

ALANYA ALAADDIN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ ALTSO MESLEK YÜKSEKOKULU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI						HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI												
						HİZMETTEN YARARLANANLAR	MERKEZİ İDARE	BAŞVURU İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN GEREKEN VARSA DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI															
1	77900000		Denetimlik Hizmet Verilmesi	Harcama birimleri tarafından birimlerine ilişkin olarak istenilen bilgiler sağlamak ve harcama birimlerine mali konularda denetimlik hizmeti sunmak.	1- Kanunun 60. Maddesi 2- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik.	Harcama Birimleri	ALTSO Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Birimin Bilgi Görüş Talep Yazısı (Yazıcı bilgi istenmez durumlarda)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur, 2-Yükseköklü Sekreteri, 3-Müdür Yardımcısı,	Harcama Birimleri Dayanak: 1- 5018 sayılı Kanununun 60. Maddesi ve 2- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliği	-	-	Yazıcı bilgi halinde; en fazla 10 iş günü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
2	61201000		İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartları Uygulanması ve Geliştirilmesi Konularında Çalışmalar Yapılmak	Maliye Bakanlığınca oluşturulan İç kontrol sisteminin standart ve yöntemlerinin kurum düzeyinde uygulanmasını sağlamak. 1-İç kontrol sisteminin kurulması standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak. 2- İdaresinin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak. 3- Ön mali kontrol görevini yürütmek, 4- Analiz ile sonuçlar arasında farklılığı giderici ve etkili artırıcı tedbirler önermek.	1- 5018 sayılı Kanununun 55., 56., 57. ve 60. Maddeleri 2- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliği 3- İç kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlgili Usul ve Esaslar İçin Yönetmeliği 4- İç Kontrol Standartlarının Hazırlanmasına İlgili Usul ve Esaslara İlgili Yönetmelik.	Harcama Birimleri	ALTSO Meslek Yüksekokulu	-	-	-	İç Kontrol Standartları Formatı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur, 2-Yükseköklü Sekreteri, 3-Müdür Yardımcısı,	Harcama Birimleri Dayanak: 1- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlgili Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 2- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve 3- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi	1-Maliye Bakanlığının Uygulamaları Birimine 2-YÖK Dayanak: 1- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlgili Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 2- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve 3- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi	2020 yılı sonuna kadar	2020 yılı sonuna kadar	Cok sayıda işlem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	92000000		Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme ve Değerlendirme Çalışmaları	5- İç ve dış denetim raporlarını izlemek. a) İdaresinin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek b) İdaresinin yönetim ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak. c) İdaresinin ve/veya birimlerinin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirmek üst yöneticiye sunmak.	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesi	1- Usul Yönelci 2- Harcama Birimleri	ALTSO Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Kurum İç Değerlendirme Raporu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Birimi	1- Kalite Koordinatörü	Kalite Güvence İç Yönergesi	1- Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği 2- Yükseköğretim Kalite Kurulu Çalışma Usul ve Esasları 3- İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Klavuzu 4- Kurumsal Dış Değerlendirme Klavuzu	Her yıl sonu	1 Yıl	1 Kez	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	80900000		Teşvii Mali ve Konsolide İşlemleri	Üniversiteyle ait Teşvii Maliye Yönetim, giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması kayıt altına alınması, korunması ve teşvii hesapları ile muhasebe hesaplarının denetiminin sağlanması, yıl sonu teşvii cenvetlerinin hazırlanması konularında destek hizmet verilmesi ve idare Teşvii Mali Yönetim Hesabı Cenvetlerinin hazırlanması	1- 5018 sayılı Kanununun 44. Maddesi 2- Maddeleri	1- Harcama Birimleri 2- Sayıştay Başkanlığı	ALTSO Meslek Yüksekokulu	-	-	-	1- Teşvii Mali Yönetiminde	1- Teşvii Mali Yönetiminde belirlenen fonlar	Harcama Birimleri Dayanak: 1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44. Mad. 2- Teşvii Mali Yönetiminde	1- Maliye Bakanlığınınca Dayanak: 1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44. Maddesi 2- Teşvii Mali Yönetiminde 3- Harcama Yönetimi Madde 35'de kapsamında idare Teşvii Mali Yönetim Hesabı Cenvetleri ile idare Teşvii Mali Yönetim Hesabı Cenvetlerinin birleştirilmesi Maliye Bakanlığınca gönderilir.	Her yıl sonu	Her yıl sonu	Cok sayıda işlem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	84101010		Bütçe Hazırlık Çalışmaları İlgili İşlemleri	Maliye Yönetim Bütçe Hazırlık çalışmalarına katılmak üzere, Üniversitelerin kurumsal bütçedeki idare bütçe tekilinin hazırlanması	5018 sayılı Kanununun 15., 16., 17., 18. ve 19. Maddeleri	Harcama Birimleri	ALTSO Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur, 2-Yükseköklü Sekreteri, 3-Müdür Yardımcısı,	Harcama Birimleri Dayanak: 1- 5018 sayılı Kanununun 15., 16., 17., 18. ve 19. Maddeleri	1- Maliye Bakanlığının Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü, 2- YÖK 3- Kurumsal Bakanlıklar Dayanak: 5018 sayılı Kanununun 15., 16., 17., 18. ve 19. Maddeleri	1- Teklif, 31 Eylül 2- Tasarruf Ekim'e kadar	30 gün	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	84102010		Ödenek Gönderme Belgesi	Yılı bütçe kanunlarında belirlenen ödeneklerin ayrıntılı finans programına uygun olarak harcama birimlerine ilişkin ödenek gönderme belgelerini düzenlenmesi.	1- 5018 sayılı Kanun (Madde 20, 31) 3- Bütçe Uygulama Tebliği 2- Yılı Bütçe Kanununun İlgili Maddeleri	Harcama Birimleri	ALTSO Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur, 2-Yükseköklü Sekreteri, 3-Müdür Yardımcısı,	Harcama Birimleri Dayanak: 1- 5018 sayılı Kanununun ilgili Maddeleri	1- T.C. Cumhurbaşkanlığı, 2- YÖK 3- Kurumsal Bakanlıklar Dayanak: 5018 sayılı Kanununun 20. Maddesi	1- Ocak ayı sonu veya Nisan-Temmuz-Ekim aylarında ödenek gönderme işlemleri	Yıl içinde kullanılan	Yatışık	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	84305000		Bütçe Kaleminde Talep	İdaresinin nakit ihtiyacının aynı (aylık) veya ayı kapsayacak şekilde idare Hazinesinden talep edilmesi.	Nakit Talep Tes. İlg. Yönet.	Harcama Birimleri	ALTSO Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur, 2-Yükseköklü Sekreteri, 3-Müdür Yardımcısı,	Harcama Birimleri Dayanak: 1- 5018 Sayılı Kanun, 2- Nakit Talep Tes. İlg. Yönet.	5 gün	Her ayın 26'sına kadar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
8	84102030		Ayrıntılı Finansman Programı Hazırlık ve Onay İşlemleri	Yıllık bütçe gelir ve gider ödeneklerinin aylık ve diğer aylık diller halinde kullanılmasının planlanması.	1- Kanununun 20. ve 22. Maddeleri 2- Ayrıntılı Finansman Programının Hazırlık ve Onay İşlemlerine Dair Maliye Bakanlığının Tebliği	Harcama Birimleri	ALTSO Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	Harcama Birimleri Dayanak: 1- 5018 sayılı Kanununun 20. Maddesi	T.C. Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Bakanlığının, Muhasebe Genel Müdürlüğü, Maliye Bakanlığının Merkez Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği	Ocak ayı sonu veya Nisan-Temmuz-Ekim aylarında ödenek gönderme işlemleri	Ocak-Nisan-Temmuz-Ekim aylarında ödenek gönderme işlemleri	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	84102060 84102050 84102040		Yılı Bütçesinin Uygulanmasını İlgili İşlemler	Yıllık bütçe gelir ve gider ödeneklerinin aylık ve diğer aylık diller halinde kullanılmasının planlanması.	1- Kanununun 20a, 21., 22., 25. ve 37 Maddeleri 2- Yılı Bütçe Kanunları, Maliye Bakanlığının Tebliği ve Yılı Bütçe Kanunları ile Yılı Bütçe Kanunlarının Uygulanmasını ve Koordinasyonuna İlgili Karar	Harcama Birimleri	ALTSO Meslek Yüksekokulu	-	-	-	1-Birim Ödenek Talep Yazıları ve İki gerektiren belgeleri 2- Yılı Bütçe Kanunları ve Maliye Bakanlığının Tebliği ile Tebliğ edilen belgeleri Dayanak: Yılı Bütçe Kanunları ve Maliye Bakanlığının Tebliği ile Tebliğ edilen belgeleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur, 2-Yükseköklü Sekreteri, 3-Müdür Yardımcısı,	1-Harcama Birimleri, 2- Sayıştay, 3- Kurumsal Bakanlıklar, 4- Hazine ve Maliye Bakanlığının (SBB) Dayanak: 5018 Sayılı Kanununun 20., 21., 23., 25., 30. ve 37. Maddeleri	1- T.C. Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Bakanlığının, Muhasebe Genel Müdürlüğü, Maliye Bakanlığının Merkez Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği	10 gün içinde	Yatışık	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	84304000		Kurumsal Mali Durum ve Beklenen Raporu	İkili aylık bütçe uygulama sonuçları, aylık ve diğer aylık diller halinde faaliyetlerinin kamuya açıklanması.	1- 5018 sayılı Kanununun 30. Maddesi 2- Maliye Bakanlığının Yılı Genelgesi	1- Maliye Bakanlığı 2- Sayıştay 3- Kamuyu 4- Harcama Birimleri	ALTSO Meslek Yüksekokulu	-	-	-	1- Kurumsal Mali Durum ve Beklenen Raporu Formatı 2- Bütçe Gelirlerinin Gelişimi Tablosu 3- Bütçe Giderlerinin Gelişimi Tablosu Dayanak: Maliye Bakanlığının ilgili yıl genelgesi Yılı Genelgesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur, 2-Yükseköklü Sekreteri, 3-Müdür Yardımcısı,	Harcama Birimleri Dayanak: 1- Hazine ve Maliye Bakanlığının ilgili yıl genelgesi Yılı Genelgesi	T.C. Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Bakanlığının, Muhasebe Genel Müdürlüğü, Maliye Bakanlığının Merkez Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği	31 Temmuz kadar	30 gün	1 defa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	84304000		Yatırım Gerçekleşme Raporları	Yatırım projelerinin gerçekleştirme ve uygulama sonuçları	1- 5018 sayılı Kanun (Madde 25) 2- Bakanlar Kurulu Kararı 3- Maliye Bakanlığının Hazırlama Tebliği	1- Maliye Bakanlığı 2- Sayıştay Başkanlığı 3- Kurumsal Bakanlıklar 4- Kamuyu	ALTSO Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur, 2-Yükseköklü Sekreteri, 3-Müdür Yardımcısı,	Harcama Birimleri Dayanak: 1- 5018 sayılı Kanunun ilgili maddesi	1- Maliye Bakanlığı 2- Sayıştay Başkanlığı 3- Kurumsal Bakanlıklar 4- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	1- Çarşı Yılı Nisan-Temmuz-Ekim aylarında 15'ine kadar 2- Gelecek yıl Mart ayı sonuna kadar	1- Her Dönem için 15 gün 2- 3 ay	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ALANYA ALAADDIN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ ALTSO MESLEK YÜKSEKOKULU HİZMET ENVANTERİ

BİRA NC	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN SUNULMASI İÇİN GEREKENLER										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI						
						HİZMETTEN YARARLANANLAR	MERKEZİ İDARE	YEREL BİRLİMLERİ	MAHALLI İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR VE/VEYA	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARS A YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN GEREKEN VARS A YAPMASI		MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI			
12		40050000	Yıllık İdare Faaliyet Raporu	Üniversitemize tahsis edilen kaynaklar ile gerçekleştirilen faaliyetleri hesap doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesini kapsayan bilgilerin sunulması.	1- 5018 Sayılı Kanununun 41. maddesi, 2-Kamu İdaresi Hakkında Kanun, 3-Milli Eğitim Bakanlığı, 4-Tüm Harcama Birimleri 5-Kamuya	1-Maliye Bakanlığı, 2-Sayıtbaşı Başkanlığı, 3-Milli Eğitim Bakanlığı, 4-Tüm Harcama Birimleri 5-Kamuya	ALTSO Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	1- Faaliyet Raporu Hazırlama Formu, 2- Faaliyet Raporu	İdare Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur, 2-Yükseköklük Sekreteri, 3-Müdür Yardımcısı,	Harcama Birimleri 1- 5018 Sayılı Kanununun 41. maddesi, 2-Kamu İdaresi Hakkında Kanun, 3-Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi	1- Bakanlık, 2- Hazine ve Maliye Bakanlığı ve 3- Sayıştay Başkanlığı Dayanak: 1- 5018 Sayılı Kanununun 41. maddesi, 2- Kamu İdaresi Hakkında Kanun, 3- Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi	1- Birim faaliyet raporu izleyen mal yılın Ocak ayı sonuna kadar Birim Faaliyet Raporu: 1 ay 2- İdare faaliyet raporu izleyen mal yılın Subat ayı sonuna kadar İdare Faaliyet Raporu: 1 ay	1- Birim faaliyet raporu izleyen mal yılın Ocak ayı sonuna kadar Birim Faaliyet Raporu: 1 ay 2- İdare faaliyet raporu izleyen mal yılın Subat ayı sonuna kadar İdare Faaliyet Raporu: 1 ay	Yaklaşık ... Birim için	
13		602040100 602040200 602040300	Stratejik Plan Çalışmaları	Üniversitemizin Stratejik Planının hazırlanması, revize edilmesi sonuçlarının izlenmesi	1- 5018 sayılı Kanununun 7., 8., 9. ve 60. Maddeleri 2- Kamu İdareleri Hakkında Kanun, 3- Millî Eğitim Bakanlığı, 4- Yükseköğretim Kurulu, 5- Kalkınma Bakanlığı, 6- DPT Müsteferi (DPT Müsteferi) hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzu	1- Birimler, 2- Kamu Kurum ve Kuruluşları, 3- Kamuya	ALTSO Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	Rehberde belirtilen formatı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur, 2-Yükseköklük Sekreteri, 3-Müdür Yardımcısı,	Harcama Birimleri Dayanak: 1- 5018 Sayılı Kanununun 7., 8., 9. ve 60. Maddeleri, 2- Kamu İdareleri Hakkında Kanun, 3- Millî Eğitim Bakanlığı, 4- Yükseköğretim Kurulu, 5- Kalkınma Bakanlığı, 6- DPT Müsteferi (DPT Müsteferi) hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzu	1- Kalkınma Bakanlığı, 2- Maliye Bakanlığı ve 3- Kamuya Dayanak: 1- 5018 Sayılı Kanununun 7., 8., 9. ve 60. Maddeleri, 2- Kamu İdareleri Hakkında Kanun, 3- Millî Eğitim Bakanlığı, 4- Yükseköğretim Kurulu, 5- Kalkınma Bakanlığı, 6- DPT Müsteferi (DPT Müsteferi) hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzu	Tanımlama süresi	Tanımlama süresi	5 yılda 1		
14		602080000	Performans Programı Hazırlık İş ve İşlemleri	Kurum Stratejik Planı çerçevesinde İdare Performans Programının hazırlanması ve Kurum Bütçesi ile ilişkilendirilmesi.	1-5018 sayılı Kanununun 9. ve 60. Maddeleri 2-Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 3-Performans Programı Hazırlama Rehberi	Harcama Birimleri	ALTSO Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	1- Performans Programı Hazırlama Formu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur, 2-Yükseköklük Sekreteri, 3-Müdür Yardımcısı,	Harcama Birimleri Dayanak: 1-5018 Sayılı Kanununun 9. ve 60. Maddeleri, 2-Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 3-Performans Programı Hazırlama Rehberi	1- T.C. Cumhurbaşkanlığı, 2- Strateji ve Bütçe Başkanlığı, 3- Kalkınma Bakanlığı, 4- TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu- Kamuya Dayanak: 1-5018 Sayılı Kanununun 9. ve 60. Maddeleri, 2-Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 3-Performans Programı Hazırlama Rehberi	Teklif 31 Eylül Tutar: 17 Ekim Nihai: Ertesi Yıl Ocak ayı sonu	Her bir için 30 gün	3	Evet: 1- T.C. Cumhurbaşkanlığı e-bölge sistemi (https://ebuce.sbb.gov.tr/)	
15		602080300	Performans programlarının izleme ve değerlendirilmesi	Performans Programının izleme, değerlendirme ve raporlama sürecinde performans ölçme ve değerlendirilmesini kapsayan bilgilerin sunulması.	1-5018 sayılı Kanun (Madde 9, 60) 2-Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 3-Performans Programı Hazırlama Rehberi 4-Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne Performans Programlarının İzleme ve Değerlendirilmesine İlgin Duyuru	1- Harcama Birimleri 2- Maliye Bakanlığı, 3- Kamuya	ALTSO Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	Performans Programı Formu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur, 2-Yükseköklük Sekreteri, 3-Müdür Yardımcısı,	Harcama Birimleri	1-T.C. Cumhurbaşkanlığı, 2- Strateji ve Bütçe Başkanlığı, 3- Bakanlık, 4- TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu- Kamuya Dayanak: 1-5018 Sayılı Kanununun 9. ve 60. Maddeleri, 2-Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 3-Performans Programı Hazırlama Rehberi	Her bir üzer aylık dönem takip eden ay sonuna kadar 15 gün	Her bir üzer aylık dönem takip eden ay sonuna kadar 15 gün	4	Evet: 1- T.C. Cumhurbaşkanlığı e-bölge sistemi (https://ebuce.sbb.gov.tr/)	
16		700000000	Yönetim Bilgi Sistemi Kurulması ve Geliştirilmesi	Üniversitemizin 5018 sayılı Kanununun gereğini yerine getirebilmesi için Harcama Birimlerinin ihtiyaç yazılarını otomasyonunun sağlanması, bununla ilgili teknik altyapının sağlanması, bilgi sistemi çalışmalarının yürütülmesi, kullanıcı eğitimi ve bilgilendirmelerin yapılması ile bilgi sistemi yönetimi amaçlanmaktadır.	1- 5018 sayılı Kanununun 9. ve 60. Maddesi 2- Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 3- Performans Programı Hazırlama Rehberi	1- Birimler, 2- Kamu Kurum ve Kuruluşları, 3- Özel Kuruluş ve Kuruluşlar, 4- Kamuya	1- H.U. Rektörlüğü 2- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur, 2-Yükseköklük Sekreteri, 3-Müdür Yardımcısı,	Harcama Birimleri Dayanak: 1- 5018 sayılı Kanun, 2- Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 3- Performans Programı Hazırlama Rehberi							
17		841021500 841021600	Özgelir Tahakkuk, Tahsil, Kayıt İş ve İşlemleri	Hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan özgelir tahakkuklarının tahsil edilmesi, tahsilatın kayıtlarının yapılması ve aylık gerçekleştirilen miktarların takip edilmesi.	1- Kanun 2- 2547 sayılı Kanununun (Ek Madde 25-26-27), 3- Kanununun 46., 55. ve 58. Maddeleri, 4- 3843 sayılı Kanun	Harcama Birimleri	ALTSO Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	Kanunu gerektirir	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur, 2-Yükseköklük Sekreteri, 3-Müdür Yardımcısı,	Harcama Birimleri Dayanak: 1- 5018 Sayılı Kanun, 2- 2547 sayılı Kanununun (Ek Madde 25-26-27), 3- 2547 sayılı Kanununun 46., 55. ve 58. Maddeleri, 4- 3843 sayılı Kanun	1- YOK, 2- Hazine ve Maliye Bakanlığı, 3- Sayıştay Başkanlığı Dayanak: 1- 5018 sayılı Kanun, 2- 2547 sayılı Kanununun (Ek Madde 25-26-27), 3- 2547 sayılı Kanununun 46., 55. ve 58. Maddeleri, 4- 3843 sayılı Kanun	Gelir Gerçekleşme amaçlarında	Gelir Gerçekleşme amaçlarında	Cok sayıda işlem	Evet: 1- T.C. Cumhurbaşkanlığı e-bölge sistemi ve say 2000 otomasyon sistemi	
18		855020000 855010000	Kişilerin Alacaklar Hesabı İşlemlerini Yürütme	İdare aleyhine oluşan kamu zararının, zarar oluştuğu tarihten itibaren ilgili mevzuatına göre borç tahakkukunu yapmak ve faiziyle beraber tahsilatını sağlamak.	1-5018 sayılı Kanun/Madde 49, 60, 68, 70, 71, 72) 2-6085 sayılı Sayıştay Kanunu 3-Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 4-Kamu Zararlarının Tahsiline İlgin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	1-Üniversite Personeli 2-Kamu Kurumları 3-Tedarikçiler ve Yönlendiriciler	ALTSO Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	1-Borçlandırma Onay yazısı Kirçin Diekçesi, Maas Ekstresi veya Borç Hesaplama Tablosu 2-Sayıtbaşı Borçlandırma Sayıştay Sorgusu veya Sayıştay İlamı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur, 2-Yükseköklük Sekreteri, 3-Müdür Yardımcısı,	Harcama Birimleri Dayanak: 1- 5018 Sayılı Kanun, 2- Kamu Zararlarının Tahsiline İlgin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	1- Sayıştay Başkanlığı, 2- Borçlu Kişi, 3- Diğer Kamu Kurumları-4- Harcama Birimleri	Borçlandırma veya tazmine hükümlerine yazısının geldiği andan itibaren 7 gün (Evrakın getirilmesinden itibaren)	Borçlandırma veya tazmine hükümlerine yazısının geldiği andan itibaren 7 gün (Evrakın getirilmesinden itibaren)	Cok sayıda işlem	Evet: 1- BKMYIS sistemi 2- SGKİB (www.sgibb.alanya.edu.tr/)	