

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI MESLEK
YÜKSEKOKULU

SOSYAL HİZMETLER PROGRAMI

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2007-2008
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2010-2011
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Prof.Dr. Serdar BULUT
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr.Gör.Ümmühani USLU
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:-
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	:Sosyal Hizmet ve Danışmanlık
Program Adı	:Sosyal Hizmetler
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2019-2020
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2022-2023
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr.Gör.Fevzi AK
Program öğretim türü	:Gündüz (Normal Öğretim)
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: YKS
Diplomada yazılan derecenin adı	:Sosyal Hizmet Lisans Derecesi
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	:Öğr.Gör.Tuğba ULU
Cep telefonu	:5414674895
Elektronik posta	: tugba.ul@alanya.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Sosyal hizmet; sosyal değişimi ve gelişimi, sosyal bütünleşmeyi, insanların güçlendirilmesini ve özgürleşmelerini destekleyen uygulama temelli bir meslek ve akademik disiplindir. Sosyal hizmet, sosyal adalet, insan hakları, ortak sorumluluk ve farklılıklara saygı ilkelerini merkeze alır. Sosyal hizmet teorileri, beşerî bilimler, sosyal bilimler ve yerel bilgi ile desteklenen sosyal hizmet, yaşam zorluklarıyla mücadele etmek ve iyilik halini geliştirmek için insanlarla ve yapılarla çalışır.

Programının amacı, sürdürülebilir insani ve toplumsal gelişme için sosyal adaletin ve insan sağlığının gelişimine katkıda bulunabilen, sosyal kurumların ve sosyal politikaların gücünü ortaya koyabilen, çağdaş ve evrensel nitelikte bilgi ile donanımlı, yetkin "Sosyal Çalışmacılar" yetiştirmektir.

Sosyal Hizmetler programı ALTSO MYO'da bir programı olarak 2019-2020 eğitim-öğretim yılında açılmıştır. Sosyal Hizmetler alanında her türlü bilgi, deneyim ve uygulamayı almış şekilde mezun olan öğrenciler, ön lisans mezunları iki yıl daha okuduktan sonra "Sosyal Çalışmacı" unvanı almaktadır. Programdan mezun olabilmek için 4 yarıyılta verilen derslerin tamamını başarmış olmak gerekir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecek.

Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

- 1.1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.
 - 1.1.2. Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Normal Öğretim programı, lise öğreniminden sonra iki yıllık bir eğitim sunmaktadır. Programa öğrenci kabul koşulları YÖK tarafından belirlenen mevzuata göre ÖSYM tarafından belirlenir. Öğrenciler, lise mezunları arasından Öğrenci Seçme ve yerleştirme Merkezi'nde (ÖSYM) yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile yerleştirilmektedir
 - 1.1.3. **Tablo 1.1**'i son iki yıl için doldurunuz. *(Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)*
 - 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin **(YKS puanı, kontenjan doluluk oranı, taban tavan puanlar, özel koşullar vb.)** yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son iki yıl için doldurunuz. *(Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)*
 - 1.3. Öğrenci kabul süreçlerine ilişkin **(özel yetenek sınavı, yatay geçiş, çift anadal, yandal ve uluslararası öğrenci kabulü vb.)** uygulamalar ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son iki yıl için doldurunuz. *(Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)*
 - 1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.
- Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Sosyal Hizmetler Programı Normal Öğretim programı kurum içi, kurumlar arası, yurt dışı ve Ek Madde-1 kapsamında merkezi yatay geçiş olmak üzere dört farklı kanaldan yatay geçişle öğrenci kabul edilmektedir. Kabuller bölümümüzün görüşü doğrultusunda belirlenen kontenjanlar ve Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nin ilgili Yönetmelik ve Yönergeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Kurum içi, kurumlar arası ve yurt dışı yatay geçişten kontenjanlar üniversitemiz tarafından, merkezi yatay geçişte YÖK tarafından belirlenmektedir.

Ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin yükseköğretim kurumlarındaki fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımında uyulması gereken usul ve esaslar “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik le düzenlenmiştir.

Bölümümüzde yatay geçiş işlemleri bu yönetmelik ve yönergelerle uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır. Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, bu yönerge çerçevesinde, ilgili akademik birimler tarafından oluşturulan yatay geçiş / intibak komisyonları yapar. Başvurular, adayların akademik not ortalaması, farklı puan türlerindeki programlara geçiş için merkezi yerleştirme puanı dikkate alınarak, yönetmelik ve yönergelerle göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

Her bir diploma programına yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, Üniversitemiz ve ilgili akademik birimlerinin web sayfasında duyurulur. Yatay geçişi uygun bulunan öğrencilere ilişkin ilgili akademik birim tarafından alınan karar, öğrencilerin e-posta adreslerine gönderilerek tebliğ edilir. Başarı koşullarını sağlayan ve değerlendirmeye alınan adaylar, kontenjan sayısı kadar asıl ve yedek aday olarak ilan edilir. Belirtilen süre içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla ilan edilen yedek adaylara kayıt hakkı verilir.

Ayrıca, bölümümüz ön lisans düzeyinde eğitim veren bir yükseköğretim programı olduğu için ÖSYM tarafından gerçekleştirilen Dikey Geçiş Sınavı (DGS)'nin sonuçlarına göre dikey geçiş yoluyla da öğrenci kabul edilmemektedir.

İlgili komisyonlar öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, öğrencinin hangi yarıyıla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave dersler ile muaf tutulması gereken dersleri belirler.

1.5. Öğretim süreçleri, öğrencinin aktif katılımını, farklı öğrenme stillerini ve bireysel gelişim ihtiyaçlarını dikkate alan öğrenci merkezli bir yaklaşım süreçlerini uygulamaları ile açıklayınız.

-Kuramsal- Olgusal -Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.

BECERİLER

-Bilişsel – Uygulamalı- Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma. - Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.

YETKİNLİKLER

Sosyal hizmet becerisinde en önemli yeterlik alanları, iletişim ve bağlantı kurabilme becerisi, meslekte yükselme ve yetkinleşme becerisi, ön değerlendirme ve planlama becerisi, müdahale ve hizmet sunumu becerisi, örgütlerde çalışma becerisi, mesleki yeterliliği geliştirme becerisi olarak ifade edilmektedir. Bu yeterlilik alanları ve sosyal hizmet uzmanının becerileri daha genel ifade edilmiş alanları işaret etmektedir.

İletişim ve bağlantı kurmada açık ve etkili bir mesaj verebilmek etkili uygulamanın temel bileşenidir. Sosyal hizmet uzmanı için müracaatçının ne anlama geldiğini anlaması önemlidir. Aynı zamanda uzmanın kendisini müracaatçıya doğru ve etkili şekilde ifade etmesi büyük önem taşımaktadır. Sosyal hizmet uzmanının iletişim kuracağı hedef gruplar; müracaatçılar, bakım verenler, mevcut kaynak, olanak ve desteklerin en iyi şekilde kullanımını sağlamak için örgütlerde çalışan insanlar, multidisipliner ağı geliştirmek, güçlendirmek ve bu ağdan yararlanmak amacıyla kamu sektörüyle özel ve gönüllü sektör kuruluşlarındaki meslektaşlar ve toplumun diğer üyeleridir.

Meslekte yükselme insanların kendi sorumluluklarını yerine getirebilmeleri, haklarını güvence altına alabilmeleri ve değişim gerçekleştirebilmeleri amacıyla güçlerini ve uzmanlıklarını kullanma fırsatı sunulmaktadır.

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından **diğer kurum veya kuruluşlarla gerçekleştirilen iş birlikleri**, kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.
-Alanya Huzurevi ile iş birliği içerisinde olan bölüm her yıl öğrencilerle birlikte huzurevi ziyareti gerçekleştirmekte ve huzurevi sakinlerini belirli zamanlarda üniversitemizde misafir etmektedir.
- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik eden düzenlemeleri **(prosedür ve uygulamaları) açıklayınız**.
-Erasmus ve YÖS programları uygulanmaktadır.
- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.
- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.
-Her bölüm kendi içerisinde öğrenci sayılarını dikkate alarak ders veren hocalardan danışmanlık hizmetlerini yürütmektedir.
- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek **rehberlik eden** danışmanlık hizmetlerini, sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

- Derse giren akademisyenler tarafından sınıf başarısı ve öğrenci başarısı dikkate alınarak yönlendirmeler yapılmaktadır.
- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.
- Yapılan sınavlardaki öğrenci başarı istatistikleri dikkate alınarak öğrencilere dönüt sağlanmaktadır. Eksik ya da anlaşılmamış konular tekrar gözden geçirilmektedir.
- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin **önceden ilan edilmiş**, şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.
- Sınavlar yapılırken dersin konularını kapsayıcı sorular ele alınmaktadır. Tek bir konu üzerine yoğunlaşarak soru sormaktan kaçınılmaktadır. Sınav programı iki hafta önceden myo sayfasında ilan edilmektedir. Sınavlar herkese adil bir şekilde uygulanmakta olup değerlendirme yapılırken de aynı şekilde şeffaf, adil ve tutarlı davranış sergilenmektedir.
- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği **tüm akademik gerekliliklerin karşılandığını doğrulayan sistematik kontrol mekanizmaları bulunmalı ve uygulandığına yönelik süreçleri açıklayınız**. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.
- Öğrencilerin mezun olabilmesi için 120 kredi ders almaları ve başarmaları gerekmektedir. Üniversitemizde not sistemi 4.00 lük sistem olup mezuniyet için 2.00 ortalama şartı aranmaktadır. AGNO'su 2.00'in altında kalan öğrenci tüm derslerden başarılı dahi olsa mezun olamamaktadır. Bu öğrenciler bir dönem daha ders kaydı yaparak not yükseltme için ders seçimi yaparlar. Bu seçmiş oldukları derslerden başarılı olup AGNO'su 2.00'in üzerine çıkınca mezun olabilmektedirler.Staj zorunlu değildir, yapılması durumunda transkript belgesinde belirtilmektedir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	30	32	340,333 46	302,9297 7	464180	1340695
Bir önceki yıl	64	62	285,199 19	291,9293 4	990,242	1.085,746

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	32	48	-
Bir önceki yıl	60	120	160

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	2	-	-
Bir önceki yıl	2	-	-

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. **Tanımlanmış olan** Program Eğitim Amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.
- Programının amacı, sürdürülebilir insani ve toplumsal gelişme için sosyal adaletin ve insan sağlığının gelişimine katkıda bulunabilen, sosyal kurumların ve sosyal politikaların

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

- gücünü ortaya koyabilen, çağdaş ve evrensel nitelikte bilgi ile donanımlı, yetkin ‘‘Sosyal Çalışmacılar’’ yetiştirmektedir.
- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik **ulaşma düzeyini ölçmek ve belgelemek için** tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.
- Vize ve final sınavları yapılarak öğrencinin programın hedef ve amaçlarına ulaşılabilirliği konusunda ölçme yapılmaktadır.
- 2.3.1. Program eğitim amaçları **MEDEK tanımıyla** uyumlu olduğunu irdelleyiniz.
- Sosyal hizmet; sosyal değişimi ve gelişimi, sosyal bütünleşmeyi, insanların güçlendirilmesini ve özgürleşmelerini destekleyen uygulama temelli bir meslek ve akademik disiplindir. Sosyal hizmet, sosyal adalet, insan hakları, ortak sorumluluk ve farklılıklara saygı ilkelerini merkeze alır. Sosyal hizmet teorileri, beşerî bilimler, sosyal bilimler ve yerel bilgi ile desteklenen sosyal hizmet, yaşam zorluklarıyla mücadele etmek ve iyilik halini geliştirmek için insanlarla ve yapılarla çalışır ve bu alanlarda yetkin bireyler yetiştirmeyi temel amaç edinir.
- 2.3.2. Program eğitim amaçları **kurumun (üniversite) misyon ve vizyonu ile** uyumlu olduğunu irdelleyiniz.
- Evrensel değerlere bağlı, insanlığa hizmet merkezli bir yönetim anlayışı ile eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve sosyo-kültürel faaliyetler yapan, karşılaşılabilecek sorunları aklın ve bilimin süzgecinden geçiren, öncelikli olarak içinde bulunduğu şehrin olmak üzere, bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyleri yetiştiren bir üniversite olarak, toplumun huzur ve refahının artırılmasına yönelik çözüm, değişim, dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınmasına öncülük etmektedir. Bilgi, ürün ve hizmet üreterek turizm, sağlık, tarım ve hizmet sektöründe bulunduğu bölgenin ve ülkenin sosyo-ekonomik yapısını geliştiren ve tercih edilen bir dünya üniversitesi olmaktadır.
- 2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun **misyon ve vizyonu ile** uyumlu olduğunu irdelleyiniz.

Misyonumuz

Dünya gelişimine hizmet edecek çözümler üretmek, meslek enformasyonuna sahip meslek elemanı adayları yetiştirerek öğrencilere hayat boyu öğrenme yaklaşımını yerleştirmek, öğretim elemanı niteliğini yüksek tutarak nitelikli bilimsel çalışma ve eğitim yapılabilecek olanaklar sunmaktır.

Vizyonumuz

Verdiği kaliteli eğitim, gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalar ve öncü yenilikleriyle yerel, bölgesel ve küresel piyasanın gereksinim duyduğu nitelikli meslek elemanları yetiştiren seçkin bir meslek yüksekokulu olmaktadır.

- 2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdelleyiniz.

-Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Programı iki yıl süre ile eğitim veren bir ön lisans programıdır. İlk yılda sosyal hizmet programına ilişkin temel düzeyde eğitim verilmektedir. İlk yıl, sosyal hizmete giriş, sosyolojiye giriş, iletişim bilgisi ve ortak dersler verilmektedir. İkinci yılda ise; aile sosyolojisi, sosyal sorunlar, engellilere sosyal hizmet, sosyal hizmet yönetimi, sosyal hizmet kuruluşları, temel bakım hizmetleri, sosyal hizmet etiği, sosyal güvenlik sistemleri, sosyal politika, yaşlı ve hasta bakım hizmetleri, sosyal hizmet ve aile kurumu, engelli hakları ve sosyal hizmet, temel sağlık hizmetleri gibi alanda başarı düzeyini arttırmayı hedefleyen dersler verilmektedir.

Öğrencilerin mezun olabilmesi için 120 kredi ders almaları ve başarıları gerekmektedir.

Üniversitemizde not sistemi 4.00 lük sistem olup mezuniyet için 2.00 ortalama şartı aranmaktadır. Staj zorunlu değildir, yapılması durumunda transkript belgesinde belirtilmektedir.

- 2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.
- Toplam dört dönemden oluşan eğitim öğretim faaliyetleri için her dönem 1 tane vize ve 1 tane de final sınavı yapılmaktadır.

- 2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.
- 2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

-Misson

Birey, aile ve toplumun refahını artırmaya yönelik temel bilgi ve becerilerle donatılmış, sosyal adalet, etik değerler ve insan hakları çerçevesinde mesleki yeterlilik kazanan sosyal hizmet ara elemanları yetiştirmektir. Öğrencilerini, sosyal hizmet alanında etkili, duyarlı ve çözüm odaklı çalışmalar yapmaya teşvik etmektedir.

Vizyon

Sosyal hizmet alanında donanımlı, toplumsal sorunlara duyarlı ve etik değerlere bağlı mezunlar yetiştirerek, ulusal düzeyde tanınan ve tercih edilen bir önlisans programı olmaktadır. Sosyal hizmet uygulamalarında etkin ve yenilikçi yaklaşımlar geliştirilmesine katkı sunmayı amaçlamaktadır.

- 2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini **ve işletildiğini** kanıtlarıyla açıklayınız.
- 2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini **ve işletildiğini** kanıtlarıyla açıklayınız.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

- 3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.
-İki yıllık ön lisans programında okuyan öğrenciler Sosyal Hizmete Giriş, İnsan Davranışı ve Sosyal Çevre, Temel Bakım Hizmetleri, Çalışma Etiği ve daha pek çok dersten sorumludur. Sosyal Hizmetler lisans bölümünü bitiren kişiler Sosyal Hizmetler Uzmanı unvanını elde eder.
- 3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹
- 3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlığını açıklayınız.
-İki yıllık ön lisans programında okuyan öğrenciler Sosyal Hizmete Giriş, İnsan Davranışı ve Sosyal Çevre, Temel Bakım Hizmetleri, Çalışma Etiği ve daha pek çok dersten sorumludur. Sosyal Hizmetler lisans bölümünü bitiren kişiler Sosyal Hizmetler Uzmanı unvanını elde eder. Sosyal Hizmet Uzmanı olabilmek için zorunlu olan bu derslerin yanında seçmeli derslerinde alınmış olup toplam 120 AKTS'nin tamamlanmış olması gerekmektedir.
- 3.1.4. Program çıktılarının MEDEK Program çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.^{2 3}
- 3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.
- Mezun olabilmek için gerekli olan ders kredisinin 120 AKTS doldurulmuş olması ve AGNO'nun 2.00'in üzerinde olması gerekmektedir.
- 3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.⁴

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

² **MEDEK Program Çıktıları birebir kullanılabilir.**

³ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

⁴ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

-Yapılan her bir toplantı, görüşme, seçim, sınav işlemleri vs belgelendirilerek dosyalanmaktadır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.
- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.
- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Ölçüt 5. Öğretim Planı

- 5.1. Öğretim planını, Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi **AKTS kredileri ile** doldurarak veriniz.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve **öğretim planına** dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve öğretim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.
- 5.5. Öğretim planında yer alan tüm derslerin bilgi paketleri (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.
- 5.6. Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.1. Öğretim Planı¹
[Sosyal Hizmetler]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli (Z/S)	Kategori			
			Programa/alana özgü mesleki dersler (AKTS)	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler (AKTS)	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler (AKTS)	Diğer Dersler (AKTS)
1. Yarıyıl						
	Türkçe	9/1	28	-	-	2
	Türkçe					
2. Yarıyıl						
	Türkçe	9/1	28	-	-	2
	Türkçe					
3. Yarıyıl						
	Türkçe	3/4	14	-	-	16
	Türkçe					
4. Yarıyıl						
	Türkçe	3/4	14	-	-	16
	Türkçe					

Not: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Sosyal Hizmetler]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ²			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
MSHD104	Sosyal Hizmete Giriş	78	%100	-	-	-
MSHD203	Sosyal Psikoloji	74	%100	-	-	-
MSHD303	Sosyal Güvenlik	148	%100	-	-	-

Not: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler
[Sosyal Hizmetler]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli (Z/S)	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ³
			T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl							
	Türkçe	9/1	*			30	Sosyal hizmet alanlarına ilişkin temel kavramları açıklar.
	Türkçe						Sosyal hizmet alanlarına ait sorunları karşılaştırır.
2. Yarıyıl							
	Türkçe	9/1	*			30	Görev, yetki, hak ve sorumluluklarını, mesleki etik, insan hakları ve sosyal adalet ilkeleri çerçevesinde yürütür.
	Türkçe						Sosyal hizmete temel oluşturan diğer disiplin (İktisat, Kamu Yönetimi, Sosyoloji ve Psikoloji) ve konu alanları ile ilgili bilgiyi kullanabilir.

¹ Tablo 5.1, derslerin isimleri ve AKTS'leri içerecek şekilde doldurulmalıdır. "X" ile işaretlenen tablolar yetersiz olarak değerlendirilecektir. Bu tabloda aynı ders birden fazla kategoride (Dış paydaş, zorunlu ders vb.) gösterilebilir.

² Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

³ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

3. Yarıyıl							
	Türkçe	3/4	*			30	Araştırma yöntemlerini ve tekniklerini bilir, bilgiye ulaşma hazırlama ve sunma konusunda bilgiye sahip olur.
	Türkçe						Mesleğinin gerektirdiği bilgisayar ve iletişim teknolojilerini kullanabilme ve geliştirebilme yetkinliğine sahip olur.
4. Yarıyıl							
	Türkçe	3/4	*			30	Mesleki etik ve sorumluluk bilincine sahip olur
	Türkçe						Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine sahip olarak bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izler.

Not: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır.
- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.
- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.
- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerinin sistemsal sürdürülebilirliğini göz önüne alarak açıklayınız.
- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Sosyal Hizmetler]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Deneyim Süresi, Yıl		
		Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi
Fevzi AK	Öğr. Gör.	14	14	8
Ümmühani USLU	Öğr. Gör.	9	7	7
Tuğba ULU	Öğr. Gör.	8	8	8
Emine YILDIRIM	Öğr. Gör. Dr.	8	8	8
İbrahim Uğur ERKİŞ	Dr. öğretim üyesi	21	16	5

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz.

Not: Tabloyu doldururken satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Sosyal Hizmetler]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Öğr. Gör. Fevzi AK	Sosyal Coğrafya Demografi ve Sosyal Hizmet Temel Sağlık Hizmetleri Yaşlı ve Hasta Bakım Hizmetleri Sosyal İlişkiler ve Çevre Yer Bilimi Türkiye Coğrafyası ve Jeopolitiği	100	1	1
Öğr. Gör Ümmühani USLU	MSHD201 Sosyal Hizmet Kuruluşları/4/ Bahar/2026 MSHD204 Temel Bakım Hizmetleri/4/Bahar/2026 MSHD304 Sosyal Hizmet Yönetimi/5/Güz/2025 MSHD310 Aile Kurumu ve Çocuklarla Sosyal Hizmet Sosyal Hizmet Mevzuatı/4/Güz	100	2	3
Öğr. Gör Tuğba ULU	İktisat Hukukun Temel Kavramları Sosyal Güvenlik Suçluluk ve Sosyal Hizmet Sosyal Hizmetlerde Araştırma Yöntemleri Etik	100	2	1
Öğr. Gör.Dr Emine YILDIRIM	Psikolojiye Giriş Sosyolojiye Giriş Türkiye'nin Toplumsal Yapısı Toplumsal Cinsiyet ve Sosyal Hizmet Sosyal Sorunlar	100	2	3
Dr. Öğretim Üyesi İbrahim Uğur ERKİŞ	-		3	3

Not: Tabloyu doldururken satır ekleyebilirsiniz!

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız.

² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının **son iki dönemde** toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen Toplam Ders Sayısı + Toplam Araştırma Faaliyet Sayısı)) x 100

³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

-Sınıflar eğitim öğretim faaliyetleri için gerekli donanıma sahip olup, öğrenci sayılarına göre sınıf dağılımı yapılmıştır.

- 7.1.2. Ön lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin ön lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.
- 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.
 - Açık ve kapalı olmak üzere spor sahası bulunmaktadır. Altso Myo kantini içerisinde masa tenisi yer almaktadır.
- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.
 - Yangın sensörleri ve yangın merdiveni bulunmaktadır. Yine okulumuz içerisinde acil çıkış, acil toplanma gibi yerler yazılı olarak belirtilmiştir.
- 7.4. Öğrencilere, alanı ile ilgili araçlar ve **program çıktılarına yönelik eğitim-öğretim için sağlanan** bilgiye erişim olanakları anlatınız.
 - okulumuz içerisinde bir adet kütüphane bulunmaktadır. Yine üniversitemiz içerisinde merkezi kütüphane yer almaktadır. İnternet erişimi üniversite içerisinde her öğrencinin öğrenci bilgileriyle giriş yapabileceği şekilde kablosuz ağ sistemi bulunmaktadır. Kantinlerdeki fotokopi odalarında mevcut kullanılan ders notlarına ulaşılabilir. ¹
- 7.5. **Özel gereksinimli öğrenciler** için sağlanan altyapı düzenlemelerini anlatınız.
 - Myo içerisi tamamen özel gereksinimli bireyler düşünülerek tasarlanmıştır. Aynı zamanda Altso MYO özel gereksinimli bireylerin sınavlarının yapıldığı binalardan birisidir.
 - Yürüme engelli bireyler için tekerlekli sandalyeyle rahat bir şekilde giriş yerleri, görme engelli bireyler için tabanlardaki kabartma yol döşemeleri yine engelli ve gibi tüm imkanlar bulunmaktadır.
- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve **iletişim teknolojileri (BİT)** altyapılarını anlatınız ve bunların **eğitsel gereksinimlerini karşılama** yeterliliğini irdeleyiniz.
 - İki tane bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Ücretsiz kablosuz internet bağı bulunmaktadır. Öğrenciler diledikleri zaman kablosuz internet ağı ile araştırmalarını yapabilmektedirler.
- 7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve **iletişim teknolojileri (BİT)** altyapılarını anlatınız ve bunların **eğitsel gereksinimlerini karşılama** yeterliliğini irdeleyiniz.
 - Her öğretim elemanının masa üstü ya da diz üstü bilgisayarı üniversite tarafından verilmekte olup kablolu ya da kablosuz ağ bağlantısı bulunmaktadır. Eğitsel gereksinimleri karşılama yönünden herhangi bir sorun yaşanmamaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. **Kurumun (Üniversitenin)** misyonu ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.
 - Tam bir uyum içerisinde çalışmalar yapılmaktadır.
- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını güvence altına alan tanımlı **prosedür** ve süreçler açıklayınız
 - Norm kadro analizleri, liyakat esaslı seçim yapılmaktadır.
 - Oryantasyonlar yapılmaktadır.
 - Hizmet içi eğitimler yapılmaktadır.

¹ Programa özel gereksinimli öğrenci alınmasını engelleyen herhangi bir karar veya mekanizma olmadığı durumlarda “öğrenci olmaması” sebebi ile ilgili gerekçe ifade edilerek altyapı hazırlıklarının yapılmaması eksiklik olarak değerlendirilecektir.

Görev tanımları ve iş analizi yer almakta olup iş akış şemaları, yetki devri gibi durumlar dikkat çekmektedir. Kariyer planlama özlük hakları, sosyal haklar ve çalışma koşulları gibi durumlar iş özel hayatın dengesinin korunması konularına dikkat edilmektedir.

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Personelin hizmet içi eğitimini meslek becerilerini, teknoloji kullanım kapasitesini artıran düzenli eğitim programları yapılmaktadır. Yeni gelen personele oryantasyon eğitimi verilmektedir. Tüm idari ve akademik kadro için İSG eğitimi ve eğitim sonrası sertifika alımı yapılmıştır.

8.4. Programın kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik süreçlerini açıklayınız ve bu süreçlerin işletildiğine dair kanıtları belgeleyiniz.

-Sosyal medya ağları ve Myo , üniversite haber sayfalarında gerekli ya da önemli gelişmeler duyurulmaktadır.

Ölçüt 9. Programa Özgü Ölçütler

9.1. Program **öğretim** planı, dersler ve ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını açıklayınız.

-Ölçme ve değerlendirme yöntemleri vize7final sınavları yapılmaktadır. Mezun anketleri, takım çalışması gibi durumlara da başvurulmaktadır.

Her ders için bir dönem içerisinde 14 haftalık konu dağılımları yapılarak dersin amaçlarına uygun şekilde konular işlenmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders Bilgi Paketi²

Ders bilgi paketini burada veriniz. Ders bilgi paketi için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS BİLGİ PAKETİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
SOSYAL HİZMETE GİRİŞ	MSHD 104	Z	4	3	T	
SOSYOLOJİYE GİRİŞ	MSHD 105	Z	4	3	T	

I. YARIYIL						
DERSİN KODU	DERSİN ADI	DERS DURUMU	KURAMSAL SAATİ	UYGULAMA SAATİ	TOPLAM SAAT	KREDİSİ (AKTS)
MATA 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I	Z	2	0	2	2
MTDB 101	TÜRK DİLİ I	Z	2	0	2	2
MING 101	İNGİLİZCE I	Z	2	0	2	2

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

² Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

MSHD 103	PSİKOLOJİYE GİRİŞ	Z	3	0	3	4
MSHD 104	SOSYAL HİZMETE GİRİŞ	Z	3	0	3	4
MSHD 105	SOSYOLOJİYE GİRİŞ	Z	3	0	3	4
MİŞY 103	İKTİSAT	Z	3	0	3	4
MMVU 130	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	Z	3	0	3	3
MSHD 108	İLETİŞİM BİLGİSİ	Z	3	0	3	3
MSGS 107	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	S	2	0	2	2

II. YARIYIL						
DERSİN KODU	DERSİN ADI	DERS DURUMU	KURAMSAL SAATİ	UYGULAMA SAATİ	TOPLAM SAAT	KREDİSİ (AKTS)
MATA 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II	Z	2	0	2	2
MTDB 102	TÜRK DİLİ II	Z	2	0	2	2
MING 102	İNGİLİZCE II	Z	2	0	2	2
MBIL 101	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Z	1	1	1,5	2
MSHD 201	SOSYAL HİZMET KURULUŞLARI	Z	3	0	3	4
MSHD 202	SOSYAL HİZMETLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	Z	3	0	3	4
MSHD 203	SOSYAL PSİKOLOJİ	Z	3	0	3	4
MSHD 204	TEMEL BAKIM HİZMETLERİ	Z	3	0	3	4
MSHD 206	TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ	Z	3	0	3	4
MSGS 155	ETİK	S	2	0	2	2

III. YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	DERS DURUMU	KURAMSAL SAATİ	UYGULAMA SAATİ	TOPLAM SAAT	KREDİSİ (AKTS)
MSHD 303	SOSYAL GÜVENLİK	Z	3	0	3	5
MSHD 304	SOSYAL HİZMET YÖNETİMİ	Z	3	0	3	5
MSHD 305	TÜRKİYE’NİN TOPLUMSAL YAPISI	Z	3	0	3	4
MSHD 306	BİREYLERLE SOSYAL HİZMET	S	3	0	3	4
MSHD 307	SOSYAL COĞRAFYA	S	3	0	3	4
MSHD 308	KARŞILAŞTIRMALI SOSYAL REFAH SİSTEMLERİ	S	3	0	3	4
MSHD 309	ENGELLİ HAKLARI VE SOSYAL HİZMET	S	3	0	3	4
MSHD 310	AİLE KURUMU VE ÇOCUKLARLA SOSYAL HİZMET	S	3	0	3	4
MSHD 311	YAŞLI VE HASTA BAKIM HİZMETLERİ	S	3	0	3	4
MSHD 312	TOPLUMSAL CİNSİYET VE SOSYAL HİZMET	S	3	0	3	4
MSHD 313	YAŞAM BECERİLERİ VE SOSYAL ETKİNLİK	S	3	0	3	4
MSHD 314	POPÜLER KÜLTÜR VE SOSYAL MEDYA	S	3	0	3	4
MSHD 315	İNSAN HAKLARI VE SOSYAL HİZMET	S	3	0	3	4

IV. YARIYIL						
DERSİN KODU	DERSİN ADI	DERS DURUMU	KURAMSAL SAATİ	UYGULAMA SAATİ	TOPLAM SAAT	KREDİSİ (AKTS)
MSHD 404	SOSYAL HİZMET MEVZUATI	Z	3	0	3	4
MSHD 405	SOSYAL SORUNLAR	Z	3	0	3	5
MSHD 406	SOSYAL POLİTİKA	Z	3	0	3	5
MSHD 407	ÇALIŞMA İLİŞKİLERİ VE SOSYAL HİZMET	S	3	0	3	4
MSHD 408	GÖÇ VE SOSYAL HİZMET	S	3	0	3	4
MSHD 409	SUÇLULUK VE SOSYAL HİZMET	S	3	0	3	4
MSHD 410	DEMOGRAFİ VE SOSYAL HİZMET	S	3	0	3	4
MSHD 411	YOKSULLUK VE SOSYAL HİZMET	S	3	0	3	4
MSHD 412	SOSYAL İLİŞKİLER VE ÇEVRE	S	3	0	3	4
MSHD 413	SOSYAL DIŞLANMA	S	3	0	3	4
MSHD 414	GRUPLARLA SOSYAL HİZMET	S	3	0	3	4
MSHD 415	TOPLUMSAL KALKINMA VE SOSYAL HİZMET	S	3	0	3	4
MSHD 416	KÜRESELLEŞME VE ULUSÖTESİ SOSYAL HİZMET	S	3	0	3	4

- Yüz yüze/Uzaktan
- Ders Yürütücüsü
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı
- Dersin Hedefi
- Dersin İçeriği
- Dersin Öğrenim Çıktıları
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar

- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Haftalık Ders Konusu
1	
2	
3	

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

SOSYAL HİZMETLER PROGRAMI 1. SINIFDERSLİK 104 (ED-K2-2)					
	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08.30 - 09.15				Etik Öğr. Gör. Tuğba ULU	Türk Dili II Öğr.Gör. Elif DEMİR
09.30 - 10.15	Sosyal Hizmet Kuruluşları Öğr.Gör.Ümmühani Uslu			Etik Öğr. Gör. Tuğba ULU	Türk Dili II Öğr.Gör. Elif DEMİR
10.30 - 11.15	Sosyal Hizmet Kuruluşları Öğr.Gör.Ümmühani Uslu	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II Öğr.Gör.Süleyman CEYLAN	Sosyal Psikoloji Öğr.Gör.Emine YILDIRIM	Etik Öğr. Gör. Tuğba ULU	Bilgi ve iletişim Teknolojileri Öğr.Gör. Reşit ŞENER
11.30 - 12.15	Sosyal Hizmet Kuruluşları Öğr.Gör.Ümmühani Uslu	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II Öğr.Gör.Süleyman CEYLAN	Sosyal Psikoloji Öğr.Gör.Emine YILDIRIM	Etik Öğr. Gör. Tuğba ULU	Bilgi ve iletişim Teknolojileri Öğr.Gör. Reşit ŞENER
12.15 - 13.30		Öğle	Arası	Öğle	Arası
13.30 - 14.15	Temel Bakım Hizmetleri Öğr. Gör. Ümmühani USLU		Sosyal Psikoloji Öğr.Gör.Emine YILDIRIM	Sosyal Hizmetlerde Araştırma Yöntemleri Öğr. Gör. Tuğba ULU	İngilizce II Öğr.Gör.Oruç DİM
14.30 - 15.15	Temel Bakım Hizmetleri Öğr. Gör. Ümmühani USLU		Temel Sağlık Hizmetleri Öğr.Gör. Fevzi AK	Sosyal Hizmetlerde Araştırma Yöntemleri Öğr. Gör. Tuğba ULU	İngilizce II Öğr.Gör.Oruç DİM
15.30 - 16.15	Temel Bakım Hizmetleri Öğr. Gör. Ümmühani USLU		Temel Sağlık Hizmetleri Öğr.Gör. Fevzi AK	Sosyal Hizmetlerde Araştırma Yöntemleri	

				Öğr. Gör. Tuğba ULU	
16.30 – 17.15			Temel Sağlık Hizmetleri Öğr.Gör. Fevzi AK		

SOSYAL HİZMETLER PROGRAMI 2. SINIF DERSLİK304 (ED-Z-16)					
	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08.30 – 09.15			Sosyal İlişkiler ve Çevre Öğr. Gör. Fevzi AK		
09.30 – 10.15		Sosyal Hizmet Mevzuatı Öğr. Gör. Ümmühani USLU	Sosyal İlişkiler ve Çevre Öğr. Gör. Fevzi AK		Suçluluk ve Sosyal Hizmet Öğr. Gör. Tuğba ULU
10.30 – 11.15		Sosyal Hizmet Mevzuatı Öğr. Gör. Ümmühani USLU	Sosyal İlişkiler ve Çevre Öğr. Gör. Fevzi AK	Sosyal Dışlanma Öğr. Gör. Emine YILDIRIM	Suçluluk ve Sosyal Hizmet Öğr. Gör. Tuğba ULU
11.30 – 12.15		Sosyal Hizmet Mevzuatı Öğr. Gör. Ümmühani USLU	Demografi ve Sosyal Hizmet Öğr. Gör. Fevzi AK	Sosyal Dışlanma Öğr. Gör. Emine YILDIRIM	Suçluluk ve Sosyal Hizmet Öğr. Gör. Tuğba ULU
12.15 – 13.30			Demografi ve Sosyal Hizmet Öğr. Gör. Fevzi AK		
13.30 – 14.15		Demografi ve Sosyal Hizmet Öğr. Gör. Fevzi AK	Demografi ve Sosyal Hizmet Öğr. Gör. Fevzi AK	Sosyal Dışlanma Öğr. Gör. Emine YILDIRIM	Sosyal Politika Öğr. Gör. Tuğba ULU
14.30 – 15.15		Demografi ve Sosyal Hizmet Öğr. Gör. Fevzi AK	Sosyal Sorunlar Öğr. Gör. Emine YILDIRIM		Sosyal Politika Öğr. Gör. Tuğba ULU
15.30 – 16.15		Demografi ve Sosyal Hizmet Öğr. Gör. Fevzi AK	Sosyal Sorunlar Öğr. Gör. Emine YILDIRIM		Sosyal Politika Öğr. Gör. Tuğba ULU

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS’de yer alan ÜAK Resimli formatında olmalı ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

FEVZİ AK

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/ALANYA TİCARET VE SANAYİ
ODASI MESLEK YÜKSEKOKULU/SOSYAL HİZMET VE DANIŞMANLIK
BÖLÜMÜ/SOSYAL HİZMETLER PR./

Sosyal-Beheri ve İdari Bilimler Temel Alanı Beheri ve İktisadi Coğrafya [fevzi.ak\[at\]alanya.edu.tr](mailto:fevzi.ak[at]alanya.edu.tr)

Araştırmacı ID : 299658



Birlikte çalıştığı kişiler

- Akademik Görevler 119
- ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI MESLEK YÜKSEKOKULU SOSYAL HİZMET VE
DANIŞMANLIK BÖLÜMÜ

- **Öğrenim Bilgisi** 2017-2018
- **AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ COĞRAFYA (YL) (TEZLİ)
Tez adı: Serik İlçesi'nin doğal ve beşeri turizm kaynakları 2006-2011
- **SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**
AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM FAKÜLTESİ COĞRAFYA ÖĞRETMENLİĞİ PR.

İBRAHİM UĞUR ERKİŞ DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ



ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/ALANYA TİCARET VE SANAYİ
ODASI MESLEK YÜKSEKOKULU/SOSYAL HİZMET VE DANIŞMANLIK
BÖLÜMÜ/SOSYAL HİZMETLER PR./

Sosyal-Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı Yönetim ve Strateji Stratejik Yönetim, İnsan Kaynakları Yönetimi,
Örgütsel Davranış



Araştırmacı ID : 183639

Birlikte çalıştığı kişiler

- **Akademik Görevler** 2020
- **ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**
ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI MESLEK YÜKSEKOKULU SOSYAL HİZMET VE
DANIŞMANLIK BÖLÜMÜ
- **Öğrenim Bilgisi** 2011-2014
- **SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ KAMU YÖNETİMİ (DR)

Tez adı: Kamu kurumlarında performans yönetiminin uygulanabilirliği: 360 derece performans değerlendirme tekniği (Antalya ili örneği) 2004-2008

- **AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ KAMU YÖNETİMİ (YL) (TEZLİ)

Tez adı: Ulus devletin tarihsel gelişimi ve geleceği 00-2004

- **SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

TUĞBA ULU

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI MESLEK YÜKSEKOKULU/SOSYAL HİZMET VE DANIŞMANLIK BÖLÜMÜ/SOSYAL HİZMETLER PR./

Sosyal-Beseri ve İdari Bilimler Temel Alanı Sosyal Hizmet [tugba.ulu\[at\]alanya.edu.tr](mailto:tugba.ulu[at]alanya.edu.tr)

Araştırmacı ID : 300135

ORCID:0000-0003-0276-4592



Birlikte çalıştığı kişiler

- **Akademik Görevler** 19

- **ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**

ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI TURİZM MESLEK YÜKSEKOKULU

- **Öğrenim Bilgisi** 023

- ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
BAĞIMLILIK VE ADLİ BİLİMLER ENSTİTÜSÜ ADLİ BİLİMLER (DR) 2016-2018
- AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ
BÖLÜMÜ
Tez adı: Kadın emeğinin görünmeyen yüzü: Hane içi kadın emeği 2012-2016
- AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ
BÖLÜMÜ



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ Dr.

EMİNE YILDIRIM

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/ALANYA TİCARET VE SANAYİ
ODASI MESLEK YÜKSEKOKULU/SOSYAL HİZMET VE DANIŞMANLIK
BÖLÜMÜ/SOSYAL HİZMETLER PR./

Sosyal-Beyeri ve İdari Bilimler Temel Alanı Sosyoloji Kültür Sosyolojisi, Sosyal

Değişim emine.yildirim[at]alanya.edu.tr

Araştırmacı ID : 300136

ORCID:0000-0002-6891-3872



Birlikte çalıştığı kişiler

- Akademik Görevler 2019
- ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI MESLEK YÜKSEKOKULU SOSYAL HİZMET VE
DANIŞMANLIK BÖLÜMÜ
- Öğrenim Bilgisi 17-2025

- SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ SOSYOLOJİ (DR)
Tez adı: Türk sinemasında modernleşme ve göç 2013-2016

- SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ SOSYOLOJİ (YL) (TEZLİ)
Tez adı: Türk televizyon dizilerinde oryantalizmin etkisi: Muhteşem Yüzyıl örneği 2009-2013

- SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

UMMÜHANİ USLU

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/ALANYA TİCARET VE SANAYİ
ODASI MESLEK YÜKSEKOKULU/SOSYAL HİZMET VE DANIŞMANLIK
BÖLÜMÜ/SOSYAL HİZMETLER PR./

Sosyal-Beseri ve İdari Bilimler Temel Alanı Sosyal Hizmet Yaşlı Refahı, Sosyal Hizmet Eğitimi, Sosyal

Sorunlar [ummuhani.uslu\[at\]alanya.edu.tr](mailto:ummuhani.uslu@alanya.edu.tr)

Araştırmacı ID : 307818

ORCID:0000-0002-4907-0435



Birlikte çalıştığı kişiler

- Akademik Görevler 2019
- ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI MESLEK YÜKSEKOKULU SOSYAL HİZMET VE
DANIŞMANLIK BÖLÜMÜ

- **Öğrenim Bilgisi** 2021

- YALOVA ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ SOSYAL HİZMET (DR) 015-2018

- YALOVA ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ SOSYAL HİZMET (YL) (TEZLİ)

Tez adı: Ergenlik dönemini aile yanında geçiren ve ailesinden ayrı geçiren gençlerin özgüven düzeylerinin karşılaştırılması 1-2015

- YALOVA ÜNİVERSİTESİ

YALOVA İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ

I.3 Teçhizat

Ön lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

-Her sınıfta projeksiyon cihazı, beyaz tahta, kürsü masa ve sandalyeler bulunmaktadır.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	:Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi
Web adresi	:alanya.edu.tr
Adres	:Kestel Mahallesi Üniversite Caddesi No:82 Alanya/Antalya
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	:Devlet Üniversitesi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2015-2016
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof.Dr. Kenan Ahmet TÜRKDOĞAN/Tıp/Acil Tıp Doktor
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof.Dr Mehmet KILIÇ/Mühendislik/Akademisyen
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof.Dr Atıf BAYRAMOĞLU/Tıp/ Acil Tıp Doktor
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof.Dr Işık BAYRAKTAR/ Beden eğitimi ve Spor
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:-
Genel Sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	:Hüseyin ER/Öğretmen
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluş adı)	: 1 Turizm Fakültesi (Turizm İşletmeciliği Lisans Programı) TURAK
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluş adı)	: 1 ALTSO Meslek Yüksekokulu (Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı) MEDEK
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluş adı)	:2 TURAK ve MEDEK
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Evrensel değerlere bağlı, insanlığa hizmet merkezli bir yönetim anlayışı ile eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve sosyo-kültürel faaliyetler yapan, karşılaşılabilecek sorunları aklın ve bilimin süzgecinden geçiren, öncelikli olarak içinde bulunduğu şehrin olmak üzere, bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyleri yetiştiren bir üniversite olarak, toplumun huzur ve refahının artırılmasına yönelik çözüm, değişim, dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınmasına öncülük etmektedir.
Üniversitenin vizyonu	: Bilgi, ürün ve hizmet üreterek turizm, sağlık, tarım ve hizmet sektöründe bulunduğu bölgenin ve ülkenin sosyo-ekonomik yapısını geliştiren ve tercih edilen bir dünya üniversitesi olmak.
Üniversitenin değerleri	: Temel değerler olarak dürüstlük, insan onuruna saygı, adalet, akademik özgürlük ve sorumluluğu benimser.
Üniversitenin etik ilkeleri	: Etik ilkeleri; kamu hizmeti bilinci, yasallık, eşitlik ve tarafsızlık üzerine kuruludur. Kurum, bilimsel ve idari süreçlerinde şeffaflık ile çevreye duyarlılığı esas alan bir yaklaşım sergiler
Üniversitenin sloganı	: Genel geçer tek bir sloganı bulunmamakla birlikte, kurum kültüründe ve tanıtımlarında genellikle " Akdeniz'in Yıldızı " ifadesi veya uluslararasılaşma odaklı vurgular öne çıkmaktadır. Üniversite, eğitim ve bilimde kaliteyi artırmayı hedefleyen bir vizyon sergilemektedir.

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

- öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimini desteklemek amacıyla modern kütüphane, gelişmiş bilgi işlem altyapısı, kapsamlı öğrenci işleri, sağlıklı yaşam ve spor olanakları, kültürel faaliyetler ile yemekhane ve yurt hizmetleri sunmaktadır. Üniversite, öğrencilerin eğitim amaçlarına ulaşmaları için gerekli altyapıyı sağlamaktadır.

Destek Birimleri ve Hizmetler:

- **Kütüphane ve Dokümantasyon:** Akademik araştırmalar için zengin basılı ve dijital kaynaklara erişim sağlayan kütüphane hizmetleri.
- **Bilgi İşlem:** Kampüs genelinde hızlı internet erişimi, öğrenci bilgi sistemi (OBS) ve teknik destek altyapısı.
- **Öğrenci İşleri:** Akademik danışmanlık, kayıt, belge işlemleri ve öğrenci süreçlerinin yönetimi.
- **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS):** Öğrencilerin fiziksel ve ruhsal sağlığı için sağlık hizmetleri, öğrenci toplulukları, kültür-sanat etkinlikleri ve spor tesisleri.
- **Yemekhane:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde, öğrencilere uygun fiyatlı öğle ve akşam yemeği hizmeti sunulmaktadır (Öğrenci yemek ücreti: 45,00 TL).
- **Yurt ve Barınma:** Kampüs içerisinde yer alan KYK yurtları (Hamdullah Emin Paşa Kız Yurdu) ve çevredeki özel apart/otel seçenekleri ile barınma olanakları.
- **Kongre ve Kültür Merkezleri:** Akademik toplantılar, seminerler ve öğrenci etkinlikleri için uygun mekanlar.



Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi +1

ALKÜ, sağladığı bu destek birimleriyle öğrencilerin eğitim süreçlerini en verimli şekilde tamamlamalarına odaklanmaktadır.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu
Web adresi	:altsomyo@alanya.edu.tr
İletişim adresi	:Kestel Mahallesi Üniversite Caddesi No:82 Pk:07425 Alanya/Antalya
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Prof. Dr. Serdar BULUT
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Dünya gelişimine hizmet edecek çözümler üretmek, meslek enformasyonuna sahip meslek elemanı adayları yetiştirerek öğrencilere hayat boyu öğrenme yaklaşımını yerleştirmek, öğretim elemanı niteliğini yüksek tutarak nitelikli bilimsel çalışma ve eğitim yapılabilecek olanaklar sunmaktır.
MYO vizyonu	: Verdiği kaliteli eğitim, gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalar ve öncü yenilikleriyle yerel, bölgesel ve küresel piyasanın gereksinim duyduğu nitelikli meslek elemanları yetiştiren seçkin bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	N. Ö		Var		var	
2.Bankacılık ve Sigortacılık	N. Ö			Yok		Yok
3.Emlak Yönetimi	N. Ö		Yok			Yok
4.İş sağlığı ve Güvenliği	N. Ö		Yok			Yok
5.Sosyal Hizmetler	N. Ö		Yok			Yok
6.İklimlendirme ve Soğutma Teknolojileri	N. Ö		Yok			Yok
7.Elektrik	N. Ö		Yok			Yok
8.Makine	N. Ö		Yok			Yok
9.İç Mekan Tasarım	N. Ö		Yok			Yok
10.Bilgisayar Programcılığı	N. Ö		Yok			Yok

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Organizasyon Şeması



altso-myo-organizasy
on-semasi.pdf

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir).



Prof.Dr. Serdar BULUT (ALTSO Myo Müdürü)

1989 yılında Antalya'da doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Antalya'da tamamladı. 2005 yılında On dokuz Mayıs Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünü kazandı. Bu bölümden 2009 yılında mezun oldu. Evli ve 1 çocuk babasıdır. Halen Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Eğitim Fakültesinde çalışmaktadır.

PROFESÖR

SERDAR BULUT

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/EĞİTİM FAKÜLTESİ/TÜRKÇE
VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ/TÜRKÇE EĞİTİMİ ANABİLİM DALI/

Filoloji Temel Alanı Türk Dili Yeni Türk Dili (Eski Anadolu, Osmanlı, Türkiye

Türkçesi) [serdar.bulut\[at\]alanya.edu.tr](mailto:serdar.bulut@alanya.edu.tr)

Araştırmacı ID : 30278

ORCID:0000-0001-6286-4873



Birlikte çalıştığı kişiler

• Akademik Görevler 24

- ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
- ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
- ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
- GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜK TÜRK DİLİ BÖLÜMÜ
- **Öğrenim Bilgisi** 2-2017
- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (DR)
Tez adı: 18. yüzyıl'da istinsah edilmiş mensur bir Şâh-nâme çevirisi II. cilt 1a-144b varaklar arası
(İnceleme-metin-sözlük-özel isimler dizini-tıpkıbasım) 109-2012
- ORDU ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (YL) (TEZLİ)
Tez adı: Anadolu ağızlarında kalıp sözler ve kullanım özellikleri 2009
- ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ORDU FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI PR.



(ALTSO Myo Müdür Yardımcısı)

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (DERS VERMEKLE GÖREVLİ)

UMMÜHANİ USLU

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/ALANYA TİCARET VE SANAYİ
ODASI MESLEK YÜKSEKOKULU/SOSYAL HİZMET VE DANIŞMANLIK
BÖLÜMÜ/SOSYAL HİZMETLER PR./

Sosyal-Beseri ve İdari Bilimler Temel Alanı Sosyal Hizmet Yaşlı Refahı, Sosyal Hizmet Eğitimi, Sosyal
Sorunlar [ummuhani.uslu\[at\]alanya.edu.tr](mailto:ummuhani.uslu@alanya.edu.tr)

Araştırmacı ID : 307818

ORCID:0000-0002-4907-0435



Birlikte çalıştığı kişiler

- Akademik Görevler** 2019

- ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI MESLEK YÜKSEKOKULU SOSYAL HİZMET VE
DANIŞMANLIK BÖLÜMÜ

- Öğrenim Bilgisi** 21

- YALOVA ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ SOSYAL HİZMET (DR) 2018

- YALOVA ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ SOSYAL HİZMET (YL) (TEZLİ)

Tez adı: Ergenlik dönemini aile yanında geçiren ve ailesinden ayrı geçiren gençlerin özgüven düzeylerinin karşılaştırılması 1-2015

- YALOVA ÜNİVERSİTESİ

YALOVA İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Eğitim Fakültesi	3	8	-	-			3	8
Sağlık Hizmetleri Myo	2	8	-	-			2	8

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Yabancı Diller Myo	1	2	-	-			1	2
Eğitim Fakültesi	1	2	-	-			1	2
Eğitim Fakültesi	1	2	-	-			1	2

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	36	3	3	42	432
Toplam	36	3	3	42	432
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-	-
Diğer idari görevliler	9	-	-	-	72
Diğer ⁽⁴⁾	-	-	-	-	-

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
(3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
(4) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan **süreçleri açıklayınız.**

-Myo yönetim tarafından takip edilmektedir.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son iki yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]	-	946	950	1896	-
[1 önceki yıl]		147 9	882	2375	830

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]		35	61	96	-
[1 önceki yıl]		142	10 5	247	228

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.