tüm vekiller için ayrı ayrı düzenlenerek imza edilecektir.**