

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
ALTSO MESLEK YÜKSEKOKULU

**BANKACILIK VE SİGORTACILIK
PROGRAMI**

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: ALTSO MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2007-2008
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2008-2009
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Prof. Dr. Serdar BULUT
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Ummühani USLU
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	Bankacılık ve Sigortacılık
Program Adı	: Finans Bankacılık ve Sigortacılık
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2008-2009
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2009-2010
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Hilmi KARAALIOĞLU
Program öğretim türü	: Önlisans
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Yüksek Öğretim Kurumu'nun (YÖK) ilgili mevzuatı doğrultusunda ÖSYM'nin üniversite ön lisans programlarına giriş için belirlemiş olduğu (TYT) Temel Yetenek Testi puanlaması sonucuna göre tercih yapılabilmektedir.
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Dr. Öğr. Üyesi Hilmi KARAALIOĞLU(Bölüm Başkanı)
Cep telefonu	
Elektronik posta	: hilmi.karaalioglu@alanya.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

1993 yılında kurulan Akdeniz Üniversitesi Hukuk Fakültesi için Alanya-Kestel mevkiinde bulunan 122 dönüm arazi üzerinde inşa edilen 14.900 m²'lik Fakülte binası tamamlanmıştır. Ancak hukuk eğitiminin özellikleri nedeniyle Alanya ilçesinin hukuk öğretimi için uygun koşulları henüz taşımadığını dikkate alan Akdeniz Üniversitesi Senatosu, Hukuk Fakültesinin öğretim faaliyetlerinin Antalya'da Üniversite yerleşkesinde sürdürülmesini kararlaştırmıştır. Kestel mevkiinde yapılan bu binaya da Alanya İşletme Fakültesi ve Meslek Yüksekokulumuz yerleşmiş ve faaliyetlerini sürdürmüştür. Meslek Yüksekokulumuz 01 Eylül 2009 tarihinde de Alanya Ticaret ve Sanayi odasının yaptırdığı yeni binasına taşınmış ve eğitim öğretim hayatına devam etmiştir.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ALTSO Meslek Yüksekokulu, Türkiye Büyük Millet Meclisinde 31 Mart 2015 tarihinde kabul edilen ve 23 Nisan 2015 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 6640 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” uyarınca, 2809 Sayılı Kanuna eklenen “Ek Madde 161 gereğince Antalya'nın Alanya ilçesinde kurulmuştur. MYO 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2809 sayılı kanuna eklenen “ek madde 161” gereğince Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi

Rektörlüğüne bağlanmıştır

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ALTSO Meslek Yüksekokulu, sektörün talep ettiği seviyede ara eleman düzeyinde ve değişen şartlara uygun nitelikli personel yetiştirmek amacıyla, 2007-2008 öğretim yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile Turizm İşletmeciliği bölümlerine ek kontenjanla öğrenci olarak eğitim öğretime başlamıştır.

Bankacılık ve Sigortacılık programı ALTSO MYO'nun bir programı olarak 2008-2009 eğitim-öğretim yılında açılmıştır. Bankacılık ve Sigorta alanında her türlü bilgi, deneyim ve uygulamayı almış şekilde mezun olan öğrenciler, "Sigortacı Meslek Elemanı" ve "Bankacı" unvanı almaktadır.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Birkaç farklı mekanizma ile öğrenciler kuruma kabul edilmektedir. Bu mekanizmaların ilki; Yüksek Öğretim Kurumu tarafından yapılan merkezi sınavla öğrenci alımıdır, kabuller yürürlükteki YÖK mevzuatları ve ÖSYM sistemi ile açık ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır. Merkezi yerleştirme ile öğrenci kabulü ve kayıt süreçlerine ilişkin bilgiler üniversitemizin web sayfasında yayımlanmaktadır.

Öğrencinin bir diğer kabul şekli; yatay ve dikey geçişler ile ilgilidir. Bu tip kabulde öğrenci alımlarının ne şekilde yapılacağı ile ilgili hükümler; “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları’nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile uyumlu olup, “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nde tüm açıklığıyla belirtilmiştir. Öğrencilerin ders uyumları ise ALKÜ Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi’ne göre gerçekleştirilir. Yatay geçiş ile ilgili diğer esaslar ise, Senato tarafından belirlenmektedir.

Başka bir öğrenci kabul şekli ise; yurtdışı uyruklu gelen uluslararası öğrenci kabulüne ilişkindir. Yurt dışından gelen öğrenciler; Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilen uluslararası kontenjan dâhilinde ve ALKÜ Önlisans ve Lisans Programları Uluslararası Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Yönergesi kapsamında, tercih ve başarı sırası göz önünde bulundurularak yerleştirilir. Yabancı uyruklu öğrenciler öncelikle, Yabancı uyruklu Öğrenci (YÖS) sınavından geçmektedirler. Öğrenci olma hakkı kazanan adaylar, üniversite tarafından ilan edilen süre içerisinde, üniversitenin web adresinde belirlenen belgelerle kesin kaydını yaptırmaktadırlar.

<https://oidb.alanya.edu.tr/media/cogguahp/%C3%B6nlisans-ve-lisans-e%C4%9Fitim-%C3%B6%C4%9Fretim-ve-s%C4%B1nav-y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

- 1.1.2. **Tablo 1.1**'i son iki yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)
- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin (YKS puanı, kontenjan doluluk oranı, taban tavan puanlar, özel koşullar vb.) yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son iki yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)
- 1.3. Öğrenci kabul süreçlerine ilişkin (özel yetenek sınavı, yatay geçiş, çift anadal, yandal ve uluslararası öğrenci kabulü vb.) uygulamalar ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son iki yıl için

doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Yatay ve dikey geçişler ile ilgili öğrenci alımlarının ne şekilde yapılacağı ile ilgili hükümler; “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları’nda Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile uyumlu olup, “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nde tüm açıklığıyla belirtilmiştir.

Ön lisans ve Lisan düzeyindeki programlar ve geçiş yönergeleri
<https://oidb.alanya.edu.tr/media/dsxml43/on-lisans-ve-lisans-duzeyindeki-programlar-arasindaki-yatay-gecis-cift-anadal-programi-ve-vandal-programi-yonergesi.pdf>

Dgs yerleştirme sonuçları
<https://oidb.alanya.edu.tr/duyuru/2025-dgs-yerlestirme-sonucu-universitemizi-yeni-kazanan-degerli-ogrencilerimizin-dikkatine/>

Başvuru kılavuzu
<https://oidb.alanya.edu.tr/belgeler/kilavuzlar/ogrenci-basvuru-kayit-kilavuzlari/>

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Öğrencilerin Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçleri ALKÜ Ön lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi’ne göre gerçekleştirilir. Yatay geçiş ile ilgili diğer esaslar ise, Senato tarafından belirlenmektedir.

<https://www.alanya.edu.tr/media/2godqwzw/yo-011-muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf>

1.5. Öğretim süreçleri, öğrencinin aktif katılımını, farklı öğrenme stillerini ve bireysel gelişim ihtiyaçlarını dikkate alan öğrenci merkezli bir yaklaşım süreçlerini uygulamaları ile açıklayınız.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ), öğrenci memnuniyetini artırmak amacıyla çeşitli hedefler belirlemiş ve uygulamalar geliştirmiştir. Bu hedefler ve uygulamalar, üniversitenin stratejik planları ve kalite yönetim süreçleri çerçevesinde şekillendirilmiştir.

Hedefler:

- Eğitim Kalitesini Artırmak:** Çağdaş ve kaliteli eğitim-öğretim yöntemleriyle, eğitim niteliğini ve başarısını yükseltmek.
- Öğrenci Odaklı Hizmetler Sunmak:** Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyerek, üniversitenin ulusal ve uluslararası prestijini artırmak.
- Fiziksel ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek:** Derslik, laboratuvar, atölye ve diğer öğrenci yaşam alanlarının modernizasyonunu sağlamak.

https://mis.yokak.gov.tr/images/report/kidr-1024-2022.pdf?utm_source

Uygulamalar:

- Öğrenci Memnuniyet Anketleri:** Öğrencilerin memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla düzenli olarak anketler yapılmakta ve sonuçlar analiz edilmektedir. Örneğin, 2025 yılında genel öğrenci memnuniyet oranı %62,79 olarak belirlenmiştir.
- Kalite Yönetim Sistemi:** Üniversitenin Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, öğrenci memnuniyetini artırmaya yönelik politikalar geliştirmekte ve uygulamaktadır.
- Sosyal ve Kültürel Etkinlikler:** Öğrencilerin sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli etkinlikler ve programlar düzenlenmektedir.

https://kyb.alanya.edu.tr/anketlerimiz/ogrenci-memnuniyet-anketleri/?utm_source

<https://sgdb.alanya.edu.tr/media/ddwbdtfv/alk%C3%BC-2025-2029-stratejik-plan%C4%B1.pdf>

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından diğer kurum veya kuruluşlarla gerçekleştirilen iş birlikleri, kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Üniversitemiz bünyesinde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır.

<https://altsomyo.alanya.edu.tr/media/dfxhijap/akademik-birim-danisma-kurulu-dis-paydaslar-1.pdf>

- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik eden düzenlemeleri (prosedür ve uygulamaları) açıklayınız.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü, Mevlâna Koordinatörlüğü, Orhun Koordinatörlüğü, Proje ve İkili İşbirlikleri Koordinatörlüğü, Serbest Dolaşım Koordinatörlüğü ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinatörlüğü olmak üzere toplamda 7 koordinatörlüğü bünyesinde barındırmaktadır.

Erasmus Koordinatörlüğü bugüne kadar KA131 projesi kapsamında Avrupa Birliği üye ülkeleri ve ortak ülkeler ile öğrenci ve personel değişim programlarının koordinatörlüğünü gerçekleştirmiştir.

Farabi Değişim Programı üniversite ve ileri teknoloji enstitüleri bünyesindeki ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişimini gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır.

Mevlana Değişim Programı ise yükseköğretim düzeyinde eğitim-öğretim yapan, Erasmus + program ülkeleri dışındaki ülkelerle öğrenci ve öğretim üyesi değişimini hedeflemektedir.

Orhun Programı, Türk Konseyi Türk Üniversiteler Birliği tarafından geliştirilen ve “Orhun Süreci” olarak adlandırılan öğrenci-öğretim elemanı değişim programında 6-7 Nisan 2017 tarihlerinde Dönem Başkanı Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi’nin (KTMÜ) ev sahipliğinde Bışkek’te düzenlenen toplantıda “Türk Keneşi Türk Üniversiteler Birliği Orhun Değişim Programı Yönetmeliği Taslağı” ile ilgili belgelerin müzakere edilip kabul edilmesiyle uygulama aşamasına geçilmiştir. Üniversitemizde ise Orhun Programı faaliyetleri 2021 yılı içerisinde başlamış, 2022 yılında çalışmalara hız kazandırılmıştır.

Serbest Dolaşım Programı, Üniversitemiz bünyesinde 2017-2018 eğitim-öğretim yılında hizmet vermeye başlamıştır. İlk öğrenci değişimlerini aynı yıl içerisinde gerçekleştirmiştir.

Proje ve İkili İşbirlikleri Koordinatörlüğü, Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğünün organizasyon yapısına 19.09.2022 tarihli Senato kararıyla eklenmiş bir koordinatörlük olsa da personel atama süreçleri henüz gerçekleşmediği için aktif olarak çalışmalarına başlayamamıştır. Bu koordinatörlük TÜBİTAK ve BAP destekleri dışında kalan projelerin koordine edilmesine ve üniversite dışındaki ulusal / uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması amacıyla çalışmalar yapacaktır.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinatörlüğü ise Üniversitemizde ön lisans ve lisans seviyesinde öğrenim görmek isteyen kişilerin “Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinatörlüğü ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (ALKÜ-YÖS) Yönergesi” çerçevesinde; sınav, başvuru ve kabul süreçleri titizlik içerisinde yürütülmektedir. Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinatörlüğü Üniversitemizde yabancı uyruklu öğrenci sayısını arttırarak Üniversitemizin uluslararasılaşma misyonuna katkı sağlamaktadır.

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, mezunlarının kariyer gelişimlerini izlemek ve programın öğretim amaçlarına katkılarını değerlendirmek amacıyla çeşitli sistemler ve uygulamalar kullanılmaktadır.

Mezun Takip Sistemi:

ALKÜ, tüm öğrencileri ve mezunları için "Mezun Takip Sistemi"ni kullanıma sunmuştur. Bu sistem, öğrencilerin eğitimleri sırasında ve mezuniyet sonrasında kariyer planlamalarına destek olmayı amaçlamaktadır. Mezunlar, sistem üzerinden özgeçmiş (CV) hazırlayabilir ve sisteme kayıtlı firmalarla iletişim kurabilirler.

Mezunların İzlenmesi ve Geri Bildirim:

Program, mezunlarının istihdam durumu ve sektördeki performanslarını izlemek için çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Mezunlarla düzenli olarak iletişim kurulmakta ve geri bildirimleri alınmaktadır. Bu sayede, programın öğretim amaçlarının sektörel ihtiyaçlarla uyumu değerlendirilmektedir.

Sürekli İyileştirme:

Mezunlardan ve işverenlerden alınan geri bildirimler, programın müfredatının güncellenmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. Bu süreç, programın sektördeki gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak sürekli yenilenmesini sağlamaktadır.

Bu sistemler ve uygulamalar, ALKÜ Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın mezunlarının kariyer gelişimlerini desteklemekte ve programın öğretim amaçlarına ulaşma düzeyini değerlendirmede etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

<https://obs.alanya.edu.tr/oibs/kariyer/>

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı olarak, öğrencilerimizin akademik gelişimlerini ve kariyer planlamalarını desteklemek amacıyla kapsamlı danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır.

Bu kapsamda:

Akademik Danışmanlık Yönergesi

<https://www.alanya.edu.tr/media/wtummy2o/on-lisans-ve-lisans-danismanlik-yonergesi.pdf>

Her öğrencimize, kayıt aşamasından mezuniyetine kadar akademik süreçlerinde rehberlik etmek üzere bir danışman öğretim elemanı atanmaktadır. Danışmanlar, ders seçimi, staj başvuruları ve akademik başarının artırılmasına yönelik bireysel görüşmeler yapmaktadır.

Oryantasyon Programları: Öğrencilerimiz, kayıt sonrasında düzenlenen oryantasyon eğitimi alarak üniversite yaşamına uyum sağlamaktadır. Bu eğitimlerde; programın müfredatı, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (OBS), staj olanakları ve mezunların kariyer başarıları gibi konular detaylı şekilde aktarılmaktadır. (Kanit - 5 OBS sistemi).

Kariyer Danışmanlığı: Üniversitemizin Kariyer Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen CV hazırlama, mülakat teknikleri ve sektör buluşmaları gibi etkinliklerle öğrencilerimizin kariyer planlamaları desteklenmektedir.

<https://obs.alanya.edu.tr/oibs/kariyer/>

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek rehberlik eden danışmanlık hizmetlerini, sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Akademik danışmanlık sistemi uygulaması, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Danışmanlık yönergesine göre yürütülmektedir. Birinci ve ikinci sınıf öğrencileri için ders seçimi ve akademik danışmanlık işlemleri için bir öğretim elemanı görevlendirilmektedir. Akademik danışmanlık dışında, mesleğe yönelik yapılan sınavlar başta olmak üzere diğer konularda da öğrencilere aktif danışmanlık hizmeti verilmektedir.

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Ders Değerlendirme Anketleri: Dönem sonunda öğrencilerden müfredat içeriği, öğretim yöntemleri, ders materyalleri ve ölçme-değerlendirme süreçlerine yönelik anketler aracılığıyla detaylı geri bildirimler alınmaktadır.

<https://altsomyo.alanya.edu.tr/media/c2kkwzvww/program-ve-egitim-sureci-degerlendirme-anketi-2024.pdf>

Dönem İçi Sözel Geri Bildirimler: Öğrencilerle düzenli akademik danışmanlık görüşmeleri ve sınıf içi etkileşimlerle anlık geri bildirimler toplanmaktadır.

Üniversite Geneli Memnuniyet Anketleri: Öğrenci ve öğretim elemanı memnuniyetini ölçen anketler düzenli aralıklarla uygulanarak, program ve akademik birim bazında performans değerlendirmesi yapılmaktadır.

<https://kyb.alanya.edu.tr/anketlerimiz-analizler/ogrenci-memnuniyet-anketleri/>

Paydaş Katılımlı Toplantılar: İç ve dış paydaşlarla (akademisyenler, öğrenciler, mezunlar, sektör temsilcileri) düzenli toplantılar yapılarak geri bildirimler doğrultusunda programın güncellenmesi sağlanmaktadır.

<https://altsomyo.alanya.edu.tr/haber/ic-paydas-toplantisi-yapildi/>

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin önceden ilan edilmiş, şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ), öğrencilerin akademik başarılarını ölçmek ve değerlendirmek için belirli yöntemler uygulamaktadır. Bu yöntemler, "Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi" ile düzenlenmiştir.

Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:

Sınavlar:

- **Ara Sınavlar (Vize):** Dönem içinde belirli haftalarda yapılır ve öğrencinin ders konularını anlama düzeyini ölçer.
- **Yarıyıl Sonu Sınavları (Final):** Dönem sonunda yapılır ve öğrencinin tüm dönem boyunca edindiği bilgileri değerlendirir.
- **Bütünleme Sınavları:** Yarıyıl sonu sınavlarında başarısız olan öğrenciler için ek bir fırsat sunar.

Ödev ve Projeler: Öğrencilerin araştırma yapma, problem çözme ve uygulama becerilerini geliştirmek amacıyla verilen çalışmalar.

Laboratuvar ve Uygulama Çalışmaları: Özellikle uygulamalı derslerde, öğrencilerin pratik becerilerini değerlendirmek için kullanılır.

Sunumlar ve Seminerler: Öğrencilerin iletişim becerileri ve konuyu anlama düzeylerini ölçmek amacıyla düzenlenir.

Devam ve Katılım: Derslere düzenli katılım ve aktif katılım, öğrencinin öğrenme sürecindeki motivasyonunu ve disiplinini değerlendirmek için dikkate alınır.

Değerlendirme Sistemi:

ALKÜ'de, öğrencilerin başarı notları belirlenirken "Bağıl Değerlendirme Sistemi (BDS)" kullanılmaktadır. Bu sistemde, öğrencinin başarısı sınıfın genel performansına göre değerlendirilir. Ayrıca, bazı durumlarda "Mutlak Değerlendirme Sistemi (MDS)" de uygulanabilir.

Notlandırma:

Başarı notları, harf notu olarak ifade edilir ve her harf notunun belirli bir katsayısı vardır. Örneğin: Bu katsayılar, öğrencinin genel not ortalamasının hesaplanmasında kullanılır.

Ölçme ve Değerlendirme İlkeleri:

- **Geçerlilik:** Ölçme araçlarının, ölçülmek istenen başarıyı doğru bir şekilde değerlendirmesi.

- **Güvenirlilik:** Ölçme sonuçlarının tutarlı ve tekrarlanabilir olması.
- **Adalet:** Tüm öğrenciler için eşit değerlendirme koşullarının sağlanması.
- **Şeffaflık:** Değerlendirme kriterlerinin önceden belirlenmiş ve öğrencilere duyurulmuş olması.

Bu yöntemler ve ilkeler, ALKÜ'de öğrencilerin akademik başarılarının objektif ve adil bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktadır.

<https://oidb.alanya.edu.tr/media/afropsiwk/sinav-ve-basari-degerlendirme-yonergesi-1.pdf>

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm akademik gerekliliklerin karşılandığını doğrulayan sistematik kontrol mekanizmaları bulunmalı ve uygulandığına yönelik süreçleri açıklayınız. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ), öğrencilerin mezuniyet koşullarını kontrol etmek ve bu süreçleri düzenli bir şekilde yürütmek amacıyla çeşitli yöntemler uygulamaktadır. Bu yöntemler, üniversitenin eğitim-öğretim yönetmelikleri ve ilgili birimlerin işleyişi çerçevesinde belirlenmiştir. İşte bu yöntemler ve ilgili kaynaklar:

1. Akademik Danışman Kontrolü: Akademik danışmanlar, öğrencilerin ders kayıt süreçlerini izleyerek, mezuniyet için gerekli ders ve kredi yükümlülüklerinin tamamlanmasını sağlar.

2. Otomasyon Sistemi Üzerinden Takip: ALKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS), öğrencilerin akademik durumlarını ve mezuniyet gereksinimlerini takip etmelerine olanak tanır.

3. Not Ortalaması Kontrolü: Mezuniyet için gerekli olan Genel Not Ortalaması (GANO) şartı, üniversitenin yönetmeliklerinde belirtilmiştir.

4. Staj ve Uygulamalı Eğitim Kontrolü: Programların gerektirdiği staj ve uygulamalı eğitimlerin tamamlanması, ilgili akademik birimler tarafından denetlenir.

5. Yönetmelik ve Yönergelere Uygunluk: Öğrencilerin mezuniyet koşulları, ALKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde detaylı olarak belirtilmiştir.

<https://oidb.alanya.edu.tr/media/n3ppzgzt/y%C3%B6netmelik.pdf>

6. Mezuniyet Projesi veya Bitirme Çalışması: Bazı programlarda, mezuniyet için bitirme projesi veya tezi gibi çalışmaların başarılı bir şekilde tamamlanması gerekmektedir.

7. Mezuniyet Belgelerinin Hazırlanması: Mezuniyet koşullarını tamamlayan öğrencilerin diplomaları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenir.

<https://oidb.alanya.edu.tr/mezun-giris/diploma-bilgilendirme/>

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	30	31	347,63054	308,16826	413342	1668350
Bir önceki yıl	100	125	327,4	284,4	584763	1095384
İki önceki yıl	100+90	102+93+33	335/345	270/251		1281232/ 1593546

https://oidb.alanya.edu.tr/istatistik/universitemiz-genel-istatistikleri/yillara-gore-ogrenci-sayilari/?utm_source

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	32	287	60
Bir önceki yıl	125	180	48
İki önceki yıl	197	163	105

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	7	-	-
Bir önceki yıl	6	-	-

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Tanımlanmış olan Program Eğitim Amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

1)Teorik ve Uygulamalı Bilgi Kazandırmak:

Bankacılık ve sigortacılık sektörüne yönelik temel kavramlar ve süreçler hakkında teorik bilgi kazandırmak ve bunu uygulamaya dökme becerisi kazandırmak.

2)Sektörel Yeterlilik Sağlamak:

Mezunların bankacılık ve sigortacılık sektöründe farklı pozisyonlarda görev alabilmeleri için gerekli mesleki yeterliliği kazanmalarını sağlamak.

3)Analitik ve Eleştirel Düşünme Yeteneği Geliştirmek:

Öğrencilere finansal analiz yapabilme, risk değerlendirmesi ve problem çözme becerileri kazandırmak.

4)Güncel Ekonomik Gelişmeleri Takip Etme:

Ulusal ve uluslararası ekonomik gelişmeleri anlayarak finansal karar alma süreçlerinde etkili olabilecek bireyler yetiştirmek.

5)İletişim ve Takım Çalışması Becerileri Geliştirmek:

İş hayatında etkili iletişim kurma, liderlik etme ve takım çalışmasına yatkın bireyler yetiştirmek.

6)Dijital Yeterlilik Kazandırmak:

Bankacılık ve sigortacılık sektörlerinde kullanılan dijital araçlar ve teknolojilere hakimiyet sağlamak.

7)Etik ve Sosyal Sorumluluk Bilinci Aşılamak:

Bankacılık ve sigortacılık faaliyetlerinde meslek etiğine uygun hareket eden ve sosyal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmek.

8)Akademik ve Mesleki Gelişimi Desteklemek:

Mezunların Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans programlarına devam etmeleri veya iş hayatında kariyerlerini geliştirmeleri için rehberlik sağlamak.

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik ulaşma düzeyini ölçmek ve belgelemek için tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi tanımlı mevzuat olarak kullanılmaktadır. İlgili mevzuat web sayfasından paydaşlara duyurulmaktadır.

Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:

Sınavlar:

- Ara Sınavlar (Vize): Dönem içinde belirli haftalarda yapılır ve öğrencinin ders konularını anlama düzeyini ölçer.
- Yarıyıl Sonu Sınavları (Final): Dönem sonunda yapılır ve öğrencinin tüm dönem boyunca

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

edindiği bilgileri değerlendirir.

- **Bütünleme Sınavları:** Yarıyıl sonu sınavlarında başarısız olan öğrenciler için ek bir fırsat sunar.
- **Ödev ve Projeler:** Öğrencilerin araştırma yapma, problem çözme ve uygulama becerilerini geliştirmek amacıyla verilen çalışmalar.
- **Laboratuvar ve Uygulama Çalışmaları:** Özellikle uygulamalı derslerde, öğrencilerin pratik becerilerini değerlendirmek için kullanılır.
- **Sunumlar ve Seminerler:** Öğrencilerin iletişim becerileri ve konuyu anlama düzeylerini ölçmek amacıyla düzenlenir.
- **Devam ve Katılım:** Derslere düzenli katılım ve aktif katılım, öğrencinin öğrenme sürecindeki motivasyonunu ve disiplinini değerlendirmek için dikkate alınır.

Değerlendirme Sistemi:

ALKÜ'de, öğrencilerin başarı notları belirlenirken "Bağıl Değerlendirme Sistemi (BDS)" kullanılmaktadır. Bu sistemde, öğrencinin başarıları sınıfın genel performansına göre değerlendirilir. Ayrıca, bazı durumlarda "Mutlak Değerlendirme Sistemi (MDS)" de uygulanabilir.

Notlandırma:

Başarı notları, harf notu olarak ifade edilir ve her harf notunun belirli bir katsayısı vardır. Örneğin: Bu katsayılar, öğrencinin genel not ortalamasının hesaplanmasında kullanılır.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi

<https://oidb.alanya.edu.tr/media/afirpsiwk/sinav-ve-basari-degerlendirme-yonergesi-1.pdf>

Dolaylı Değerlendirme

- **Anketler:** Öğrencilerden ve mezunlardan alınan geri bildirimlerle PÖA'ların etkinliği değerlendirilir.
- **Mezun İzleme Sistemi:** Mezunların istihdam oranları, sektör başarıları ve işveren geri bildirimleri, PÖA'ların ulaşılabilirliğini analiz etmekte kullanılır.

2.3.1. Program eğitim amaçları [MEDEK tanımıyla](#) uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

MEDEK tarafından vurgulanan temel ilkeler doğrultusunda programımız; sektörün beklentilerini karşılayacak nitelikli teknik elemanlar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Programın yapısı, sektörel uyum, yetkinlik bazlı öğrenme çıktıları, iyileştirme mekanizmaları, ölçme ve değerlendirme sistematığı gibi bileşenleri kısmen karşılamaktadır.

2.3.2. Program eğitim amaçları kurumun (üniversite) misyon ve vizyonu ile uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Üniversitenin "nitelikli birey yetiştirme" misyonu doğrultusunda, Bankacılık ve Sigortacılık programı, sektörün ihtiyacını karşılamaya yönelik, nitelikli ve donanımlı ara elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

<https://www.alanya.edu.tr/alku/kurumsal/misyon-vizyon/>

<https://www.alanya.edu.tr/alku/kurumsal/misyon-vizyon/>

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun misyon ve vizyonu ile uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Alanya Alaaddin Keykubat ALTSO Meslek Yüksekokulu özgörevi, meslek yüksekokulu web sitesinde "Hakkımızda" kısmının altında "Miyon" ve "Vizyon" başlığı altında yer almaktadır.

<https://altsomyo.alanya.edu.tr/hakkimizda/vizyon/>

<https://altsomyo.alanya.edu.tr/hakkimizda/misyon/>

Program, bankacılık ve sigortacılık sektörlerinde çalışanların bilgi düzeyini artırmayı, güncelleştirmeyi; bu sektörlerde çalışmayı düşünenleri mesleğe hazırlamayı ve bu sektörlerde çalışmayı düşünmemekle birlikte çeşitli kurum ve kuruluşlarda çalışan, bankalarla ve sigorta şirketleriyle yoğun ilişkileri olanların bu konularda bilgi sahibi olmalarını amaçlamaktadır.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdelenebilir.

Program eğitim amaçlarına ulaşmada temel yaklaşım, öğrencilerin akademik süreçlere aktif katılımı ve başarılı performans göstermeleridir. Öğrenciler, müfredattaki zorunlu dersleri başarıyla tamamlayarak programın temel hedeflerine ulaşırken, seçmeli derslerle mesleki uzmanlıklarını geliştirirler. Devam zorunluluğu öğrenme süreçlerinin sürekliliğini garanti altına almaktadır. Başarı değerlendirmesi, vize ve final sınavlarının yanı sıra ödev, proje ve uygulamalı çalışmalarla çok yönlü olarak yapılmaktadır. Tüm ölçme-değerlendirme aktiviteleri, programın eğitim amaçları doğrultusunda tasarlanmakta ve yürütülmektedir. Bu sistem sayesinde öğrencilerin teorik bilgi ve pratik becerileri bütünleştirilerek mesleki yeterlilik kazanmaları sağlanmaktadır.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Ders bazında ilan edilen müfredatın uygulanması ile program eğitim amaçlarının etkin biçimde sağlanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda dönem içinde yapılacağı ilan edilen ara sınav, mazeret sınavı, final sınavı, bütünleme sınavı, ödevler, sunumlar ve staj gibi ölçme ve değerlendirme süreçlerinin işletilmesi Üniversitenin denetimi altında sürmektedir.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programımızın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi, öğrencilerin sınav notları ve devam durumları gibi temel akademik veriler üzerinden izlenmektedir. Mevcut uygulamada, öğrencilerin ders başarı ortalamaları ve devamsızlık oranları gibi kriterler, program çıktılarıyla uyumlu şekilde değerlendirilmektedir.

Öğrencilerin akademik başarıları, dönem sonu notları ve genel not ortalamaları (OBS) üzerinden takip edilmektedir. Devam durumları, yoklama kayıtlarıyla kontrol edilmekte ve öğrencilerin derslere katılımı izlenmektedir.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Bankacılık ve Sigortacılık programı, sektörün ihtiyacını karşılamaya yönelik, nitelikli ve donanımlı ara elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca program, bankacılık ve sigortacılık sektörlerinde çalışanların bilgi düzeyini artırmayı, güncelleştirmeyi; bu sektörlerde çalışmayı düşünenleri mesleğe hazırlamayı ve bu sektörlerde çalışmayı düşünmemekle birlikte çeşitli kurum ve kuruluşlarda çalışan, bankalarla ve sigorta şirketleriyle yoğun ilişkileri olanların bu konularda bilgi sahibi olmalarını amaçlamaktadır. Program çerçevesinde, küresel sisteme entegre olmuş bankacılık ve sigortacılık sektörlerinde yetkin bir biçimde görev alabilecek nitelikte, mesleki bilgi ve deneyimle donanmış elemanlar yetiştirilmektedir. Program mezunlarının, yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, bankacılık ve sigortacılık sektörlerine katkı sağlamaları ve sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi bireyler olarak hizmet vermeleridir.

<https://altsomyo.alanya.edu.tr/bolumler/finans-bankacilik-ve-sigortacilik/bankacilik-ve-sigortacilik/>

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini ve işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program eğitim amaçları, bölüm kurulu ve danışma kurulu toplantıları vasıtasıyla iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri alınarak belirlenmekte ve sürekli olarak güncellenmektedir.

Bu toplantılarda, sektördeki teknolojik gelişmeler, mesleki yeterlilikler ve öğrenci beklentileri masaya yatırılarak somut veriler elde edilmektedir. Ayrıca, düzenlenen seminerler ve konferanslarda paydaş temsilcileriyle bir araya gelinerek program çıktılarına yönelik geri bildirimler alınmaktadır.

Elde edilen tüm bu veriler, öğretim programının güncellenmesinde ve iyileştirilmesinde kullanılmakta, böylece sektörün ihtiyaçlarına ve teknolojik yeniliklere uyum sağlanmaktadır. Bu kapsamlı ve katılımcı yaklaşım, programın eğitim amaçlarının hem güncel hem de uygulanabilir olmasını garanti altına almaktadır.

<https://altsomyo.alanya.edu.tr/haber/ic-paydas-toplantisi-yapildi/>

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini ve işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program eğitim amaçları, bölüm kurulu vasıtasıyla iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri alınarak belirlenmekte ve sürekli olarak güncellenmektedir.

Bu toplantılarda, sektördeki teknolojik gelişmeler, mesleki yeterlilikler ve öğrenci beklentileri masaya yatırılarak somut veriler elde edilmektedir. Ayrıca, düzenlenen seminerler ve konferanslarda paydaş temsilcileriyle bir araya gelinerek program çıktılarına yönelik geri bildirimler alınmaktadır.

Elde edilen tüm bu veriler, öğretim programının güncellenmesinde ve iyileştirilmesinde kullanılmakta, böylece sektörün ihtiyaçlarına ve teknolojik yeniliklere uyum sağlanmaktadır. Bu kapsamlı ve katılımcı yaklaşım, programın eğitim amaçlarının hem güncel hem de uygulanabilir olmasını garanti altına almaktadır.

<https://altsomyo.alanya.edu.tr/haber/akademik-birim-danisma-kurulu-toplantisi/>

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ) Bankacılık ve Sigortacılık program öğrenim çıktıları (PÖÇ), üniversitenin kalite güvence sistemine uygun olarak belirlenir ve sürekli iyileştirme prensipleri doğrultusunda güncellenir.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın program çıktıları belirlenirken, Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) ortaya koyduğu Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ölçütleri temel alınmıştır. Bu çerçevede, program çıktılarının TYYÇ ile uyumlu, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınabilir yeterlilikler içermesine özen gösterilmiş; müfredat bu ilkeleri kapsayacak biçimde yapılandırılmıştır.

<https://uluslararasi.yok.gov.tr/uluslarasilasma/tyyc/tyyc/genel>

Aynı zamanda üniversitenin ve yüksekokulun vizyonu, misyonu ve temel değerleri dikkate alınarak, kurumsal hedeflerle örtüşen bir program çıktısı yapısı oluşturulmasına önem verilmiştir.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Program çıktıları öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini içerecek şekilde tanımlanmıştır.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Program çıktıları şunlardır;

1: Uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez sorunları çözmek için bireysel veya ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme
2: Edinilen bilgileri toplum yararına kullanabilme yetkinliğine sahip olma
3: Alanı ile ilgili stratejileri, yöntem ve teknikleri ölçme ve değerlendirme bilgisine sahip olma
4: Edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme
5: Bu bilgi ve becerileri kullanarak alanıyla ilgili olay ve olguları bilimsel yöntem ve tekniklerle inceleyebilme
6: Alanında problem çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek.
7: Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, mesleğinin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilme yetkinliğine sahip olmak
8: Meslekleri ile ilgili toplumsal, bilimsel ve ahlaki değerleri gözetme bilincine sahip olmak.

<https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=203#>

3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlığını açıklayınız.

- **Program Öğretim Çıktıları:** Öğrenme çıktıları dersin sonunda öğrencilerin sergilemesi gereken özellikleri ifade edip öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsamaktadır.
- **Ölçme:** Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.
- **Değerlendirme:** Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

ALTSO Meslek Yüksek Okulu Bankacılık ve Sigortacılık Programı eğitim amaçları;

- Teorik ve Uygulamalı Bilgi Kazandırmak
- Sektörel Yeterlilik Sağlamak
- Analitik ve Eleştirel Düşünme Yeteneği Geliştirmek
- Güncel Ekonomik Gelişmeleri Takip Etme
- İletişim ve Takım Çalışması Becerileri Geliştirmek
- Dijital Yeterlilik Kazandırmak
- Etik ve Sosyal Sorumluluk Bilinci Aşılamak
- Akademik ve Mesleki Gelişimi Desteklemek

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

PÖA ve PÖÇ İlişkisi

KURUM PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI ¹	KURUM PÖÇ No: ^{2; 3}							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Teorik ve Uygulamalı Bilgi Kazandırmak	3	2	3	3	3	3	3	3
Sektörel Yeterlilik Sağlamak	3	3	3	3	2	3	3	3
Analitik ve Eleştirel Düşünme Yeteneği Geliştirmek	3	3	3	3	3	3	3	3
Güncel Ekonomik Gelişmeleri Takip Etme	3	3	3	3	3	2	3	3
İletişim ve Takım Çalışması Becerileri Geliştirmek	3	3	2	3	3	3	3	3
Dijital Yeterlilik Kazandırmak	3	3	3	3	3	3	3	3
Etik ve Sosyal Sorumluluk Bilinci Aşılamak	3	2	3	3	3	3	3	3
Akademik ve Mesleki Gelişimi Desteklemek	3	3	3	3	3	3	3	2
1: Program öğretim amaçları (PÖA) sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz. 2: Program öğrenim çıktısı (PÖÇ) sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz. 3: Her bir PÖÇ'ün PÖA'lara katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.								

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK Program çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız. ^{1 2}

ALTSO Meslek Yüksek Okulu Bankacılık ve Sigortacılık programımızın çıktıları, MEDEK tarafından belirlenen mesleki eğitim standartlarıyla büyük ölçüde uyum sağladığı aşağıda yer alan tabloda da gösterilmektedir.

Programımız, MEDEK'in öngördüğü 10 temel çıktının 5'ini doğrudan karşılamakta olup, özellikle teknoloji kullanımı (PÇ4), analitik beceriler (PÇ5) ve karşılaşılan sorunlar(PÇ7) gibi teknik yeterlilikler konusunda oldukça güçlü bir örtüşme sağlamaktadır.

	MEDEK Çıktıları		Bankacılık ve Sigortacılık Programı Çıktıları
PÇ 1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	PÇ.4	Edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme
PÇ 2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.		
PÇ 3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.		
PÇ 4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	PÇ.7	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, mesleğinin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilme yetkinliğine sahip olmak
PÇ 5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	PÇ.5	Bu bilgi ve becerileri kullanarak alanıyla ilgili olay ve olguları bilimsel yöntem ve tekniklerle inceleyebilme

¹ MEDEK Program Çıktıları birebir kullanılabilir.

² Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

		PÇ.6	Alanında problem çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek.
PÇ 6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.		
PÇ 7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	PÇ.1	Uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen sorunları çözmek için bireysel veya ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme
PÇ 8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.		
PÇ 9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	PÇ.2	Edinilen bilgileri toplum yararına kullanabilme yetkinliğine sahip olma
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.		

Bu kapsamlı yapı, programımızın hem MEDEK standartlarını kısmen karşıladığını hem de sektörün özel ihtiyaçlarına yönelik farklılaştırılmış bir eğitim sunduğunu göstermektedir.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nda, program çıktılarına/yeterliliklerine ulaşma düzeyini belirli aralıklarla değerlendirmek ve belgelemek için sistematik bir değerlendirme süreci oluşturulmuştur. Bu süreç, programın etkinliğini, verimliliğini ve uygunluğunu sağlamak amacıyla düzenli olarak yürütülmektedir. Her yarıyıl sonunda, derse giren öğretim elemanları tarafından ders bilgi formları ve haftalık öğretim programları gözden geçirilir ve değerlendirilir. Bu değerlendirme, programın hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını belirlemek ve gerektiğinde düzeltici veya iyileştirici önlemler almak amacıyla yapılmaktadır.

Programda yer alan derslerin öğrenme çıktılarının program çıktıları ile uyumluluğu, yarıyıl içerisinde gerçekleştirilen alana özgü ölçme ve değerlendirme kriterleri ile değerlendirilmektedir. Program çıktıları, akademik kadro, öğrenciler, mezunlar ve sektör temsilcilerinin geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilir ve güncellenir. Bu sürecin etkinliğini artırmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla düzenli toplantılar yapılır ve bu toplantılardan elde edilen veriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılır.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan

değerlendirmeler vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nda her bir program çıktısının gerçekleşme düzeyini belgelemek üzere aşağıdaki kanıtlar hazırlanmaktadır:

- Vize/Finalsınav evrakları (sorular, cevap anahtarı)
- Öğrenci projeleri (en düşük not, ortanca, en yüksek not)
- Mezun anketleri
- Akademik değerlendirme kurulu kararları
- Dış paydaş toplantı evrakları

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1.Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Bölümümüz daha önce MEDEK genel değerlendirmesinde bulunmamış olup ilerleyen yıllarda MEDEK'e başvuruda bulunulması düşünülmektedir.

4.2.Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Bölümümüz iç ve dış paydaşlarıyla toplantılar yapacak olup sonrasında müfredat inceleme çalışmalarına başlayacaktır.

Bologna süreci kapsamında, Program yeterlilikleri ve öğrenme çıktılarının güncellenmesi sürecinde, ders tanımlama formları akademik personelimiz tarafından eksiksiz şekilde doldurularak, eğitim-öğretim faaliyetlerimizin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğu sağlanacaktır.

4.3.Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Üniversitemiz tarafından hayata geçirilen Mezun Takip Sistemi, mezunlarımızın programımıza yönelik değerlendirmelerini doğrudan iletebilmelerine olanak tanımaktadır.

Ölçüt 5. Öğretim Planı

- 5.1. Öğretim planını, Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi AKTS kredileri ile doldurarak veriniz.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve öğretim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nda şu an için dış paydaş önerileriyle oluşturulmuş 5 AKTS'lik bir ders bulunmamaktadır.

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve öğretim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Programımızın mevcut eğitim planında, MEDEK kriterlerinde belirtilen en az 15 AKTS'lik "İşletmede Mesleki Eğitim", "Staj" veya uygulamalı mesleki dersler bulunmamaktadır.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

5.5. Öğretim planında yer alan tüm derslerin bilgi paketleri (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'na ait tüm ders izlenceleri, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nin Bologna Bilgi Paketi sistemi üzerinden kamuoyuyla şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Tüm zorunlu ve seçmeli derslerin izlenceleri, üniversitenin resmî sitesinde

<https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=203>

yayınlanmakta olup, bu izlencelerde dersin amaç ve öğrenme çıktıları, haftalık konu dağılımı, değerlendirme kriterleri, AKTS iş yükü hesaplamaları ve program çıktıları ile eşleştirme matrisi gibi detaylar yer almaktadır.

5.6. Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹

Alanya Alaaddin Keykubat ALTSO Meslek Yüksekokulu 'nda eğitim planlarının etkin şekilde uygulanması ve sürekli iyileştirilmesi, çok aşamalı bir kalite yönetim sistemiyle güvence altına alınmaktadır. Bu sistem, programların sektörel ihtiyaçlara, teknolojik gelişmelere ve ulusal yeterlilik çerçevelerine uyumunu sağlamak üzere tasarlanmıştır.

1. Eğitim planlarındaki değişiklikler, katılımcı ve şeffaf bir yaklaşımla yürütülmektedir. Öncelikle program koordinatörleri veya öğretim elemanları tarafından sektör ihtiyaçları, teknolojik yenilikler (örneğin dijital baskı sistemleri) veya öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda değişiklik önerileri hazırlanır. Bu öneriler, Bölüm Kurulu'nda tartışılarak değerlendirilir. Kabul edilen öneriler, Müfredat Komisyonu tarafından AKTS uygunluğu, program çıktılarıyla uyum ve ders içerikleri açısından incelenir. Ardından Yüksekokul Kurulunda görüşülerek nihai karara bağlanır.

2. Üst Kurul Onayları ve Uygulamaya Geçiş Yüksekokul Kurulu tarafından onaylanan değişiklikler, Üniversite Eğitim Komisyonu ve Senato tarafından resmi olarak onaylandıktan sonra uygulamaya konulur. Bu süreçte, değişikliklerin üniversite politikaları ve YÖK standartlarına uygunluğu titizlikle denetlenir. Öğrenci İşleri Birimi, yeni eğitim planını bilgi sistemine işleyerek öğrencilere akademik danışmanlar ve MYO web sayfası üzerinden duyurur.

3. Eğitim Modelleri ve Pedagojik Yaklaşımlar Basım ve Yayın Teknolojileri programında teorik bilgilerin pratik becerilerle bütünleştirilmesi amacıyla çeşitli eğitim modelleri uygulanmaktadır: Derse Dayalı Model: Temel teorik bilgilerin aktarılması için kullanılır. Probleme Dayalı Öğrenme: Öğrencilerin gerçek sektör problemlerine çözüm üretmelerini sağlar. İzleme ve Değerlendirme Eğitim

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

planlarının etkinliği, düzenli olarak yapılan öğrenci ve mezun memnuniyet anketleri, sektör geri bildirimleri ve akademik başarı ölçümleriyle değerlendirilir. Elde edilen veriler, programın sürekli gelişimi için kullanılır.

<https://www.alanya.edu.tr/media/jmtkjf2n/yo-047-ogretim-plani-olusturma-esdeger-dersler-ve-ders-acma-yonergesi.pdf>

Tablo 5.1. Öğretim Planı ¹

[BANKACILIK VE SİGORTACILIK]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli (Z/S)	Kategori			
			Programa/alana özgü mesleki dersler (AKTS)	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler (AKTS)	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler (AKTS)	Diğer Dersler (AKTS)
1. Yarıyıl						
EKONOMİ I	Türkçe	Z	4			
SİGORTACILIK	Türkçe	Z	5			
ETİK	Türkçe	Z				2
MUHASEBE I	Türkçe	Z	4			
HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	Türkçe	Z	5			
BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Türkçe	Z				2
İNGİLİZCE I	İngilizce	Z				2
TÜRK DİLİ I	Türkçe	Z				2
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Türkçe	Z				2
SAĞLIKLI YAŞAM	Türkçe	S				2
2. Yarıyıl						
BANKACILIK	Türkçe	Z	5			
EKONOMİ II	Türkçe	Z	4			
MUHASEBE II	Türkçe		4			
İŞLETME HUKUKU	Türkçe	Z	5			
İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	Türkçe	Z	4			
İNGİLİZCE II	İngilizce	Z				2
TÜRK DİLİ II	Türkçe	Z				2
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Türkçe	Z				2
ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	Türkçe	S				2
3. Yarıyıl						
BANKA VE SİGORTA PAZARLAMASI	Türkçe	Z	4			
BES, HAYAT VESAĞLIK SİGORTALARI	Türkçe	Z	5			
HAYAT DIŞI SİGORTALAR I	Türkçe	Z	5			
BANKA VE SİGORTA İSTATİSTİĞİ	Türkçe	S	4			
TÜRKİYE EKONOMİSİ	Türkçe	S	4			
PARA VE BANKA	Türkçe	S	4			
GİRİŞİMCİLİK	Türkçe	S				4

¹ Tablo 5.1, derslerin isimleri ve AKTS'leri içerecek şekilde doldurulmalıdır. "X" ile işaretlenen tablolar yetersiz olarak değerlendirilecektir. Bu tabloda aynı ders birden fazla kategoride (Dış paydaş, zorunlu ders vb.) gösterilebilir.

4. Yarıyıl						
BANKA VE SİGORTA MUHASEBESİ	Türkçe	Z	4			
HAYAT DIŞI SİGORTALAR II	Türkçe	Z	5			
BANKA VE SİGORTACILIKTA RİSK YÖNETİMİ VE HASAR İŞLEMLERİ	Türkçe	Z	5			
KAMBİYO VE ULUSLARARASI İŞLEMLER	Türkçe	S	4			
REASÜRANS VE BANKASÜRANS	Türkçe	S	4			
MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	Türkçe	S				4
KİŞİSEL GELİŞİM VE KARIYER YÖNETİMİ	Türkçe	S				4
MESLEKİ UYGULAMALAR II	Türkçe	S	4			

Not: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Programın Adı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
MBVS 130	EKONOMİ I	58	*			
MBVS 135	SİGORTACILIK	65	*			
MISL 102	ETİK	51	*			
MMVU 101	MUHASEBE I	128	*			
MMVU 130	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	56	*			
MBIL 101	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	51		*		
MING 101	İNGİLİZCE I	59	*			
MTDB 101	TÜRK DİLİ I	53	*			
MATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	58	*			
MSGS 133	SAĞLIKLI YAŞAM	53	*			
MBVS 203	BANKACILIK	76	*			
	EKONOMİ II	58	*			
MMVU 201	MUHASEBE II	97	*			
MBVS 209	İŞLETME HUKUKU	62	*			
MISL 101	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	55	*			
MING 202	İNGİLİZCE II	51	*			
MTDB 101	TÜRK DİLİ II	51	*			
MATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	55	*			
MSGS107	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	50	*			

¹ Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

MBVS 301	BANKA VE SİGORTA PAZARLAMASI	99	*			
MBVS 302	BES, HAYAT VESAĞLIK SİGORTALARI	102	*			
MBVS 303	HAYAT DIŞI SİGORTALAR I	101	*			
MBVS 305	BANKA VE SİGORTA İSTATİSTİĞİ	111	*			
MBVS 306	TÜRKİYE EKONOMİSİ	110	*			
MBVS 307	PARA VE BANKA	101	*			
MISL 301	GİRİŞİMCİLİK	110	*			
MBVS 401	BANKA VE SİGORTA MUHASEBESİ	89	*			
MBVS 402	HAYAT DIŞI SİGORTALAR II	93	*			
MBVS 403	BANKA VE SİGORTACILIKTA RİSK YÖNETİMİ VE HASAR İŞLEMLERİ	96	*			
MBVS 405	KAMBIYO VE ULUSLARARASI İŞLEMLER	45	*			
MBVS 406	REASÜRANS VE BANKASÜRANS	102	*			
MISL 302	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	50	*			
MISL 408	KİŞİSEL GELİŞİM VE KARIYER YÖNETİMİ	92	*			
MBVS 410	MESLEKİ UYGULAMALAR II	92	*			

Not: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler
[Programın Adı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli (Z/S)	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
			T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl							
EKONOMİ I	Türkçe	Z	3	0	3	4	Edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme
SİGORTACILIK	Türkçe	Z	3	0	3	5	Edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme
ETİK	Türkçe	Z	2	0	2	2	Meslekleri ile ilgili toplumsal, bilimsel ve ahlaki değerleri gözetme bilincine sahip olmak.
2. Yarıyıl							
BANKACILIK	Türkçe	Z	3	0	3	4	Edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme
EKONOMİ II	Türkçe	Z	3	0	3	5	Edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme
3. Yarıyıl							
BANKA VE SİGORTA PAZARLAMASI	Türkçe	Z	3	0	3	4	Alanında problem çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek.

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

BES, HAYAT VESAĞLIK SİGORTALARI	Türkçe	Z	3	0	3	5	Edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme
HAYAT DIŞI SİGORTALAR I	Türkçe	Z	3	0	3	5	Bu bilgi ve becerileri kullanarak alanıyla ilgili olay ve olguları bilimsel yöntem ve tekniklerle inceleyebilme
BANKA VE SİGORTA İSTATİSTİĞİ	Türkçe	S	3	0	3	4	Alanında problem çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
TÜRKİYE EKONOMİSİ	Türkçe	S	3	0	3	4	Edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme
PARA VE BANKA	Türkçe	S	3	0	3	4	Edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme
4. Yarıyıl							
BANKA VE SİGORTACILIK TA RİSK YÖNETİMİ VE HASAR İŞLEMLERİ	Türkçe	Z	3	0	3	5	Alanı ile ilgili stratejileri, yöntem ve teknikleri ölçme ve değerlendirme bilgisine sahip olma
BANKA VE SİGORTA MUHASEBESİ	Türkçe	Z	3	0	3	4	Alanında problem çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek.
HAYAT DIŞI SİGORTALAR II	Türkçe	Z	3	0	3	5	Edinilen bilgileri toplum yararına kullanabilme yetkinliğine sahip olma
MESLEKİ UYGULAMALAR II	Türkçe	S	2	1	3	4	Uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen sorunları çözmek için bireysel veya ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme
KAMBİYO VE ULUSLARARASI İŞLEMLER	Türkçe	S	3	0	3	4	Edinilen bilgileri toplum yararına kullanabilme yetkinliğine sahip olma
REASÜRANS VE BANKASÜRANS	Türkçe	S	3	0	3	4	Alanı ile ilgili stratejileri, yöntem ve teknikleri ölçme ve değerlendirme bilgisine sahip olma

Not: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır.

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek 1.2**'de veriniz.

Bölüm müfredatı kapsamında ağırlıklı olarak sigortacılık, finans, bankacılık ve iktisat dersleri verilmektedir. Bu kapsamda bakıldığında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları da bu alanlar bazında dağılım göstermektedir. Bölümde yer alan öğretim elemanlarının uzmanlık alanları muhasebe, finans ve bankacılık, sigortacılık ve iktisattır. Öğretim Elemanlarının akademik CV'leri ekte sunulmuştur.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ), öğretim elemanlarına akademik ve profesyonel gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli olanaklar sunmaktadır. İşte bu olanaklardan bazıları:

1. **Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri:** ALKÜ, öğretim üyelerinin akademik kariyerlerinde ilerlemelerini teşvik etmek için belirli kriterler uygulamaktadır. Bu kriterler, akademik performansın objektif bir şekilde değerlendirilmesini sağlar.

<https://www.alanya.edu.tr/media/ng1lwgiw/akademik-y%C3%BCKseltme-ve-atama-kriterleri.pdf>

2. **Uluslararası Değişim Programları:** Üniversitenin Erasmus+ programı kapsamında, öğretim elemanları Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarında bir yıla kadar süreyle eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılma fırsatına sahiptir.

<https://erasmus.alanya.edu.tr/>

3. **Sektörel İş Birlikleri ve Protokoller:** ALKÜ, çeşitli sektörlerle iş birliği yaparak öğretim elemanlarına saha araştırmaları, uygulamalı eğitimler ve bilimsel toplantılar düzenleme imkânı sunmaktadır.

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerinin sistemsal sürdürülebilirliğini göz önüne alarak açıklayınız.

Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri: ALKÜ, öğretim üyelerinin akademik kariyerlerinde ilerlemelerini teşvik etmek için belirli kriterler uygulamaktadır. Bu kriterler, akademik performansın objektif bir şekilde değerlendirilmesini sağlar.

<https://www.alanya.edu.tr/media/ng1lwgiw/akademik-y%C3%BCKseltme-ve-atama-kriterleri.pdf>

6.4. **Tablo 6.2'**yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Bankacılık ve Sigortacılık Programı]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Deneyim Süresi, Yıl		
		Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi
Hilmi KARAALİOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	13 Yıl,	12 yıl	10 yıl
Hilal İLGİN UYAR	Öğr. Gör. Dr.	20 yıl	17 yıl	17 yıl
Emre ÜNAL	Öğr. Gör.	9 yıl	6 yıl	6 yıl
Akif ÇAPRAZ	Öğr. Gör.	7 yıl	1 yıl	1 yıl
Abdurrahman DALGIÇ	Dr. Öğr. Üyesi	34 yıl	32 yıl	8 yıl
Hülya Ayla YILMAZ	Öğr. Gör.	19 yıl	9 yıl	9 yıl
Cemal ÇİMENİOĞLU	Öğr. Gör.	23yıl	22 yıl	22 yıl
Halime ÖZAL	Öğr. Gör.	9 yıl	9 yıl	6 yıl

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz.

Süleyman CEYLAN	Öğr. Gör.	-	23 yıl	5 yıl
Oruç DİM	Öğr. Gör.	-	-	10 yıl
Hasan SAĞLAM	Öğr. Gör. Dr.	-	15 yıl	10 yıl

Not: Tabloyu doldururken satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Bankacılık ve Sigortacılık Programı]

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son İki Yarıyılıda Verdiği Derslerin Adları ve Kredileri ²	Toplam Etkinlik Dağılımı ³		
			Ö	A	D ⁴
	TZ	EKONOMİ II (3-0-4) (ÖL)	%100		
	TZ	KAMBİYO VE ULUSLARARASI İŞLEMLER (3-0-4) (ÖL)	%100		
	TZ	REASÜRANS VE BANKASÜRANS (3-0-4) (ÖL)	%100		
Dr. Öğr. Üyesi. Hilmi KARAALİOĞLU	TZ	BANKA VE SİGORTA İSTATİSTİĞİ (3-0-4) (ÖL)	%100		
	TZ	EKONOMİ I (3-0-4) (ÖL)	%100		
	TZ	TÜRKİYE EKONOMİSİ (3-0-4) (ÖL)	%100		
	TZ	TEMEL MATEMATİK (3-0-4) (L)	%100		
	TZ	SİGORTACILIK (3-0-5) (ÖL)	%100		
	TZ	BES, HAYAT VE SAĞLIK SİGORTALARI (3-0-5) (ÖL)	%100		
Öğr. Gör. Dr.Hilal İLGİN UYAR	TZ	HAYAT DIŞI SİGORTALAR I (3-0-5) (ÖL)	%100		
	TZ	BANKACILIK (3-0-5) (ÖL)	%100		
	TZ	BANKA VE SİGORTACILIKTA RİSK YÖNETİMİ VE HASAR İŞLEMLERİ (3-0-5) (ÖL)	%100		
	TZ	HAYAT DIŞI SİGORTALAR II (3-0-5) (ÖL)	%100		
	TZ	PARA VE BANKA (3-0-4) (ÖL)	%100		
	TZ	MESLEKİ UYGULAMALAR II (2-1-4) (ÖL)	%100		
	TZ	MUHASEBE I (3-0-4) (ÖL)	%100		
	TZ	TEMEL MATEMATİK (3-0-4) (L)	%100		
Öğr. Gör. Emre ÜNAL	TZ	BANKA VE SİGORTA MUHASEBESİ (3-0-4) (ÖL)	%100		
	TZ	MUHASEBE II (3-0-4) (ÖL)	%100		
	TZ	BANKA VE SİGORTA PAZARLAMASI (3-0-4) (ÖL)	%100		
	TZ	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ (3-0-4) (ÖL)	%100		
	TZ	KİŞİSEL GELİŞİM VE KARIYER YÖNETİMİ (3-0-4) (ÖL)	%100		
	TZ	İŞLETME HUKUKU (3-0-5) (ÖL)	%100		
	TZ	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ (3-0-4) (ÖL)	%100		
Öğr. Gör. Akif ÇAPRAZ	TZ	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA (2-0-2) (ÖL)	%100		
	TZ	KAMBİYO VE ULUSLARARASI İŞLEMLER (3-0-4) (ÖL)	%100		
	TZ	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (3-0-4) (ÖL)	%100		

Not: Tabloyu doldururken satır ekleyebilirsiniz!

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

7.1. Sınıflar ve donanımı, öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.

Yüksekokulumuz dersleri, dersliklerimizde öğrencilere interaktif şekilde sunulmaktadır. Ayrıca öğrencilerin de sunum yapabilme imkânı da sağlanmıştır. Okulumuzda 15 (on beş) adet derslik bulunmaktadır. Her sınıfta 1 (bir) adet projeksiyon cihazı yer almaktadır. Bu cihazlar öğrencilerin modern şekilde eğitim alabilmelerini sağlamaktadır. Ek I.7.1’de okulumuz sınıfları ve donanımlarına yer verilmiştir.

Tablo 7.1.1. Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Donanım Türü ¹	Derslikler ²														
	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	3	3	3	3	30
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	5	1	6	4	2	2	7	1	4	3	1	3	4	5	
Kapasite	9	4	9	5	8	7	5	4	8	4	4	8	7	7	72
	0	5	0	0	0	2	4	5	1	5	5	1	2	2	
Kürsü	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Projeksiyon	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Akıllı tahta															
Yazı Tahtası (Sabit)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Yazı Tahtası (Hareketli)															
Grup Askılık															
Projeksiyon Perdesi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Bilgisayar															
Bilgisayar Masası															
Koltuk	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Masa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kolçaklı Sandalye															
Sıra	9	4	9	5	8	7	5	4	8	4	4	8	7	7	72
	0	5	0	0	0	2	4	5	1	5	5	1	2	2	
Saat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ses Sistemi															
Çöp Kovası	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Klima	2	1	2	1	2	2	1	1	2	1	1	2	2	2	2
Yangın Söndürme Tüpü															

Cam Perdesi					v a r	V a r	v a r	v a r	v a r	v a r	v a r	v a r	v a r	v a r	v a r	v a r	v a r
Komidin Masa																	
Kamera																	
					¹: Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz. ²: Derslik adı veya numarasını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.												

7.2. Laboratuvarlar, uygulama alanları ve donanımı, öğretim amaçlarına ve program öğretim çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.

Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, öğrenme desteği vb.) bulunmaktadır.

7.1.2.Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te açıklanmıştır.

7.2.Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

7.3. Öğrencilerin, alan dışı sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayacak uygun altyapı vardır.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ), öğrencilerin sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayacak altyapıyı sağlamak amacıyla çeşitli olanaklar sunmaktadır. İşte bu kapsamda ALKÜ'nün sağladığı altyapılar ve uygulamalar:

1. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Kültür ve Sanat Faaliyetleri: ALKÜ, tiyatro, konser, sergi gibi kültürel etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin sanatsal etkinliklere katılımını desteklemektedir.

<https://sksdb.alanya.edu.tr/hizmetlerimiz/kultur-hizmetleri/>

Öğrenci Toplulukları: Üniversite bünyesinde çok sayıda öğrenci topluluğu bulunmakta olup, bu topluluklar sosyal, kültürel, sanatsal ve akademik faaliyetler düzenlemektedir.

<https://sksdb.alanya.edu.tr/ogrenci/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklarimiz/>

Şenlikler ve Festivaller: Üniversite bahar şenlikleri gibi etkinliklerle öğrencilerin sosyal etkileşimde bulunmasını ve eğlenceli vakit geçirmesini sağlamaktadır.

<https://www.alanya.edu.tr/etkinlikler/>

2. Fiziksel Altyapı

Sosyal Tesisler: Üniversite yerleşkesinde kafeteryalar, yemekhaneler ve dinlenme alanları bulunmaktadır.

<https://aday.alanya.edu.tr/yasam-merkezi/>

Spor Tesisleri: Kapalı spor salonları, futbol sahaları, voleybol ve basketbol sahaları gibi spor alanları,

öğrencilerin fiziksel aktivitelerle ilgilenmesini teşvik etmektedir.

<https://sksdb.alanya.edu.tr/hizmetlerimiz/spor-hizmetleri/>

Kütüphane ve Çalışma Alanları: Öğrencilere araştırma, okuma ve sosyal etkileşim için geniş kütüphane ve çalışma alanları sunulmaktadır.

<https://kddb.alanya.edu.tr/>

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

<https://isg.alanya.edu.tr:9512/media/1pnm0erv/yo-059-is-sagligi-ve-guvenligi-koordinatordugu-yonergesi.pdf>

kapsamında gerekli güvenlik ve ilk yardım tedbirleri alınmıştır.

7.2. Öğrencilere, alanı ile ilgili araçlar ve program çıktılarına yönelik eğitim-öğretim için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrenciler alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgilere verilen dersler yoluyla dersliklerde, birim ve merkez kütüphanesinde, seminer ve konferanslarda ulaşmaktadırlar.

7.3. Özel gereksinimli öğrenciler için sağlanan altyapı düzenlemelerini anlatınız.¹

-Engelli öğrencilerimizin eğitim – öğretim ve sınav uygulamaları ile ilgili başvurularını inceleyerek, karara bağlamak,

-Engelli öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda büyük puntolu sınav kâğıdının hazırlanmasını sağlamak,

-Engelli öğrencilerimiz için araç park yeri, tekerlekli sandalye rampaları, asansör ve engelliler için ayrılmış tuvalet ve lavabo gibi bulunmaktadır.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve iletişim teknolojileri (BİT) altyapılarını anlatınız ve bunların eğitsel gereksinimlerini karşılama yeterliliğini irdeleyiniz.

Toplam 120 m²lik alanda 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca her sınıfta projeksiyon cihazı, tüm yüksekokul binası içerisinde wifi bağlantısı bulunmaktadır. Öğrenci bilgi sistemi (OBS) ile öğrenciler kendileri ile ilgili eğitim süreçlerine dair belgeleri görüntüleyebilmekte, devamsızlık durumları hakkında haftalık bilgi edinebilmekte ve derslerle ilgili tüm bilgilere ulaşabilmektedir.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve iletişim teknolojileri (BİT) altyapılarını anlatınız ve bunların eğitsel gereksinimlerini karşılama yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarının odalarında gerekli donanım, araç ve gereç bulunmaktadır. Ayrıca her derslikte kullanıma uygun olan bilgisayarlar ve internet erişimi de bulunmaktadır. Talepleri doğrultusunda eksiklikler Yüksekokulumuz. Sekreterliği'ne ve üniversitemiz ilgili birimlerine iletilerek temini sağlanmaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

¹ Programa özel gereksinimli öğrenci alınmasını engelleyen herhangi bir karar veya mekanizma olmadığı durumlarda “öğrenci olmaması” sebebi ile ilgili gerekçe ifade edilerek altyapı hazırlıklarının yapılmaması eksiklik olarak değerlendirilecektir.

- 8.1. Kurumun (Üniversitenin) misyonu ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Meslek Yüksekokulu, 2547 Sayılı Kanun ile Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde belirlenmiş olan esaslar çerçevesinde bir idari yapılanmaya sahiptir. Meslek Yüksekokul organizasyon şemasında görüldüğü gibi Yüksekokul Müdürü'nün başkanlığında iki Müdür Yardımcısı ve Meslek Yüksekokulu Sekreterinden oluşan idari yapılanmanın yanı sıra Meslek Yüksekokulu Kurulu, Yönetim Kurulu ve Bölüm Başkanlıkları, Kurullar, Komisyonlar ve Koordinatörlükler bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulunun eğitim öğretim faaliyetlerinin organizasyonunu sağlamak adına ders ve sınav programlarının hazırlanması, öğretmenlik uygulaması ve topluma hizmet uygulamalarının koordine edilmesi, öğrencilerimizin muafiyet ve intibak işlemleri, akademik teşvik başvurularının değerlendirilmesi gibi bütün yönetsel süreçler Müdürlük ve Bölüm Başkanlıkları bünyesinde kurulan komisyonlar tarafından mevcut mevzuat hükümleri çerçevesinde; adil, şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını güvence altına alan tanımlı prosedür ve süreçler açıklayınız.

Üniversitemiz personel daire başkanlığı bünyesinde insan kaynaklarını etkin ve verimli kullanılması kapsamında yeni başlayan personele oryantasyon, mevcut personellere ise belli periyotlarla hizmet içi eğitimler verilmektedir. Bu oryantasyon ve eğitimler için gerekli bilgiler şu şekildedir:

- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanarak tüm kamu kurum ve kuruluşlarının hizmetine sunulan çevrimiçi eğitim platformu olan Uzaktan Eğitim kapısına, Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personel eğitimlere katılım sağlamaktadır.

- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız

Hizmet içi eğitimler üniversitemiz rektörlüğü personel daire başkanlığı tarafından planlanmakta ve bilgi işlem daire başkanlığı ile eşgüdümlü gerçekleştirilmektedir.

- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Kurum web sitesi güncel tutulup eğitim öğretim ve diğer konularla ilgili faaliyetler buradan kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Ölçüt 9. Programa Özgü Ölçütler

- 9.1. Program öğretim planı, dersler ve ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını açıklayınız.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü; Bankacılık ve Sigortacılık Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders Bilgi Paketi¹

Ders bilgi paketini burada veriniz. Ders bilgi paketi için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

Ders izlence şablonumuzun bir örneği verilmiştir. Diğer ders bilgi paketleri için link ekte sunulmuştur.

<https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=203#>

DERS BİLGİ PAKETİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
SİGORTACILIK	MBVS 135	Z	5/3	3	3	0

Dersin Dili	Türkçe																
Dersin Düzeyi	Ön Lisans																
Bölümü / Programı	BANKACILIK VE SİGORTACILIK																
Öğrenim Türü	Örgün Öğretim																
Dersin Türü	Zorunlu																
Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze																
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; öğrencilerin sigortacılık sektörü ile ilgili temel kavram ve uygulamaları tanımasını sağlamaktır.																
Dersin İçeriği	Temel sigortacılık bilgileri, sigortanın tarafları, yükümlülükleri ve prensipleri, sigortacılık sektöründe faaliyet gösteren kurumlar, reasürans ve sigorta türleri																
Dersin Yöntem ve Teknikleri	Beyin Fırtınası-Soru-Cevap-Tartışma																
Ön Koşulları	Yok																
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. HİLAL İLGİN UYAR																
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Dr. HİLAL İLGİN UYAR																
Dersin Yardımcıları	Yok																
Dersin Staj Durumu	Yok																
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Ders notları ve Temel Sigortacılık Bilgileri- Murat Özbolat																
Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları	<table><thead><tr><th>Sıra No</th><th>Açıklama</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Sigortacılık ile ilgili temel kavramları bilir.</td></tr><tr><td>2</td><td>Risk kavramını açıklar.</td></tr><tr><td>3</td><td>Sigortanın temel prensiplerini bilir.</td></tr><tr><td>4</td><td>Sigorta poliçesini anlatır</td></tr><tr><td>5</td><td>Sigortanın taraflarını bilir</td></tr><tr><td>6</td><td>Reasüransı bilir</td></tr><tr><td>7</td><td>Sigorta şirketlerinin teşkilat yapısını bilir</td></tr></tbody></table>	Sıra No	Açıklama	1	Sigortacılık ile ilgili temel kavramları bilir.	2	Risk kavramını açıklar.	3	Sigortanın temel prensiplerini bilir.	4	Sigorta poliçesini anlatır	5	Sigortanın taraflarını bilir	6	Reasüransı bilir	7	Sigorta şirketlerinin teşkilat yapısını bilir
Sıra No	Açıklama																
1	Sigortacılık ile ilgili temel kavramları bilir.																
2	Risk kavramını açıklar.																
3	Sigortanın temel prensiplerini bilir.																
4	Sigorta poliçesini anlatır																
5	Sigortanın taraflarını bilir																
6	Reasüransı bilir																
7	Sigorta şirketlerinin teşkilat yapısını bilir																

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurulmalarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

yapabileceklerdir :																																								
Ders Konuları	<table><tr><th>Hafta</th><th>Konu</th></tr><tr><td>1</td><td>Risk kavramı ve tespiti</td></tr><tr><td>2</td><td>Riskin engellenmesi, azaltılması ve devri</td></tr><tr><td>3</td><td>Sigortanın tanımı ve önemi</td></tr><tr><td>4</td><td>Temel sigortacılık bilgileri</td></tr><tr><td>5</td><td>Sosyal sigortalar ve Özel sigortalar arasındaki farklar</td></tr><tr><td>6</td><td>Dünyada ve Türkiye’de sigortacılık ve gelişimi</td></tr><tr><td>7</td><td>Ara Sınav</td></tr><tr><td>8</td><td>Sigortacılığın temel prensipler</td></tr><tr><td>9</td><td>Sigortanın tarafları ve yükümlülükleri</td></tr><tr><td>10</td><td>Sigorta Poliçesi</td></tr><tr><td>11</td><td>Sigortacılıkta yönetim ve organizasyon</td></tr><tr><td>12</td><td>Sigorta sisteminde bulunan kurumlar</td></tr><tr><td>13</td><td>Reasürans</td></tr><tr><td>14</td><td>Sigorta türleri</td></tr><tr><td>15</td><td>Final sınavı</td></tr></table>								Hafta	Konu	1	Risk kavramı ve tespiti	2	Riskin engellenmesi, azaltılması ve devri	3	Sigortanın tanımı ve önemi	4	Temel sigortacılık bilgileri	5	Sosyal sigortalar ve Özel sigortalar arasındaki farklar	6	Dünyada ve Türkiye’de sigortacılık ve gelişimi	7	Ara Sınav	8	Sigortacılığın temel prensipler	9	Sigortanın tarafları ve yükümlülükleri	10	Sigorta Poliçesi	11	Sigortacılıkta yönetim ve organizasyon	12	Sigorta sisteminde bulunan kurumlar	13	Reasürans	14	Sigorta türleri	15	Final sınavı
	Hafta	Konu																																						
	1	Risk kavramı ve tespiti																																						
	2	Riskin engellenmesi, azaltılması ve devri																																						
	3	Sigortanın tanımı ve önemi																																						
	4	Temel sigortacılık bilgileri																																						
	5	Sosyal sigortalar ve Özel sigortalar arasındaki farklar																																						
	6	Dünyada ve Türkiye’de sigortacılık ve gelişimi																																						
	7	Ara Sınav																																						
	8	Sigortacılığın temel prensipler																																						
	9	Sigortanın tarafları ve yükümlülükleri																																						
	10	Sigorta Poliçesi																																						
	11	Sigortacılıkta yönetim ve organizasyon																																						
	12	Sigorta sisteminde bulunan kurumlar																																						
	13	Reasürans																																						
14	Sigorta türleri																																							
15	Final sınavı																																							
Değerlendirme Ölçütleri	Ara Sınav 1		% 40																																					
	Yarıyıl Sonu Sınavı 1		% 60																																					
Dersin Program Çıktılarına Katkısı		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8																															
	Tüm	1	3	5	5	5	1	5	5																															
	Ö1	1	5	5	5	5	2	5	5																															
	Ö2	1	5	5	5	5	2	5	5																															
	Ö3	1	4	5	5	5	5	3	5																															
	Ö4	1	4	5	5	5	3	3	5																															
	Ö5	1	2	5	5	5	3	5	5																															
	Ö6	1	1	5	5	5	2	5	5																															
Ö7	1	3	5	5	5	5	3	5																																

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	

1.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS’de yer alan ÜAK Resimli formatında olmalı ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri
- <https://avebis.alanya.edu.tr/home/ProfilGenel?h=0260>
- <https://avebis.alanya.edu.tr/home/ProfilGenel?h=0067>
- <https://avebis.alanya.edu.tr/home/ProfilGenel?h=0629>
- <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

I.3 Teçhizat

Tablo 7.2.1. Öğretim için Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı

Donanım Türü1	Laboratuar, Uygulama Alanı, Seminer veya Toplantı Salonu Adı2					
	konferans	Resim salonu	103	Bilgisayar Lab2	Bilgisayar Lab1	Resim salonu 3.kat
Kürsü	1	1		1	1	1
Sıra						
Projeksiyon	1	1	1	1	1	1
Yazı Tahtası (Sabit)		1	1	1	1	1
Yazı Tahtası (Hareketli)						
Akıllı tahta						
Grup Askılık						
Projeksiyon Perdesi	1			1	1	1
Bilgisayar				41	39	
Çizim Masası						40
Bilgisayar Masası				40	40	
Koltuk	5			1	1	2
Masa	1		5	1	1	1
Kolçaklı Sandalye						
Saat	1			1	1	1
Ses Sistemi	1					
Çöp Kovası	1			1	1	1
Koltuk				40	44	
Sandalye	84	40				
Klima	2	1	1	2	2	1
Yangın Tüpü						
Cam Perdesi	var	var	var	var	var	var
Malzeme Dolabı						

Elektrik Panosu						
Mutfak Dolabı						
1: Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz. 2: Bu amaçlı kullanılan yerin adını yazınız. Gerekğinde sütun ekleyiniz.						

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Alanya Alaaddin Keykubat
Web adresi	: https://alanya.edu.tr/
Adres	:Kestel Mahallesi, Üniversite Caddesi, No:179 PK: 07425 Alanya/ ANTALYA/TÜRKİYE
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	:Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2016
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Kenan Ahmet TÜRKDOĞAN (Tıp/Acil Tıp)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof.. Dr. Atıf BAYRAMOĞLU (Tıp/Acil Tıp)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof.. Dr. Mehmet KILIÇ (Çevre Bilimleri ve Mühendisliği)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Işık BAYRAKTAR (Spor Bilimleri)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel Sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	:Hüseyin ER
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluş adı)	: Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluş adı)	: ALTSO Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluş adı)	:2
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Evrensel değerlere bağlı, insanlığa hizmet merkezli bir yönetim anlayışı ile eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve sosyo-kültürel faaliyetler yapan, karşılaşılabilecek sorunları aklın ve bilimin süzgecinden geçiren, öncelikli olarak içinde bulunduğu şehrin olmak üzere, bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyleri yetiştiren bir üniversite olarak, toplumun huzur ve refahının artırılmasına yönelik çözüm, değişim, dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınmasına öncülük etmektedir.
Üniversitenin vizyonu	: Bilgi, ürün ve hizmet üreterek turizm, sağlık, tarım ve hizmet sektöründe bulunduğu bölgenin ve ülkenin sosyo-ekonomik yapısını geliştiren ve tercih edilen bir dünya üniversitesi olmak.
Üniversitenin değerleri	:-Kaliteli Eğitim: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, iş akışında uyum ve saygıya yer vermesiyle, kaliteli bir eğitim yapılanmasına önem verir. -Proje Odaklılık: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, bilginin keşfedilmesi ve kullanılması ile birlikte nitelikli çalışmalara zemin hazırlayabilmek için proje odaklı duruşa önem verir. -Demokratik Yönetim: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, bilimin özgürce yapılmasına olanak tanıyan demokratik bir yönetim anlayışına sahiptir. -Atatürk İlkelerine Bağlılık: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, “Çağdaş muasır milletler seviyesine ulaşmak” ilkesinden yola çıkarak yürütülecek tüm

	eğitim ve çalışmalarında Atatürk ilkelerine bağlılığını korur. -Etik Değerlere Bağlılık: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, güven üzerine kurulu olan bilimsel çalışmaların yapılması ve akademik dürüstlük standartlarına uyumun sağlanması amacıyla etik değerlere bağlılığa özen gösterir. -Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, akademik özgürlük ve kurumsal özerklikle çalışmayacak şekilde kurum ile ilgili bilgilerin, akademik sorgulamaların hesap verilebilir niteliğine önem gösterir. -Sosyal Sorumluluk: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, akademik birimlerinin yapmış olduğu çalışmalarla gerek bölgenin gerekse de üniversitenin ihtiyacına yönelik sosyal sorumluluk projelerini gerçekleştirir. -Katılımcılık ve Kurum Aidiyeti: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, çalışanlarının bireysel özellik ve idealizmlerini koruyarak her kademede yönetim süreçlerine katılmalarını sağlayarak, verimli bir fikir alış-veriş ortamı sağlar ve kendi bünyesindeki verimliliği ve başarıyı artırmaya yönelik olarak hem davranışsal hem de tutumsal aidiyet perspektiflerini benimseyerek kurum aidiyetini çalışmalarında temel alır. -Adillik ve Liyakat: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, tüm birimlerinde performans ve liyakate dayalı bir yapının oturtulması amacıyla kurumsal hakkaniyete dikkat eder. -Yaratıcılık: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, kurumsal motivasyonun gelişmesi ve bilimsel araştırma projeleriyle de ilişkili biçimde çalışmalar yaparak proje odaklı olmanın yanı sıra yaratıcı bir üniversite olma yolunda ilerler.
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	:

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: ALTSO MYO
Web adresi	: https://altsomyo.alanya.edu.tr/
İletişim adresi	: Kestel Mahallesi, Üniversite Caddesi, No:82, PK:07425, Alanya / ANTALYA
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Prof. Dr. Serdar BULUT
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Dünya gelişimine hizmet edecek çözümler üretmek, meslek enformasyonuna sahip meslek elemanı adayları yetiştirerek öğrencilere hayat boyu öğrenme yaklaşımını yerleştirmek, öğretim elemanı niteliğini yüksek tutarak nitelikli bilimsel çalışma ve eğitim yapılabilecek olanaklar sunmaktır.
MYO vizyonu	: Verdiği kaliteli eğitim, gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalar ve öncü yenilikleriyle yerel, bölgesel ve küresel piyasanın gereksinim duyduğu nitelikli meslek elemanları yetiştiren seçkin bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	*		*			
2. Bankacılık ve Sigortacılık	*			*		
3. Emlak Yönetimi,	*			*		
4. İç Mekan Tasarımı,	*			*		
5. Sosyal Hizmetler,	*			*		
6. İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi,	*			*		
7. Elektrik	*			*		
8. Bilgisayar Programcılığı	*			*		
9. İş Sağlığı ve Güvenliği	*			*		

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

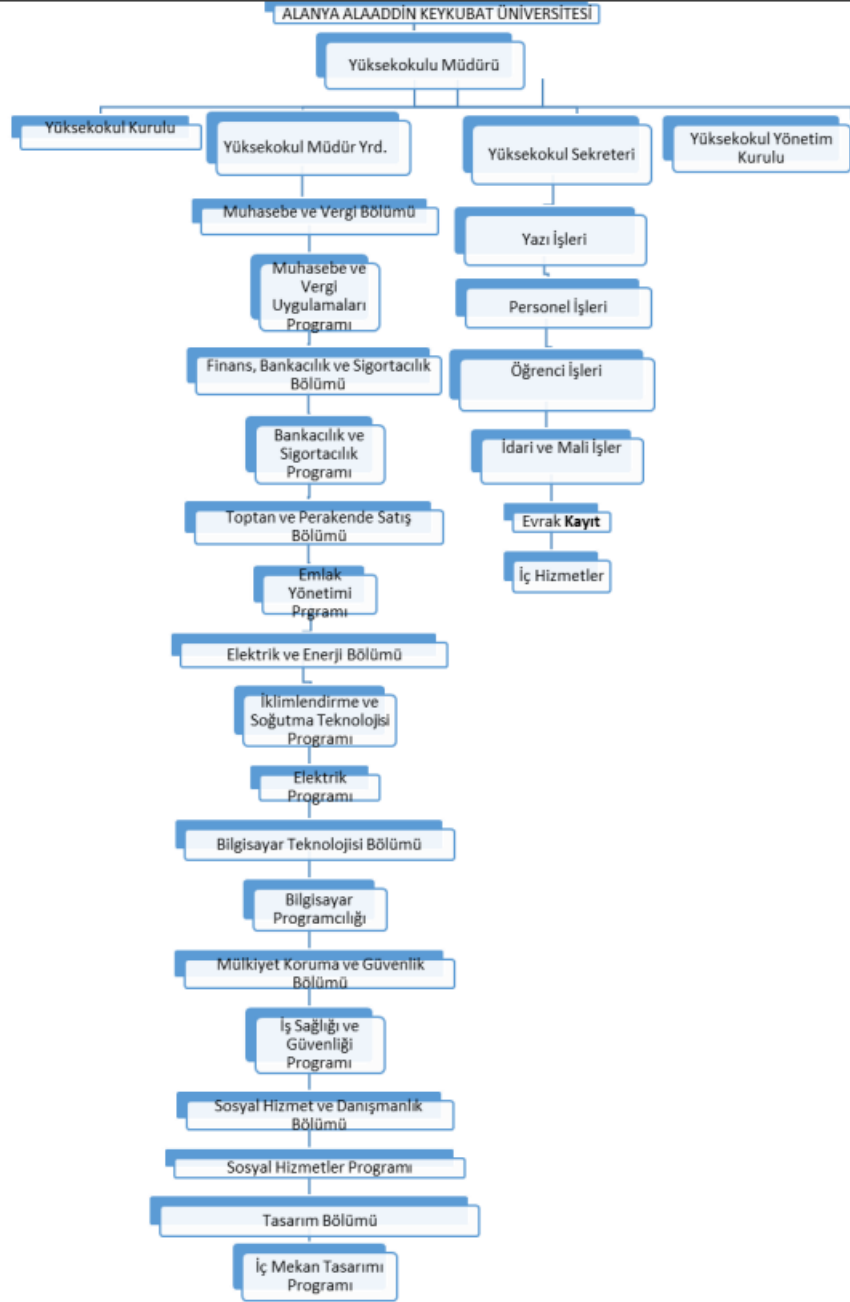
¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Organizasyon Şeması



Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir).

Prof. Dr. Serdar BULUT

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

Öğr. Gör. Ümmühani USLU

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	36				
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler	9				
Diğer ⁽⁴⁾					
<i>⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.</i>					
<i>⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli</i>					
<i>⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati</i>					
<i>⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.</i>					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan süreçleri açıklayınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son iki yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]				1903	418
[1 önceki yıl]				2369	386

Program: Bankacılık ve Sigortacılık

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]		32	287	319	60
[1 önceki yıl]		125	180	305	48

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.