ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu

2019 YILI FALİYET RAPORU

Birim Yöneticisi: Yüksekokul Müdür Vekili- Doç. Dr. Kemal VATANSEVER

İletişim Bilgileri: 0 242 510 61 80 - dâhili 6000

Düzenleyen: Bülent YURTERİ – 0 242 510 61 80 dâhili 6015

Düzenleme tarihi 31/01/2020

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Bilginin hakim olduğu bir yüz yılda yaşamaktayız. Bu çağın en önemli sermayesi bilgi, teknoloji ve gelişmiş insan gücüdür. Bilim ve teknolojinin üretildiği yerler ise üniversitelerdir. Dolayısıyla üniversiteler, ekonomik büyüme ve kalkınmanın öncü kuruluşlarıdır. Üniversiteler bir yandan akademik kalite ve verimliliği geliştirmek, diğer yandan değişim ve dönüşümlerin öncüsü olmak zorundadır. Bunun için de sürekli olarak kendini yenileyen, kontrol mekanizmalarını güçlendiren, hedeflediği atılımları gerçekleştirebilen ve sahip olduğu kaynakları verimli bir şekilde kullanabilen güçlü bir yapıya sahip olmaları gerekir. Bilgi toplumuna geçiş sürecinde rekabet, insan kaynaklarının niteliği ile sağlanmakta ve bu noktada da eğitim, belirleyici olarak ön plana çıkmaktadır. Yükseköğretimin öneminin her geçen gün arttığı bu dönemde Meslek Yüksekokulumuz, Ülkemiz ve Üniversitemiz menfaatlerine yönelik eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini başarı ile gerçekleştirebilmek ve bunu sürdürülebilir hale getirebilmek için kurumsallaşmayı sağlayarak; ortak değerler, ilkeler ve ölçülebilen hedefler doğrultusunda hareket etmek amacıyla revize edilen 2019-2020 dönemini kapsayan stratejik planımız doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Bu kapsamda ALTSO Meslek Yüksekokulu 2019 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen bütün mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Doç. Dr. Kemal VATANSEVER
Yüksekokul Müdür V.

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	2
I GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Görev, Yeti ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	7
2- Teşkilat Şeması	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- insan Kaynakları	9
5- Sunulan Hizmetler	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
II AMAÇ VE HEDEFLER	15
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	16
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	16
III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A- Mali Bilgiler	17
1- Bütçe Uygulamalarının Sonuçları	17
2- Mali Denetim Sonuçları	18
B- Performans Bilgileri	19
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	19
2- Performans Sonuçları Tablosu	20
IV KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
A- Üstünlükler	23
B- Zayıflıklar	23
V ÖNERİ VE TEDBİRLER	23
EKLER	24

I- GENEL BİLGİLER

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ALTSO Meslek Yüksekokulu, Türkiye Büyük Millet Meclisinde 31 Mart 2015 tarihinde kabul edilen ve 23 Nisan 2015 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 6640 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" uyarınca, 2809 Sayılı Kanuna eklenen "Ek Madde 161 gereğince Antalya'nın Alanya ilçesinde kurulmuştur. MYO 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2809 sayılı kanuna eklenen "ek madde 161" gereğince Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır. MYO bünyesinde 8 bölüm 9 program bulunmaktadır. 2018-2019 eğitim-öğretim döneminde 1776 sayıda öğrenci öğrenim görmekte olup, gelecek yıllardaki eğitim-öğretim dönemlerinde 2 programa 200 öğrenci alınması planlanmaktadır.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

Dünya gelişimine hizmet edecek çözümler üretmek, meslek enformasyonuna sahip meslek elemanı adayları yetiştirerek öğrencilere hayat boyu öğrenme yaklaşımını yerleştirmek, öğretim elemanı niteliğini yüksek tutarak nitelikli bilimsel çalışma ve eğitim yapılabilecek olanaklar sunmaktır.

Vizyonumuz;

Verdiği kaliteli eğitim, gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalar ve öncü yenilikleriyle yerel, bölgesel ve küresel piyasanın gereksinim duyduğu nitelikli meslek elemanları yetiştiren seçkin bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Meslek Yüksekokulu, üst düzeyde uygulayıcı meslek elemanı yetiştiren yükseköğretim kurumlarıdır. İki yıl süreli eğitim verilmektedir. Mezun olma hakkı kazanan öğrencilere, bağlı bulunduğu üniversiteden ön lisans derecesinde diploma verilir.

Yüksekokul Müdürü: Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

(1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1-Eğitim Alanları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101 ve üzeri
Amfi				
Sınıf	8	12		
Bilgisayar Lab.	2			
Diğer Lab.	3			
Toplam	13	12		

1.2-Sosyal Alanlar

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101 ve üzeri
Kantin		1		
Toplantı Salonu	1			
Konferans Salonu				1
Toplam	1	1		1

1.3-Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	21	15	20
Yarı Zamanlılar Odası	1	50	10
Toplam	22	65	20

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	**Alanı (m2)**	**Kullanan Sayısı**
Servis	1	15	1
Çalışma Odası	4	20	6
Toplam	5	35	7

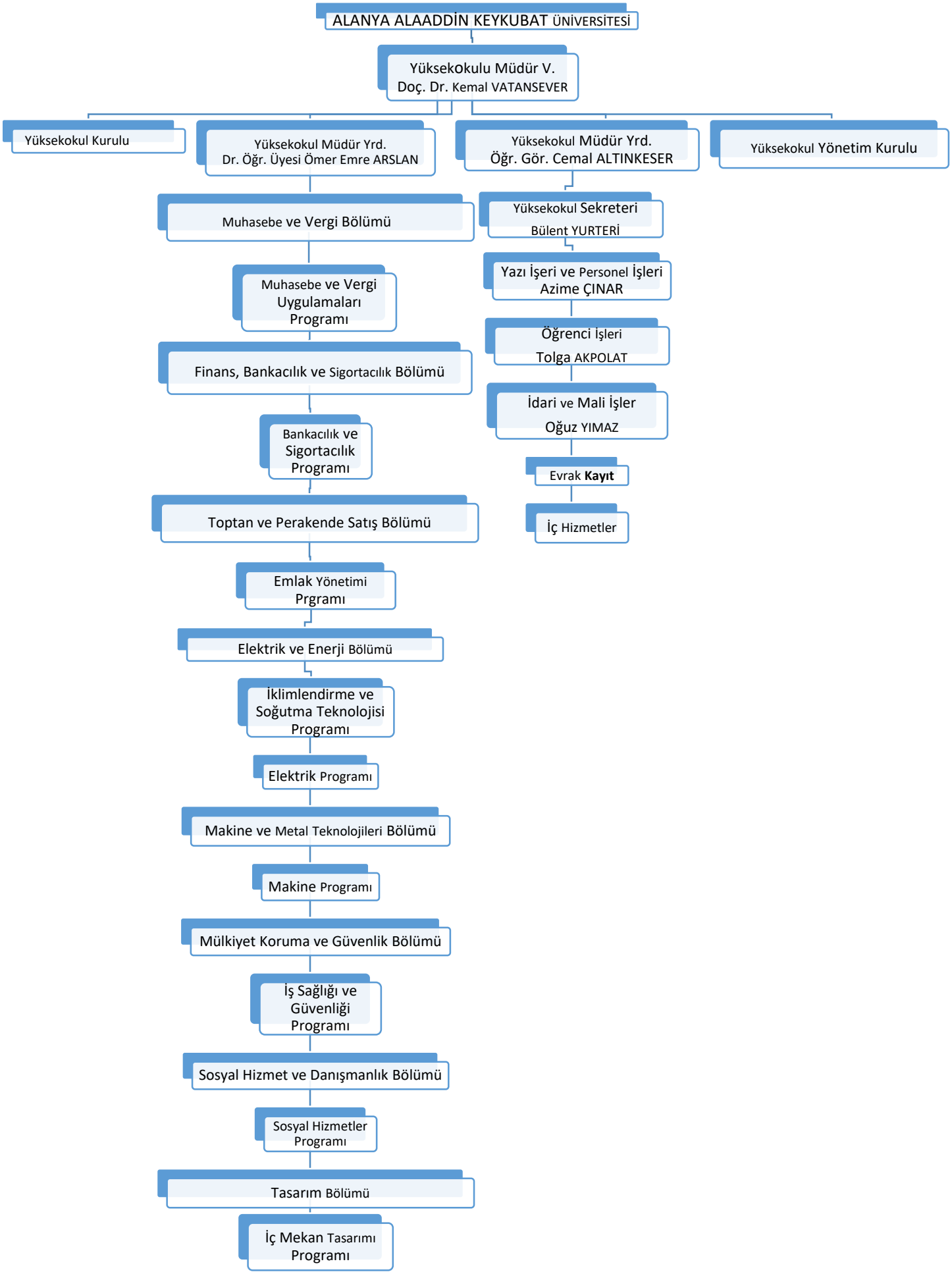
1.4-Ambar Alanları

	Adedi	Alanı (m2)
Ambar Alanları	7	28
Arşiv Alanları		
Atölyeler	1	150
Laboratuvar Alanları		
TOPLAM	8	178

1.6-Diğer Fiziki Alanlar

Yüksekokulumuzun toplam kapalı alanı 3700m2 olup, birimci kat katta bulunan kantin 100 m2 alana sahiptir. Zemin kat (giriş katı): 1155m2 alana sahip olup 4 adet personel ofisi, 1 adet konferans salonu (110kişilik-94,40m2), 6 adet derslik bulunmaktadır. 1. Kat 1100 m2 alana sahip olup 2 adet bilgisayar lab. , 6 adet akademik personel odası, 5 adet derslik bulunmaktadır. 2. Kat toplam 1100 m2 alana sahip olup 6 adet akademik personel odası, 1 adet toplantı salonu(0-25 kişilik),5 adet derslik bulunmaktadır.

2. TEŞKİLAT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

(Taşınır bilgileri 2019 yılı sonu itibariyle alınmalı, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi kayıtları ile uyumlu olmalıdır.)

Teknolojik Kaynaklar

	Eğitim Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	TOPLAM
Masa üstü bilgisayar sayısı (Masaüstü , AllinOne Tümleşik, İnce Client İşlemci)	81	10		**91**
Taşınabilir bilgisayar sayısı (Laptop, Notebook, Ultrabook, Tablet vb)	28			**28**

Yazılım ve Sunucular

Yazılım Adı	Eğitim Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	TOPLAM
Sunucular				

Diğer Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	**İdari Amaçlı (Adet)**	**Eğitim Amaçlı (Adet)**	**Araştırma Amaçlı (Adet)**	**TOPLAM**
Yazıcılar	3	28		31
Tarayıcılar	3			3
Fotokopi makinesi	4			4
Faks				
Barkot Okuyucu				
Projeksiyon	2	35		37
Mikroskoplar				
Laboratuvar Cihazları				
Fotoğraf makinesi	2			2
Kameralar				
Televizyonlar	5			5
Yazılım				
Diğer				
TOPLAM	**19**	**63**		**82**

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1-Akademik Personel

	2018 Yılı		2019 Yılı		Artış/Azalış
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Oranı(%)
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi	1		5		
Öğretim Görevlisi	15		20		
Araştırma Görevlisi					
TOPLAM	**16**		**25**		

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer Birimler sadece dolu kadrolarını belirteceklerdir·

Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
ALTSO MYO	-	-	5	20	-	25
Toplam			5	20	-	25

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını doldurup diğer alanlar birim raporunda silinecektir.

Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%) Sayı/Toplam Sayı
	Kadın	Erkek	Toplam	
21-25 Yaş	-	-	-	
26-30 Yaş	2	1	3	
31-35 Yaş	3	5	8	
36-40 Yaş	1	8	9	
41-50 Yaş	1	2	3	
51-Üzeri	-	2	2	
TOPLAM	**7**	**18**	**25**	

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını dolduracaktır.

Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%) Sayı/Toplam Sayı
	Kadın	Erkek	Toplam	
0-3 Yıl	5	4	9	
4-6 Yıl	-	3	3	
7-10 Yıl	-	5	5	
11-15 Yıl	1	3	4	
16-20 Yıl	1	2	3	
21- Üzeri	-	1	1	
TOPLAM	**7**	**18**	**25**	

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını dolduracaktır.

2019 Yılında Ataması Yapılan Akademik Personel Bilgileri

Unvan	Gelen Kişi Sayısı
Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	4
Öğretim Görevlisi	5
Araştırma Görevlisi	
TOPLAM	**9**

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını dolduracaktır.

2019 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik						
Yaş Haddinden Emeklilik						
Malulen Emeklilik						
Naklen Ayrılma						
İstifa						
Vefat						
Diğer Sebepler				1		1
TOPLAM				1		

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını dolduracaktır.

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Geldiği Ülke	Geldiği Bölüm	Unvan	Kişi Sayısı		Toplam
			Kadın	Erkek	
-	-	-	-	-	-
		TOPLAM			

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını dolduracaktır.

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
2547/35						
2547/38						
2547/40-b						
2547/40-d						
TOPLAM						

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır.

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
2547/40-b						
2547/40-d						
TOPLAM						

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır.

4.2-İdari Personel

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Toplam	**3**		**3**

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

BİRİMLER	Genel İdari Hizmetler		Teknik Hizmetler		Sağlık Hizmetleri		Avukatlık Hizmetleri		Din Hizmetleri		Yardımcı Hizmetler		Toplam	
	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B
ALTSO Meslek Yüksekokulu	3												3	
TOPLAM	3													

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir. **D: Dolu**

B: Boş

Naklen Atanan İdari Personel Bilgileri

Unvan	Gelen Kişi Sayısı
-	-
Toplam	

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

Ayrılan İdari Personel Bilgileri

Unvan	Ayrılma Nedeni	Sayı
-	-	-
Toplam		

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

İdari Personelin Eğitim Durumu

Okul	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				3	
Yüzde					

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1	1		1
Yüzde						

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1	1		1
Yüzde						

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir

(Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanlarına ilişkin yukarıda yer verilmeyen bilgilere ayrıca yer verilebilir.)

4.3- Sözleşmeli Personel

Birimi	Sözleşme Şekli	Sayısı
-	-	-
Toplam		

Not: Personel Daire Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

4.3- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Temizlik	Güvenlik	Büro	Diğer
375 Sayılı KHK ile Kadroya Alına İşçi Sayısı				
657 4/D İşçi Sayısı	2	-	3	-
Diğer				
Toplam	**2**	**-**	**3**	**-**

Not: Personel Daire Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1-EĞİTİM HİZMETLERİ

EĞİTİM PROGRAMLARI

Eğitim Alanları ve Ders Programları

Eğitim Alanları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101 ve üzeri	TOPLAM
Amfi					
Sınıf	8	9			17
Bilgisayar Laboratuvar	2				2
Diğer Laboratuvar	3				3
Toplam	**13**	**9**			**22**

Not: Akademik birimler tarafından doldurulacaktır.

Ders Programları

Birimin Adı	Aktif Program Sayısı	Açılması Planlanan Program Sayısı
ALTSO MYO	7	
Toplam	**7**	**0**

Not: Öğrenci Başkanlığı tarafından güncellenip genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini girip diğer kısımları sileceklerdir.

Çift dal ve yan dal izni veren Program Bilgileri

Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı	
Yan dala izin veren lisans programı sayısı	
Çift ana dal yapan lisans öğrenci Sayısı	
Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı	

Not: Öğrenci Başkanlığı tarafından güncellenip genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini girip diğer kısımları sileceklerdir.

ÖĞRENCİ SAYILARI

2019-2020 Eğitim Öğretim Dönemi Öğrenci Sayısı

Öğrenci Sayıları

	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Meslek Yüksekokullar	362	597	**959**	275	481	**756**	637	1.078	**1.715**
Enstitüler									
TOPLAM									

Not: Öğrenci Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını doldurup diğer alanlar birim raporunda silinecektir.

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	
ALTSO MYO	362	597	**959**	275	481	**756**	**1.715**
MYO TOPLAM							

Not: Öğrenci Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını doldurup diğer alanlar birim raporunda silinecektir.

Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Kontenjanların Doluluk Oranı

BİRİMLER	KONTENJAN	YERLEŞEN	BOŞ	PROGRAM DOLULUK ORANI	FAKÜLTE DOLULUK ORANI
ALTSO Meslek Yüksekokulu	712	712	-	%100	
MESLEK YÜKSEKOKULLARI TOPLAM	712	712	-	%100	

Not: Öğrenci Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını doldurup diğer alanlar birim raporunda silinecektir.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgileri

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	
ALTSO MYO	8	9	17	2	8	10	**27**
MYO TOPLAMI							

Not: Öğrenci Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını doldurup diğer alanlar birim raporunda silinecektir.

Üniversitemize Gelen Öğrenciler

2017-2020 Yılları arası YKS Kontenjanlarına Yerleşen Öğrenci Sayıları

	2017-2018	2018-2019	2019-2020
YKS Kontenjanı	527	547	712
YKS Sonucu Yerleşen	386	543	712
Doluluk Oranı	% 73	% 99	% 100

	Başarı Sıralaması (İlk 50.000 Giren) Tercih Eden Öğrenci Sayısı	Başarı Sıralaması(İlk 100.000 Giren)Tercih Eden Öğrenci Sayısı
2017-2018 Eğitim Öğretim Dönemi		
2018-2019 Eğitim Öğretim Dönemi		
2019-2020 Eğitim Öğretim Dönemi		

Not: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca genel olarak doldurulacaktır. Diğer Birimler kendi biriminin bilgilerini dolduracaktır.

YKS Programlar Bazında Kontenjan ve Yerleşen Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	KONTENJAN	YERLEŞEN	BOŞ	PROGRAM DOLULUK ORANI	FAKÜLTE DOLULUK ORANI
ALTSO Meslek Yüksekokulu	712	712	-	%100	
MESLEK YÜKSEKOKULLARI TOPLAM	**712**	**712**	**-**	**%100**	

Not: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca genel olarak doldurulacaktır. Diğer Birimler kendi biriminin bilgilerini dolduracaktır.

Üniversitemizden Ayrılan Öğrenciler

Mezun Olan Öğrenci Bilgileri

Bölüm	E	K	Toplam
Bankacılık ve Sigortacılık Programı (I.Ö.)	**27**	**37**	**64**
Bankacılık ve Sigortacılık Programı (II.Ö.)	**40**	**28**	**68**
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı (I.Ö.)	**22**	**27**	**49**
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı (II.Ö.)	**8**	**4**	**12**
Emlak ve Emlak Yönetimi Programı (I.Ö.)	**8**	**12**	**20**
Emlak ve Emlak Yönetimi Programı (II.Ö.)	**14**	**2**	**16**
Mobilya ve Dekorasyon Programı (I.Ö.)	**4**	**-**	**4**
Mobilya ve Dekorasyon Programı (II.Ö.)	**2**	**1**	**3**
İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi Prgramı	**3**	**-**	**3**
TOPLAM	**128**	**111**	**239**

Not: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca genel olarak doldurulacaktır. Diğer Birimler kendi biriminin bilgilerini dolduracaktır.

Değişim Programları Kapsamında Yapılan Hizmetler

Erasmus Programına Katılan Öğrenci Bilgileri

Üniversite/Bölüm	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Toplam
-	-	-	-
TOPLAM			

Farabi Programına Katılan Öğrenci Bilgileri

Üniversite/Bölüm	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Toplam
-	-	-	-
TOPLAM			

(Diğer Programlara katılan öğrenciler de ayrıca belirtilecektir)

Not: Uluslararası Ofisince genel olarak doldurulacaktır. Diğer Birimler kendi biriminin bilgilerini dolduracaktır.

5.3- KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDAKİ HİZMET VE ÜRÜNLER

Engelsiz Üniversite Hizmetleri

Engelli Öğrenci Bilgileri

Bedensel Engelli	
Görme Engelli	
İşitme Engelli	
Sağlık Engelli	
Zihinsel Engelli	
TOPLAM	

Not: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca genel olarak doldurulacaktır. Diğer Birimler kendi biriminin bilgilerini dolduracaktır

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yüksek Kurulunda eğitim ve öğretimle ilgili kararlar alınmakta ve uygulanmakta. Yüksekokul Yönetim Kurulunda ise mali ve idari işlemlere ilişkin alınan kararlar Yüksekokul Müdürü, yansıra Yüksekokul Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri tarafından uygulanmakta ve iç kontrol de aynı mekanizma ile sağlanmaktadır. İç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara yer verilerek Üniversitemizin Daire Başkanlıkları ile koordinasyon sağlanmaktadır.

D. DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1-EĞTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	1.1. Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek 1.2. Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek 1.3. Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek 1.4. Öğrencinin Niteliğini Artırmak
2-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTIRMA	2.1. Yayınların Nitelik ve Niceliğini Artırmak 2.2.Finansal Kay
3-ARAŞTIRMA ÇIKTILARINI TOPLUMSAL VE EKONOMİK FAYDAYA DÖNÜŞTÜRME SÜRECİNİ DESTEKLEMEK	3.1.Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım ve Prototipe Düşünen Proje ve Tasarım Sayısını Artırmak
4-KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK	4.1. İdari Personelin Niteliğini İyileştirmek 4.2. Fiziki Alanları İyileştirmek
5-ULUSLARARASI TANINIRLIĞIMIZI ARTIRMAK	5.1Meslek Yüksekokulumuza eşdeğer, yurtdışındaki çeşitli okullar ile işbirliği halinde olunması,
6-PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK	6.1.Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Artırmak 6.2.Sektör İşbirliğini Artırmak ve İşveren İlişkilerini Güçlendirmek 6.3.Mesleki Kuruluşlar, STK'lar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle İlişkileri Güçlendirmek

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini artırarak ileride mesleki alanlarda en iyi başarıları kazanmalarını sağlamak,

- Akademik personelimizin mesleki gelişimine katkı sağlayacak her türlü olanağı sağlamak,

- Geleceği planlayarak olası tedbirleri önceden almak,

- Bütçemizi etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak,

- Personelimizin uyumlu ve işbirliği içerisinde çalışmasını sağlamak,

-Şeffaf, anlayışlı ve hoşgörülü bir çalışma ortamı sağlamak, temel politikalarımız ve önceliklerimiz arasındadır.

C. Diğer Hususlar

Meslek Yüksekokulumuzun, Ülke ekonomisinde ihtiyaç duyulan ve sonradan ortaya çıkan alanlarda da yetişmiş insan kaynağını karşılaması amacıyla yeni bölümlerin kurulması Stratejik Hedeflerimizde önem arz etmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Bu bölümde Mali Bilgiler ile Performans Bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

- ✓ Kullanılan kaynaklara,
- ✓ Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- ✓ Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- ✓ Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- ✓ Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

2019 Yılı Harcama Bilgileri				
HAZİNE YARDIMI	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	2.754.500	2.754.500	100	-
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	273.100	273.100	100	-
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.000	86.000	100	-
05- Cari Transferler	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-
Toplam	3.113.600	3.113.600	100	-

2019 YILI İKİNCİ ÖĞRETİM				
İKİNCİ ÖĞRETİM	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	194.467	179.223	92.16	15.244
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83.343	2.424	2.90	80.919
Toplam	277.810	181.647	65.38	

2019 YILI YAZ OKULU				
YAZ OKULU	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	3366	3366	100	-
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-
Toplam	3366	3366	100	-

Not: Tüm birimler tarafından doldurulacaktır. Birimini ilgilendirmeyen tablolar silinecektir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

3- 2019 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar

Alım Türü	Doğrudan Temin 4734 22. Md.	
	Alım Sayısı	Tutarı
Mal Alımı	6	26.789,33
Hizmet Alımı	7	3.347,41
Yapım	3	1.575,50
TOPLAM	16	31.712,24

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yatırım Projeleri

Proje Numarası	Projenin Adı	2019 Yılı Ödeneği (BİN TL)	2019 Yılı Nakdi Gerçekleşme (BİN TL)	2019 Yılı Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)
2019H03-3404	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi			
2016H03-2689	Kampüs Altyapısı			
2016H03-2688	Derslik ve Merkezi Birimler			
2019H03-39166	Yayın Alımı			
2019H03-3405	Muhtelif İşler			
2017H05-3602	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri			
TOPLAM				

Projenin Adı	Proje Kapsamında Yapılan İşin Adı	Harcamalar (TL)
Örnek; Derslik ve Merkezi Birimler Projesi	**Örnek 1.** İdari Bina ve Derslikler (Eğitim Fakültesi) Binası Yapımı	
	2.	
	3.	
	4.	
	TOPLAM	

Not: Yatırım projesi kapsamında harcama yapan birimler tarafından doldurulacaktır. Diğer birimler bu bölümü sileceklerdir.

Önemli : Yapılan yapım işleri resimlerle belgelenecektir.

2. Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI
Sempozyum ve Kongre	-V. International Congress on Social and Education Sciences (INCSES-2019) 13-15 Aralık 2019 - BİLTEK-Uluslararası Bilim, Teknoloji ve Sosyal Bilimlerde Güncel Gelişmeler Sempozyumu, 20-22 Aralık 2019 -Proceedings Book Econalanya 3rd International Conference on Economic Research 24-25th October 2019 Alanya/Turkey Serdar ASLAN, Lycian Pentaconters; Antique Massages in Coins. Page: 126 ISBN: 978-605-81058-2-9 - Olcay B.A., Ahn H., Gökkaya O., (2019), "Numerical investigation on thermofluid characteristics of vertical upward supercritical CO2 laminar flow through a circular microchannel", 22nd Congress on Thermal Science and Technology, Kocaeli, TURKEY
Konferans	-İnovasyon ve Tasarım Konferansları I (Koordinatör) Tasarımcı: Pınar DEMİRDAĞ 11.10.2019 -İnovasyon ve Tasarım Konferansları II (Koordinatör) Işıklar Yapı Ürünleri: Akdeniz Bölge Müdürü Soner ŞENALLER – Yapı Mühendisi Betül ARDA 18.10.2019 -İnovasyon ve Tasarım Konferansları III (Koordinatör) Alanya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü: Restoratör-Yüksek Mimar Nimet HACIKURA 15.11.2019 -İnovasyon ve Tasarım Konferansları IV (Koordinatör)İç Mimar: Neslişah SÖNMEZ 13.12.2019 -Isıtma, Soğutma, Klima Araştırma ve Eğitim Vakfı (ISKAV), "15. ULUSAL İKS EĞİTMENLERİ KONFERANSI", İstanbul, 01-04 Temmuz 2019. -Emlak Yönetimi Sektör Buluşması ve Franchise Uygulamaları" konulu, Yer: ALTSO MYO Konferans Salonu Tarih:16.05.2019
Panel	
Seminer	-Yangın Sigortalar -Sigortacılık Sektörünün Güncel Sorunları -Investigation of Heat Transfer and Pressure Loos Characteristics of SCO2 under Constant Heat Flux in a Vertical Circular Microchannel, Yeditepe Üniversitesi Lisansüstü Semineri, İstanbul, 22/04/2019
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	

Konser	
Sergi	**Likya Pentakonterleri & Apollonları; Kişisel Seramik Sergisi 14.05.2019** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ALTSO MYO Fuaye Alanı
Turnuva	
Teknik Gezi	**Teknik Gezi 19.10.2019** Antalya Karain Mağarası-Termessos Antik Kenti-Antalya Arkeoloji Müzesi-Alanya İkea Mağazası **Teknik Gezi 15.11.2019** İstanbul Design Week Turkey 2019 Sektörel teknik geziler(Soğuk hava Deposu ve Isıtma Sistemleri inceleme gezileri)
Eğitim Semineri	-Girişimcilik dersi kapsamında Kosgeb Uzmanı tarafından bilgilendirme semineri ve (E-devlet üzerinden bir eğitimle) öğrencilerin Kosgeb Girişimcilik Belgesi alması **-Trafik ve İki Tekerlekli Taşıtlarda Kask Kullanımının Önemi Üzerine Bilgilendirme Konferansı. (Koordinatör)** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ALTSO MYO ve Alanya İlçe Jandarma Komutanlığı destekleri ile öğrencilere yönelik bilgilendirme konferansı. -Real Alternatives 4 Life Project, "Theory Assessment for Teachers", Certificate Programme, Friterm Akademi Training Center, İstanbul, 12-14 March 2019.
Diğer (Doktora / Sanatta yeterlik)	-İlçede düzenlenen kişisel gelişim eğitimlerine öğrencilerin katılımı. Akdeniz Üniversitesi / Sosyal Bilimler Enstitüsü Ekonometri AD. (3. TİK aşamasında) **-Alanya Kalesi Arkeolojik Kazı Çalışmaları** (İçkale) Seramik Çini Restorasyon ve Konservasyon Sorumlusu. T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı. Kazı sezonunda devam etmektedir. Eylül 2019 **-Avrupa Birliği Eğitim Sertifikası** TANDEM / Türk Alman Dayanışma ve Entegrasyon Derneği, Konrad-Adenauer-Stiftung ve Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nce 01-02-08-09-15 Nisan 2019 tarihlerinde ortaklaşa düzenlenen Avrupa Birliği Eğitim Programı başarı ile tamamlanmıştır. Katılımcı. **-Koç Üniversitesi Online Programlar SARAT Projesi Sertifikası** "Arkeolojik Varlıkların Korunması ve Kurtarılması" Eğitim programı 04 Temmuz 2019 Katılımcı. **-Erasmus Staj Anlaşması 2019-2021** RDM'S Erdem Şeker Design e Architettura, Milano – İtalya 26.11.2019 **-Yeni Güncel Alanya 14.05.2019** Akademisyenden Tarihi Seramik Sergisi https://yeniguncelalanya.com/akademisyenden-tarihi-seramik-sergisi/ **-Alanya Postası 03.09.2019**

	Tarihin Aydınlatılmasına Akademik Destek https://www.alanyapostasi.com.tr/bolge/tarihin-aydinlatilmasina-akademik-destek-h39756.html -İTÜ Bilişim Enstitüsü Hesaplamalı Bilimler ve Mühendislik ABD, "Hesaplamalı Akışkanlar Dinamiği & Hesaplamalı Biyoakışlar OpenFoam Çalıştayı", İstanbul, 10 Temmuz 2019. -Yatay ve dikey mikroborular üzerinde kritik noktaya yakın süperkritik karbondioksit (CO2) akışı için ısı transferi ve basınç kaybı karakteristiklerinin deneysel incelenmesi", Tübitak Araştırma Projesi (1001):119M046-Doktora Bursiyeri-(09/2019-Devam) (Proje Bütçesi: 663.000 TL) -"Mesleki Eğitime Endüstriyel Dokunuş", Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı (BAKA) Projesi-Mesleki Eğitimi Geliştirme Mali Destek Programı, TR61/19/MESLEK/0041-Proje Yürütücüsü-(01/2020-Devam) (Proje Bütçesi: 896.212,89 TL) Hakemlikler: SCI kapsamındaki dergilerde: 4 makale Diğer Uluslararası dergilerde: 1 makale

Not: Tüm birimler tarafından doldurulacaktır. Birimini ilgilendirmeyen tablolar silinecektir.

Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	Görevlendirme Yapılan Kişi Sayısı
Sempozyum ve Kongre	-Bayrak E., Olcay B.A., Ahn H., Gökkaya O., (2019), "Numerical investigation on thermofluid characteristics of vertical upward supercritical CO2 laminar flow through a circular microchannel", 22nd Congress on Thermal Science and Technology, Kocaeli, TURKEY	
Konferans	-Isıtma, Soğutma, Klima Araştırma ve Eğitim Vakfı (ISKAV), "15. ULUSAL İKS EĞİTMENLERİ KONFERANSI", İstanbul, 01-04 Temmuz 2019.	
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Turnuva		
Teknik Gezi		
Eğitim Semineri	-Real Alternatives 4 Life Project, "Theory Assessment for Teachers", Certificate Programme, Friterm Akademi Training Center, İstanbul, 12-14 March 2019.	

Diğer	-BAKA 2019 yılı Mali Destek Programları Antalya Başlangıç Toplantısı ve Proje Uygulama Eğitimi, Isparta, 24/12/2019	

Not: Tüm birimler tarafından doldurulacaktır. Birimini ilgilendirmeyen tablolar silinecektir.

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı

	2017	2018	2019
Uluslararası Makale	2	12	5
Ulusal Makale		1	3
Uluslararası Bildiri	12	16	4
Ulusal Bildiri	1		1
Uluslararası Sergi			
Ulusal Sergi			
Uluslararası Ödül			
SCI, SSCI, AHCI de taranan Uluslararası Makaleler	2		1
Atıflar(SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde)	2	3	14
Atıflar(Ulusal ve Uluslararası İndeksli dergilerde)	7	19	25
Kitap		2 (Kitap Bölümü)	2 (Kitap Bölümü)
TOPLAM			

Not: Tüm akademik birimler tarafından doldurulacaktır. Birimini ilgilendirmeyen tablolar silinecektir.

Proje Bilgileri

	2018 yılı Toplam Proje	Yıl İçinde Dondurulan Proje	Yıl İçinde İptal Edilen Proje	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	2019 Yılına Devreden Proje	Kalan Ödenek TL
Bilimsel Araştırma Projeleri						
Kalkınma Ajansı Destekli Projeler					1	896.212,89
TÜBİTAK						
SANTEZ						
Dış Kaynaklı Projeler						
A.B.						
Diğer Projeler						
Toplam					**1**	**896.212,89**

Not: Tüm akademik birimler ile TUBİTAK VE BAP Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır. Akademik birimlerde kadrosunda bulunan akademisyenlerin projelerini de buraya işleyeceklerdir.

Diğer Faaliyet Bilgileri

	Sayısı	**Açıklama**
Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı		
Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı	**1**	Sosyal sorumluluk kapsamında öğrencilerin köy ilkokulu öğrencilerine yönelik faaliyete katılımı

Üniversite-Sanayi İşbirliği Kapsamında Yapılan İşbirliği Sayısı		
Mezun Sistemine Üye Sayısı		
İş Yerleşen Mezun Sayısı	**4**	Banka, sigorta acentesi.
Diğer Faaliyetler		

Not: Tüm birimler tarafından doldurulacaktır

4.Bilgi ve Teknoloji Alanındaki Faaliyetler

Araştırma laboratuvar Hizmetleri

Laboratuvar Adı	Bulunduğu Yerleşke	Açık Olduğu Saatler
Bilgisayar laboratuvarı	ALTSO MYO	**08:30-23:30**

Not: İlgili birimlerce güncellenecektir. Burada belirtilmeyen laboratuvarı olan birimler bilgilerini gireceklerdir.

5 Yayın Faaliyetleri

Birimi	Sempozyum /Panel/ Kongre vb.	Kitap	Makale		Bildiri		SCI, SSCI ve A&HCI Kapsamına Giren Makale Sayısı	Atıf Sayısı
			Ulusal	**Uluslararası**	**Ulusal**	**Uluslar arası**		
ALTSO MYO	15	2 (Kitap Bölümü)	3	5	1	4	1	39
Toplam	**15**	**2**	**3**	**5**	**1**	**4**	**1**	**39**

Not: İlgili birimlerce güncellenecek olup burada belirtilmeyen birimler kendi bilgilerini tabloya ekleyeceklerdir. Raporlarda diğer birimlerin bilgisi silinecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

* Akademik kadronun bilgi, görgü ve tecrübesi
* Yeniliklere açık ve şeffaf bir yönetişim anlayışına sahip olmak
* Mevcut programların sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması
* Öğrenci Bilgi Sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişiminin sağlanması
* Bilgisayar olanaklarının ve internet erişiminin sağladığı imkânlar
* Çalışanların özverili olması

B. ZAYIFLIKLAR

*Mevcut dersliklerin, atölye ve laboratuvarların fiziki durum, araç, gereç ve alet bakımından eksikliği
*Alanında uzman ve nitelikli idari personel sayısının yetersiz oluşu
* Öğrencinin sosyal imkânlardan yararlanabileceği ortamın bulunmaması
*Atölye, laboratuvar, yemekhane, çok amaçlı salon gibi hizmetler için ek binaya ihtiyaç duyulması
* Öğrenciye yönelik burs olanaklarının yetersizliği

C. DEĞERLENDIRME

Öğrenciler ve dış paydaşların görüşlerine istinaden, sürekli değişim halinde olan endüstriyel ve teknik gelişimin ülkeye kazandırdığı olanakların en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, mevcut Bölüm ve Programların değişiminin yanında yeni Bölüm ve Programlara ihtiyaç duyulmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun programlarının ihtiyacını karşılayacak atölyeler, laboratuvarlar ve çok amaçlı salon içeren bina yapımı için hazırlanan dosya Meslek yüksekokulumuz tarafından değerlendirilerek ilgili Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuzda idari iş ve işlemlerin süresi içerisinde tam ve eksiksiz bir şekilde yürütülebilmesi için personel ihtiyacı bulunmaktadır. Personel ihtiyacına yönelik talepler Rektörlüğün ilgili birimlerine bildirilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci alımı için hazırlık yapılan İç Mekan Tasarımı ve geçen yıl öğrenci alımına başlayan İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi programının bölgesel ihtiyaçlarda göz önünde bulundurularak gerekli tanıtımlarının yapılması, ayrıca 2 yıllık eğitimin toplum tarafından yeteri kadar ciddiye alınmaması nedeniyle topluma bu konuda gerekli bilgilendirmenin yapılması önem arz etmektedir.

Üniversitemizin misyon, vizyon ve kalite politikamıza uygun bir şekilde hedeflerimize ulaşabilmek yapıya kavuşmak için çalışmalarını sürdürmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ALTSO Meslek Yüksekokul Müdürlüğü 31.01.2020)

Doç. Dr. Kemal VATANSEVER
Yüksekokul Müdür V.

Göreve Başlama Tarihi *Görevden Ayrılma Tarihi*

****Harcama Yetkililiğine vekâlet halinde vekâlet tarihleri yukarıdaki şekilde belirtilmek suretiyle tüm vekiller için ayrı ayrı düzenlenerek imza edilecektir.*