

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI MESLEK
YÜKSEKOKULU

EMLAK YÖNETİMİ PROGRAMI

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2007-2008
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2010-2011
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Prof.Dr. Serdar BULUT
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr.Gör.Ümmühani USLU
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:-
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	:Toptan ve Perakende Satış
Program Adı	:Emlak Yönetimi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2017-2018
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2019-2020
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr.Gör. Dr. Süleyman VAROL
Program öğretim türü	:Gündüz (Normal Öğretim)
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: YKS
Diplomada yazılan derecenin adı	: Emlak Yönetimi Ön Lisans Diploması
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	:Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (MEDEK)
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Öğr.Gör. Dr. Süleyman VAROL
Cep telefonu	: 5321579619
Elektronik posta	: süleyman.varol@alanya.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Emlak Yönetimi Programı, Alanya ve çevresinde hızla gelişen inşaat, turizm ve gayrimenkul sektörünün nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla 2017–2018 eğitim-öğretim yılında açılmıştır. Program, gayrimenkul hukuku, değerlendirme, emlak finansmanı, pazarlama, tapu işlemleri, imar uygulamaları ve kentleşme konularında teorik ve uygulamalı eğitim sunmaktadır.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecek.

Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabul Süreci

Programa öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kapsamında TYT puan türü ile merkezi yerleştirme yoluyla kabul edilmektedir.

1.2 Kontenjan ve Yerleşme Verileri

Tablo 1.1 Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Dereceleri

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	En Yüksek Puan	En Düşük Puan	En Yüksek Başarı Sırası	En Düşük Başarı Sırası
2025–2026						

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	En Yüksek Puan	En Düşük Puan	En Yüksek Başarı Sırası	En Düşük Başarı Sırası
2024-2025						

1.3 Yatay Geçiş ve Diğer Kabul Süreçleri

Yatay geçiş, çift anadal ve ders intibakı işlemleri YÖK ve ALKÜ yönetmelikleri doğrultusunda yürütülmektedir.

1.4 Öğrenci Merkezli Eğitim

Programda öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli yaklaşım benimsenmektedir. Vaka analizi, örnek tapu işlemleri, imar planı incelemeleri, sektör örnekleri ve proje çalışmaları uygulanmaktadır.

1.5 İş Birlikleri

Bölgedeki emlak ofisleri ve sektör temsilcileri ile sektörel görüşmeler yapılmakta; ders içerikleri piyasa ihtiyaçlarına göre güncellenmektedir.

1.6 Danışmanlık

Her öğrenciye akademik danışman atanmakta, danışmanlık faaliyetleri OBS üzerinden izlenmektedir. Akademik gelişim ve kariyer planlaması konusunda yönlendirme yapılmaktadır.

1.7 Ölçme ve Değerlendirme

Başarı değerlendirmesi ara sınav (%40) ve final (%60) esasına göre yapılmaktadır. Ölçme kriterleri dönem başında ilan edilmekte, OBS üzerinden duyurulmaktadır. Süreç şeffaf ve denetlenebilir yapıdadır.

1.8 Mezuniyet Kontrolü

Mezuniyet için 120 AKTS tamamlanması gerekmektedir. Mezuniyet kontrolü danışman, bölüm başkanlığı ve yönetim kurulu onayı ile sistematik olarak yapılmaktadır.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1 Program Eğitim Amaçları

- Gayrimenkul sektöründe hukuki ve teknik bilgiye sahip nitelikli ara eleman yetiştirmek.
- Mesleki etik değerlere bağlı profesyoneller yetiştirmek.
- Sektörel gelişmelere uyum sağlayabilen mezunlar yetiştirmek.

Program amaçları MYO web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

2.2 Uyum

Program amaçları:

- MEDEK mesleki yeterlilik tanımı ile uyumludur.
- ALKÜ misyon ve vizyonu ile uyumludur.
- ALTSO MYO misyon ve vizyonu ile uyumludur.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

Program çıktıları; alan bilgisi, mevzuat bilgisi, değerlendirme becerisi, etik farkındalık, iletişim becerisi, analitik düşünme, dijital araç kullanımı gibi 21 öğrenim çıktısından oluşmaktadır.

Program çıktıları TYYÇ Seviye 5 ile uyumludur.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- ☐ Ders içerikleri sektörel gelişmelere göre güncellenmektedir.
- ☐ Öğrenci geri bildirimleri OBS üzerinden toplanmaktadır.
- ☐ Ders dağılımları kadro değişikliği sonrası yeniden düzenlenmiştir.

Ölçüt 5. Öğretim Planı

Program toplam 120 AKTS'den oluşmaktadır.

- Programa özgü mesleki dersler ≥ 20 AKTS
- İşletmede Mesleki Eğitim/Staj: Programda zorunlu staj bulunmamaktadır.
- Mesleki uygulama içeren dersler mevcuttur.

[Üniversite-Program Adı]						
Ders Kodu	Ders adı ²	Öğretim Dili ³	Kategori (AKTS Kredisi) ⁴			
			Alana uygun öğretim ⁷	Seçmeli Dersler		Diğer ⁵
				Alan içi	Alan dışı	
	1. YARIYIL					
MATA 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Türkçe	E			
MEMY 101	GAYRİMENKULDE TEMEL KAVRAMLAR	Türkçe	E			
MEMY 102	EKONOMİ	Türkçe	E			
MEMY 103	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	Türkçe	E			
MING 101	İNGİLİZCE I	Türkçe	E			
MISL 102	ETİK	Türkçe	E			
MMVU 130	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	Türkçe	E			
MTDB 101	TÜRK DİLİ I	Türkçe	E			
[G] SGS1G	SPOR/GÜZEL SANATLAR		E			
MSGS 107	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	Türkçe	E			
MSGS 133	SAĞLIKLI YAŞAM	Türkçe	E			
	2. YARIYIL					
MATA 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Türkçe	E			
MBIL 101	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Türkçe	E			
MEMY 104	GAYRİMENKUL EKONOMİSİ	Türkçe	E			
MEMY 106	MUHASEBE	Türkçe	E			
MING 102	İNGİLİZCE II	Türkçe	E			
MISL 101	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	Türkçe	E			
MMVU 202	TİCARİ MATEMATİK	Türkçe	E			
MTDB 102	TÜRK DİLİ II	Türkçe	E			
[G] SGS1B						
MSGS 101	SANAT TARİHİ	Türkçe	E			
	3. YARIYIL					
MEMY 105	KALİTE YÖNETİMİ	Türkçe	E			

MEMY 107	BELEDİYE, İMAR VE GAYRİMENKUL MEVZUATI	Türkçe	E			
MEMY 109	PAZARLAMA	Türkçe	E			
[G] SEMY2G	SEÇMELİ DERSLER GÜZ					
MEMY 111	KENTLEŞME VE KONUT POLİTİKASI	Türkçe	E			
MEMY 113	ARSA VE YAPI KOOPERATİFÇİLİĞİ	Türkçe	E			
MEMY 115	MİMARLIK TARİHİ	Türkçe	E			
MEMY 117	YATIRIM ANALİZİ VE EMLAK PORTFÖY YÖNETİMİ	Türkçe	E			
MEMY 119	İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLER	Türkçe	E			
MISL 301	GİRİŞİMCİLİK	Türkçe	E			
MISL 303	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Türkçe	E			
MMVU 310	İNŞAAT MUHASEBESİ	Türkçe	E			
	4. YARIYIL					

MEMY 108	BİNA, SİTE VE TOPLU YAPI YÖNETİMİ	Türkçe	E			
MEMY 110	EMLAK DEĞERLEME	Türkçe	E			
MEMY 112	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Türkçe	E			
[G] SEMY2B	SEÇMELİ DERSLER BAHAR					
MEMY 114	BİNA VE YAPIM BİLGİSİ	Türkçe	E			
MEMY 116	EMLAK ALIM SATIM VE TAPU İŞLEMLERİ	Türkçe	E			
MEMY 118	STRATEJİK YÖNETİM VE İŞ ORGANİZASYONU	Türkçe	E			
MEMY 120	SATIŞ VE MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	Türkçe	E			
MEMY 122	GAYRİMENKUL SİGORTALARI VE VERGİLERİ	Türkçe	E			
MEMY 124	KENTSEL DÖNÜŞÜM	Türkçe	E			
MISL 401	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	Türkçe	E			
MMVU 204	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Türkçe	E			
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ						
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						
Toplamlar, bu satırlardan en az birini sağlamalıdır.		En düşük AKTS kredisi	Önlisans	84	36	

- ^{1:} Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.
- ^{2:} Öğretim dili Türkçe olmasa bile dersin adını Türkçe veriniz.
- ^{3:} Öğretim dilini yazınız. Kısaltma kullanabilirsiniz. T: Türkçe, İ: İngilizce, A: Almanca, R: Rusça, gibi
- ^{4:} Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama ile ilgili kontrolü, kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.
- ^{5:} Diğer: Yukarıdaki 2 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Üniversite Yaşamına Giriş, Bilimsel-Kültürel Etkinliklere Katılım, 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik, vb.
- ^{6:} Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.
- ^{7:} Alana uygun dersler, programın özelliği dikkate alınarak program yönetimi tarafından belirlenmelidir.

Tablo 4.1.2. Yarıyıllar Temelinde Ders Planı¹

20...../ 20.... AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{2,3,4}											
I. YARIYIL / GÜZ						II. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati ⁴			AKTS	DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati			AKTS
		T	U	K				T	U	K	
MATA 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	0	2	MATA 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	0	2
MEMY 101	GAYRİMENKULDE TEMEL KAVRAMLAR	3	0	0	6	MBİL 101	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	1	0	2
MEMY 102	EKONOMİ	3	0	0	4	MEMY 104	GAYRİMENKUL EKONOMİSİ	3	0	0	6
MEMY 103	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	3	0	0	5	MEMY 106	MUHASEBE	3	0	0	6
MING 101	İNGİLİZCE I	2	0	0	2	MING 102	İNGİLİZCE II	2	0	0	2
MISL 102	ETİK	2	0	0	2	MISL 101	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	3	0	0	4
MMVU 130	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	3	0	0	5	MMVU 202	TİCARİ MATEMATİK	3	0	0	4
MTDB 101	TÜRK DİLİ I	2	0	0	2	MTDB 102	TÜRK DİLİ II	2	0	0	2
SGS1G	SANAT TARİHİ	2	0	0	2	MSG5 101	SANAT TARİHİ	2	0	0	2
Toplam Kredi					30	Toplam Kredi					30
III. YARIYIL / GÜZ						IV. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN ADI		Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati			AKTS
		T	U	K				T	U	K	
MEMY 105	KALİTE YÖNETİMİ	3	0	0	4	MEMY 108	BİNA, SİTE VE TOPLU YAPI YÖNETİMİ	3	0	0	5
MEMY 107	BELEDİYE, İMAR VE GAYRİMENKUL MEVZUATI	3	0	0	5	MEMY 110	EMLAK DEĞERLEME	3	0	0	5
MEMY 109	PAZARLAMA	3	0	0	5	MEMY 112	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	3	0	0	4
MEMY 115	MİMARLIK TARİHİ	3	0	0	4	MEMY 114	BİNA VE YAPIM BİLGİSİ	3	0	0	4
MISL 301	GİRİŞİMCİLİK	3	0	0	4	MEMY 122	GAYRİMENKUL SİGORTALARI VE VERGİLERİ	3	0	0	4
MISL 303	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	3	0	0	4	MEMY 124	KENTSEL DÖNÜŞÜM	3	0	0	4
MMVU 310	İNŞAAT MUHASEBESİ	3	0	0	4	MISL 401	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	0	0	4
Toplam Kredi					30	Toplam Kredi					30

1: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekliği kadar satır ekleyiniz.

2: Seçmeli dersleri, yarıyılında ve kod yazmadan Seçmeli Ders olarak yazılmalıdır. Birden fazla seçmeli ders grubu varsa, bu durum Seçmeli Ders-1, Seçmeli Ders-2 gibi ayrı olarak yazılmalı ve seçmeli derslerde alınması gerek AKTS'ler karşılarında belirtilmelidir.

3: Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.

4: T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi.

Tablo 4.1.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler¹

2025/ 2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI							
I. YARIYIL / GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati²			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
		T	U	K			
MATA 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	0	2		
MEMY 101	GAYRİMENKULDE TEMEL KAVRAMLAR	3	0	0	6		
MEMY 102	EKONOMİ	3	0	0	4		
MEMY 103	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	3	0	0	5		
MING 101	İNGİLİZCE I	2	0	0	2		
MISL 102	ETİK	2	0	0	2		
MMVU 130	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	3	0	0	5		
MTDB 101	TÜRK DİLİ I	2	0	0	2		
SGS1G	SANAT TARİHİ	2	0	0	2		
Toplam Kredi						30	
II. YARIYIL / BAHAR							
MATA 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	0	2		
MBIL 101	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	1	0	2		
MEMY 104	GAYRİMENKUL EKONOMİSİ	3	0	0	6		
MEMY 106	MUHASEBE	3	0	0	6		
MING 102	İNGİLİZCE II	2	0	0	2		
MISL 101	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	3	0	0	4		
MMVU 202	TİCARİ MATEMATİK	3	0	0	4		
MTDB 102	TÜRK DİLİ II	2	0	0	2		
MSG101	SANAT TARİHİ	2	0	0	2		
Toplam Kredi						30	
III. YARIYIL / GÜZ							
MEMY 105	KALİTE YÖNETİMİ	3	0	0	4		
MEMY 107	BELEDİYE, İMAR VE GAYRİMENKUL MEVZUATI	3	0	0	5		
MEMY 109	PAZARLAMA	3	0	0	5		
MEMY 115	MİMARLIK TARİHİ	3	0	0	4		
MISL 301	GİRİŞİMCİLİK	3	0	0	4		
MISL 303	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	3	0	0	4		
MMVU 310	İNŞAAT MUHASEBESİ	3	0	0	4		
Toplam Kredi						30	

IV. YARIYIL / BAHAR							
MEMY 108	BİNA, SİTE VE TOPLU YAPI YÖNETİMİ	3	0	0	5		
MEMY 110	EMLAK DEĞERLEME	3	0	0	5		
MEMY 112	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	3	0	0	4		
MEMY 114	BİNA VE YAPIM BİLGİSİ	3	0	0	4		
MEMY 122	GAYRİMENKUL SİGORTALARI VE VERGİLERİ	3	0	0	4		
MEMY 124	KENTSEL DÖNÜŞÜM	3	0	0	4		
MISL 401	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	0	0	4		
Toplam Kredi						30	
<i>1: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.</i> <i>2: T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi</i> <i>Seçmeli gruplar fark edilir şekilde düzenlenmelidir.</i>							

Tablo 4.1.4.Derslik ve Sınıf Büyüklükleri
[Program Adı]

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati			
				T	U	K	AKTS
TA 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	1	100	2	0	0	2
MY 101	GAYRİMENKULDE TEMEL KAVRAMLAR	1	100	3	0	0	6
MY 102	EKONOMİ	1	90	3	0	0	4
MY 103	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	1	85	3	0	0	5
NG 101	İNGİLİZCE I	1	100	2	0	0	2
SL 102	ETİK	2	85	2	0	0	2
MYU 130	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	1	95	3	0	0	5
DB 101	TÜRK DİLİ I	1	100	2	0	0	2
SİG	SANAT TARİHİ	2	85	2	0	0	2
TA 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	1	100	2	0	0	2
IL 101	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	90	1	1	0	2
MY 104	GAYRİMENKUL EKONOMİSİ	1	95	3	0	0	6
MY 106	MUHASEBE	1	95	3	0	0	6
NG 102	İNGİLİZCE II	1	100	2	0	0	2
SL 101	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	1	90	3	0	0	4
VU 202	TİCARİ MATEMATİK	1	100	3	0	0	4
DB 102	TÜRK DİLİ II	1	100	2	0	0	2
GS 101	SANAT TARİHİ	2	85	2	0	0	2
MY 105	KALİTE YÖNETİMİ	1	50	3	0	0	4
MY 107	BELEDİYE, İMAR VE GAYRİMENKUL MEVZUATI	1	55	3	0	0	5
MY 109	PAZARLAMA	1	50	3	0	0	5
MY 115	MİMARLIK TARİHİ	1	40	3	0	0	4
SL 301	GİRİŞİMCİLİK	1	40	3	0	0	4
SL 303	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	1	40	3	0	0	4
MYU 310	İNŞAAT MUHASEBESİ	1	45	3	0	0	4
MY 108	BİNA, SİTE VE TOPLU YAPI YÖNETİMİ	1	50	3	0	0	5
MY 110	EMLAK DEĞERLEME	1	50	3	0	0	5
MY 112	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	1	45	3	0	0	4
MY 114	BİNA VE YAPIM BİLGİSİ	1	40	3	0	0	4
MY 122	GAYRİMENKUL SİGORTALARI VE VERGİLERİ	1	45	3	0	0	4
MY 124	KENTSEL DÖNÜŞÜM	1	40	3	0	0	4
SL 401	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	1	40	3	0	0	4

Tablo 4.1.5. Birinci Yabancı Dil¹ Ders Saatleri Kontrol Tablosu²

[illegible]

Tablo 4.1.6. İkinci Yabancı Dil¹ Ders Saatleri Kontrol Tablosu²

YY ³	Kodu	Adı	Tür ⁴	T	U	Toplam ⁵	K	AKTS
Toplam								
Hafta				14	14	14	14	14
Toplam ders sayısı⁶								

1: İkinci Yabancı Dil Zorunlu Bölümler için

Tablo 4.1.2.1. Derslerin İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Ortak PÖÇ'lerle ilişkisi

[illegible]

5: Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

⁵: Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

[illegible]

[illegible][illegible]

BİNA, SİTE VE TOPLU YAPI YÖNETİMİ	✓	✓	✓													
EMLAK	✓	✓	✓	✓	✓	✓										

DEĞERLEME																
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	✓	✓	✓													
BİNA VE YAPIM BİLGİSİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
GAYRİMENKUL SİGORTALARI VE VERGİLERİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
KENTSEL DÖNÜŞÜM	✓	✓	✓													
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	✓	✓	✓													
1: Ders sayısı kadar satır ekleyiniz.																
2: Öğretim yöntemlerinin altına (✓) işareti koyunuz.																

4.3.Öğrencilere alan uygulama deneyimi sağlanmaktadır.

Staj eğitimimiz bulunmamaktadır

4.4. Stajlar

Staj eğitimimiz bulunmamaktadır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

Program kadrosu, tam zamanlı öğretim görevlilerinden oluşmaktadır. Kadro yeterliliği ders alanları ile uyumludur. Ders dağılımı adil ve şeffaf şekilde yapılmaktadır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son İki Yarıyıda Verdiği Derslerin Adları ve Kredileri ²	Toplam Etkinlik Dağılımı ³		
			Ö	A	D ⁴
Öğr.Gör.Dr. Süleyman VAROL	TZ	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI GAYRİMENKUL EKONOMİSİ MUHASEBE BELEDİYE, İMAR VE GAYRİMENKUL MEVZUATI İNŞAAT MUHASEBESİ GAYRİMENKUL SİGORTALARI VE VERGİLERİ			
Öğr.Gör. Dr. Ufuk AYDOĞMUŞ	TZ	GAYRİMENKULDE TEMEL KAVRAMLAR KALİTE YÖNETİMİ GİRİŞİMCİLİK BİNA, SİTE VE TOPLU YAPI YÖNETİMİ TİCARİ MATEMATİK İNSAN KAYNAKLARI			
Öğr.Gör. Bora ULUURGUN	TZ	DAVRANIŞ BİLİMLERİ SAĞLIKLI YAŞAM ETİK SANAT TARİHİ KENTSEL DÖNÜŞÜM			
Öğr.Gör. Merdan Törehan TURAN	TZ	Mimarlık Tarihi Bilgi ve İletişim Teknolojileri Bina ve Yapım Bilgisi İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ			
¹: TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı, ²: Her öğretim elemanı için son iki yarıyıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Dersin kredisini verdikten sonra ÖL: Önlisans, L: Lisans, YL: Yüksek lisans, Dr: Doktora kısaltmalarını kullanınız. Örneğin; Genel Turizm (3-0-3) (L) gibi. Gerektiğinde satır ekleyiniz. ³: Ö: Öğretim; A: Araştırma, D: Diğer. Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. ⁴: Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.					
5.2. Öğretim kadrosu gerekli niteliklere sahiptir					

Öğr. Gör. Dr. Süleyman VAROL, Sosyal-Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı, Finans, Yatırımlar ve Portföy Yönetimi; Finansal Tahmin ve Modelleme; Finansal Piyasalar ve Kurumlar alanında çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca, Gayrimenkul Değerleme ve Finansmanı alanında çalışmalarını sürdürmektedir. Emlak Yönetimi programının, işletme ve yönetim bilimi yönüne ilişkin programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönünde gerekli çalışmaları sürdürmektedir.

Öğr. Gör. Dr. Ufuk AYDOĞMUŞ, Mühendislik Temel Alanı, Endüstri Mühendisliği, İş güvenliği, kalite alanında çalışmalarını sürdürmektedir. Emlak Yönetimi programının, kalite, emlak yönetmelikleri, iş güvenliği yönüne ilişkin programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönünde gerekli çalışmaları sürdürmektedir.

Öğr. Gör. Merdan Törehan TURAN, Mühendislik Temel Alanı, İnşaat Mühendisliği, Yapı Malzemesi ; alanlarında çalışmalarını sürdürmektedir. Emlak Yönetimi programının, inşaat teknikleri yönüne ilişkin programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönünde gerekli çalışmaları sürdürmektedir.

Öğr. Gör. Bora ULUURGUN, Tasarım, iç mekan modelleme ; alanlarında çalışmalarını sürdürmektedir. Emlak Yönetimi programının, tasarım yönüne ilişkin programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönünde gerekli çalışmaları sürdürmektedir.

Ölçüt 7. Altyapı

Dersliklerde projeksiyon, internet, yazı tahtası mevcuttur. Kütüphane, bilgi işlem altyapısı, OBS sistemi aktif kullanılmaktadır. Engelli erişimi sağlanmaktadır. Yangın ve İSG önlemleri alınmıştır. Sınıflar eğitim öğretim faaliyetleri için gerekli donanımına sahip olup, öğrenci sayılarına göre sınıf dağılımı yapılmıştır. Yangın sensörleri ve yangın merdiveni bulunmaktadır. Yine okulumuz içerisinde acil çıkış, acil toplanma gibi yerler yazılı olarak belirtilmiştir. Okulumuz içerisinde bir adet kütüphane bulunmaktadır. Yine üniversitemiz içerisinde merkezi kütüphane yer almaktadır. İnternet erişimi üniversite içerisinde her öğrencinin öğrenci bilgileriyle giriş yapabileceği şekilde kablosuz ağ sistemi bulunmaktadır. Kantinlerdeki fotokopi odalarında mevcut kullanılan ders notlarına ulaşılabilir.

Myo içerisi tamamen özel gereksinimli bireyler düşünülerek tasarlanmıştır. Aynı zamanda Altso MYO özel gereksinimli bireylerin sınavlarının yapıldığı binalardan birisidir. Yürüme engelli bireyler için tekerlekli sandalyeyle rahat bir şekilde giriş yerleri, görme engelli bireyler için tabanlardaki kabartma yol döşemeleri yine engelli ve gibi tüm imkanlar bulunmaktadır.

İki tane bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Ücretsiz kablosuz internet bağı bulunmaktadır. Öğrenciler diledikleri zaman kablosuz internet ağı ile araştırmalarını yapabilmektedirler. Her öğretim elemanının masa üstü ya da diz üstü bilgisayarı üniversite tarafından verilmekte olup kablolu ya da kablosuz ağ bağlantısı bulunmaktadır. Eğitsel gereksinimleri karşılama yönünden herhangi bir sorun yaşanmamaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Program, ALKÜ stratejik planı ile uyumlu şekilde yönetilmektedir. Görev tanımları yazılıdır. Web sayfası üzerinden kamuoyu bilgilendirmesi yapılmaktadır.

Norm kadro analizleri, liyakat esaslı seçim yapılmaktadır. Oryantasyonlar yapılmaktadır. Hizmet içi eğitimler yapılmaktadır. Görev tanımları ve iş analizi yer almakta olup iş akış şemaları, yetki devri gibi durumlar dikkat çekmektedir. Kariyer planlama özlük hakları, sosyal haklar ve çalışma koşulları gibi durumlar iş özel hayatın dengesinin korunması konularına dikkat edilmektedir.

Personelin hizmet içi eğitimini meslek becerilerini, teknoloji kullanım kapasitesini artıran düzenli eğitim programları yapılmaktadır. Yeni gelen personele oryantasyon eğitimi verilmektedir. Tüm idari ve akademik kadro için İSG eğitimi ve eğitim sonrası sertifika alımı yapılmıştır. Sosyal medya ağları ve Myo , üniversite haber sayfalarında gerekli ya da önemli gelişmeler duyurulmaktadır.

Ölçüt 9. Programa Özgü Ölçütler

Ölçme ve değerlendirme yöntemleri vize ve final sınavları yapılmaktadır. Mezun anketleri, takım çalışması gibi durumlara da başvurulmaktadır. Her ders için bir dönem içerisinde 14 haftalık konu dağılımları yapılarak dersin amaçlarına uygun şekilde konular işlenmektedir. Program, gayrimenkul hukuku, değerlendirme, finansman ve tapu işlemleri alanlarında mesleki yeterlilik kazandırmaktadır. Ölçme-değerlendirme sistemi bu çıktıları destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversite Bilgileri

Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi

Web: www.alanya.edu.tr

Adres: Kestel Mah. Üniversite Cad. No:82 Alanya / Antalya

Statü: Devlet Üniversitesi

İlk öğrenci aldığı yıl: 2015–2016

Rektör: Prof. Dr. Kenan Ahmet TÜRKDOĞAN

Rektör Yardımcıları:

- Prof. Dr. Mehmet KILIÇ
- Prof. Dr. Atıf BAYRAMOĞLU
- Prof. Dr. Işık BAYRAKTAR

Genel Sekreter: Hüseyin ER

Akreditasyon:

- Turizm İşletmeciliği (TURAK)
- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (MEDEK)

Üniversitenin misyon, vizyon, değerler ve etik ilkeleri resmi web sitesinde yer almaktadır.

II.2 Meslek Yüksekokulu Bilgileri

MYO: Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu

Müdür: Prof. Dr. Serdar BULUT

MYO Misyonu: Bölgesel ihtiyaçlara uygun nitelikli ara eleman yetiştirmek.

MYO Vizyonu: Sektörle entegre, yenilikçi ve kalite odaklı mesleki eğitim sunmak.
Programlar arasında Emlak Yönetimi (Normal Öğretim) bulunmaktadır.